19B/10644/01.04.2022

Aprobat,
Director General
Ing. Cristian PISTOL

01 APR. 2022

Avizat,
Digitally signed by Madalina Aurora Pana
Date: 2022.05.05 15:45:05 EEST
Consilier Director General
Ing. Bogdan OPREA

CAIET DE SARCINI

Servicii de Supervizare "EXECUȚIE LUCRĂRI AUTOSTRADA BUZAU – FOCSANI: TRONSON 3 km 35+400 – km 71+500 Ramnicu Sarat – Mandresti Munteni

Directia Implementare Proiecte
Director Adjunct,
Ing. Otilia NUNCĂ

Directia Implementare Proiecte
Director Adjunct,
Ing. Grigore CHIS

UIP 3
Sef UIP 3
Ing. Nicoleta DAVIDESCU

Intocmit
Ing. Stefania CONSTANTIN

CUPRINS

1. INFORMAȚII GENERALE 5
1.1. ȚARA BENEFICIARĂ: ROMÂNIA 5
1.2. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ 5
1.3. SITUAȚIA CURENTĂ ÎN CADRUL PROIECTULUI 5
2. OBIECTIVELE CONTRACTULUI 6
2.1. OBIECTIVELE GENERALE 6
2.2. OBIECTIVELE SPECIFICE 6
2.3. REZULTATELE AȘTEPTATE DIN PARTEA SUPERVIZORULUI 6
3. TERMENI / DEFINITII 7
4. IPOTEZE SI RISCURI 10
4.1. IPOTEZE FUNDAMENTALE PENTRU REALIZAREA PROIECTULUI 10
4.2. RISCURI 10
5. DESCRIEREA LUCRĂRILOR 14
5.1. GENERALITĂȚI 14
5.1.1. DESCRIEREA LUCRARILOR 15
5.1.2. ARIA GEOGRAFICĂ DE DESFĂȘURARE A PROIECTULUI 18
5.2. ACTIVITĂȚI SPECIFICE 18
5.2.1. ACTIVITATI DE INFORMARE SI ANALIZA 19
5.2.2. ACTIVITATI DE MANAGEMENT DE PROIECT 19
5.2.3. ACTIVITĂȚI AFERENTE SUPERVIZĂRII ÎN PERIOADA DE PROIECTARE 20
5.2.3.1. VERIFICAREA REALIZARII STUDIILOR SI INVESTIGATIILOR DE TEREN 20
5.2.3.2. ACTIVITĂȚI AFERENTE SUPRAVEGHERII ELIBERARII AMPLASAMENTULUI DE VESTIGII ARHEOLOGICE ȘI MUNIȚII 20
5.2.3.3. ACTIVITĂȚI AFERENTE SUPRAVEGHERII MUTĂRII/PROTEJĂRII DE UTILITĂȚI 20
5.2.3.4. ACTIVITĂȚI AFERENTE SUPERVIZARII PRE-CONSTRUCȚIEI 21
5.2.4. ACTIVITATI DE VERIFICARE, ORGANIZARE SI ARHIVARE A DOCUMENTATIEI 22
5.2.5. ACTIVITĂȚI AFERENTE PERIOADEI DE SUPERVIZARE A EXECUȚIEI LUCRĂRILOR 23
5.2.5.1. ADMINISTRAREA ȘI MANAGEMENTUL CONTRACTULUI DE LUCRĂRI 23
5.2.5.2. ACTIVITĂȚILE SUPERVIZORULUI AȘA CUM REZULTĂ ACESTEA DIN PREVEDERILE CONTRACTULUI DE LUCRĂRI: REVIZUIREA ȘI ACCEPTAREA PROGRAMULUI ANTREPRENORULUI, A UTILAJELOR ȘI ECHIPAMENTELOR, A

METODEI DE CONSTRUCȚIE ȘI A MATERIALELOR (CONTROLUL DURATEI, CALITĂȚII, CANTITĂȚII ȘI COSTULUI LUCRĂRILOR), ETC 28
5.2.5.3. ACTIVITĂȚI DE SUPERVIZARE A LUCRĂRILOR - SUPERVIZORUL 30
5.2.5.4. ACTIVITĂȚI POST-CONSTRUCȚIE 33
5.2.6. ACTIVITĂȚI AFERENTE SUPERVIZĂRII ÎN PERIOADA DE GARANȚIE A LUCRĂRILOR 33
5.2.6.1. ACTIVITĂȚI AFERENTE EMITERII CERTIFICATULUI DE PLATĂ LA TERMINAREA LUCRĂRILOR 33
5.2.6.2. ACTIVITĂȚI DE SUPERVIZARE A LUCRĂRILOR AFLATE ÎN GARANȚIE 34
5.2.7. ACTIVITĂȚI DE ÎNCHIDERE A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI ȘI FINALIZARE A CONTRACTULUI DE SERVICII 34
5.2.8. ACTIVITATI AFERENTE SOLUTIONARII LITIGIILOR IN CADRUL CONTRACTULUI DE LUCRARI 36
5.2.8.1. ACTIVITATI AFERENTE SOLUTIONARII REVENDICARILOR 36
5.2.8.2. ACTIVITATI AFERENTE DISPUTELOR / ARBITRAJELOR INTRE PARTI 36
5.2.8.3. CONSILIEREA BENEFICIARULUI 37
5.2.9. ACTIVITĂȚI DE ORGANIZARE DE SESIUNI DE INSTRUIRE 38
5.2.10. ACTIVITĂȚI IN CAZUL SUSPENDARII SAU REZILIERII CONTRACTULUI DE EXECUTIE LUCRARI 39
5.3. MANAGEMENTUL DE PROIECT. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITATEA SUPERVIZORULUI 40
5.3.1. AUTORITATEA RESPONSABILĂ 40
5.3.2. ASISTENȚĂ DIN PARTEA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE 40
5.3.3. RESPONSABILITĂȚILE SUPERVIZORULUI 41
5.3.4. ALTE ASPECTE 41
VALOAREA CONTRACTULUI DE SERVICII VA FI AJUSTATĂ ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE CONTRACTUALE, EXCEPȚIE FĂCÂND REZERVELE DE IMPLEMENTARE SI SUMELE PROVIZIONATE 42
6. LOGISTICA ȘI PROGRAMAREA DERULĂRII CONTRACTULUI 42
6.1. LOCUL DE DESFĂȘURARE AL SERVICIILOR 42
6.1.1. DATA DE ÎNCEPERE A PRESTARII SERVICIILOR ȘI PERIOADA DE IMPLEMENTARE 42
6.1.2. DATA DE ÎNCEPERE A PRESTARII SERVICIILOR 42
6.1.3. PERIOADA DE IMPLEMENTARE 42
7. CERINȚE 43
7.1. PERSONAL 43
7.1.1. ASPECTE GENERALE 43

7.1.2. EXPERȚI CHEIE 47
7.1.3. EXPERȚI NON-CHEIE 53
7.1.4. EXPERTI PE TERMEN SCURT 60
7.1.5. PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR 61
7.2. MOBILIZAREA/ DEMOBILIZAREA PERSONALULUI SI A ECHIPAMENTELOR 65
7.3. FACILITĂȚILE ASIGURATE DE SUPERVIZOR 68
7.4. ASIGURARILE PENTRU PERSONAL 69
8. RAPOARTE 70
8.1. PREDARE RAPOARTE 70
8.2. APROBAREA RAPOARTELOR 72
8.2.1. RAPORT INITIAL, RAPOARTELE LUNARE DE PROGRES IN PERIOADA DE EXECUTIE A LUCRARILOR, RAPOARTELE FINANCIARE IN PERIOADA DE EXECUTIE A LUCRARILOR, RAPORTUL LA TERMINAREA LUCRĂRILOR, RAPOARTELE INTERMEDIARE PE PERIOADA DE GARANTIE, RAPOARTELE FINANCIARE SPECIALE PRIVIND PLATA AJUSTARII PRETURILOR, RAPORTUL DUPA PERIOADA DE GARANȚIE A LUCRARILOR, RAPORTUL DE INSTRUIRE, RAPORTUL DE PUBLICITATE 73
8.2.2. RAPORTUL FINAL 73
8.3. ASPECTE GENERALE 73
9. CONDITII DE PLATA 73
10. MONITORIZAREA SI EVALUAREA 75
10.1. DEFINIREA INDICATORILOR 75
10.2. CERINTE SPECIALE 75
ANEXA 1 77
ANEXA 2 84

1. INFORMAŢII GENERALE

1.1. Ţara beneficiară: România

1.2. Autoritatea Contractantă

Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere – CNAIR SA este autoritatea responsabilă de implementarea proiectului, de organizarea procesului de achiziție publică şi a celui de contractare şi în același timp este Beneficiarul final al acestui proiect. CNAIR SA este o societate de stat subordonată Ministerului Transporturilor si Infrastructurii.

1.3. Situația curentă în cadrul proiectului

Rețeaua principală de drumuri din România cuprinde autostrăzi, drumuri europene, drumuri naționale principale şi secundare cu o lungime totală de aproximativ 17.000 km, care sunt în administrarea CNAIR SA. Adițional, există drumuri județene, drumuri rurale şi drumuri de exploatare administrate de către administrațiile locale. Cea mai importantă din punct de vedere economic şi al traficului de tranzit este rețeaua drumurilor internaționale care traverseaza România, constituind rute integrate în Rețeaua Trans-Europeană de Transport (TEN-T) pe care se axează şi prezentul proiect.

Strategia rețelei de drumuri din România, așa cum este definită de către Legea 203/2003 republicată în ianuarie 2005 în Monitorul Oficial al României nr 89/26.01.2005, care modifică Legea 203/2003 (amendată de Legea 589/2003 şi Legea 451/2003), recunoaşte importanța rețelei RTE-T (TEN-T) pentru economia şi comerțul național şi prezintă obiectivul strategic de îmbunătățire progresivă a coridoarelor la standard de autostradă şi construcția de drumuri expres şi variante de ocolire ale orașelor.

Dezvoltarea rețelei RTE-T presupune şi abordarea unei probleme majore de trafic şi anume faptul că multe drumuri naționale traversează de fapt centrul orașelor, fapt care generează o serie de probleme:

- viteza redusă pentru traficul de tranzit,
- congestionarea traficului în zonele urbane,
- aspecte negative privind siguranța circulației,
- creşterea gradului de poluare atmosferică în zonele urbane.

Soluția avută în vedere este aceea de a realiza autostrăzi, drumuri expres şi variante ocolitoare menite să separe fluxurile de trafic, astfel încât traficul de tranzit să fie direcționat în afara centrelor urbane, realizând astfel o creştere a fluidității traficului şi o îmbunătățire a condițiilor de transport prin creşterea vitezei de circulație şi eliminarea traversării localităților.

Astfel, costurile de călătorie se reduc pentru traficul care tranzitează orașele, care în prezent generează strangulări majore ale traficului, atât pentru pasageri cât şi pentru transportul de marfă, iar condițiile de siguranță a traficului sunt în mod vizibil îmbunătățite.

Viziunea strategica, definita in MPGT, este cresterea mobilitatii pe reteaua rutiera TEN-T prin reducerea timpilor de deplasare prin dezvoltarea de proiecte sustenabile, cu impact pozitiv asupra dezvoltarii regionale, care, in acelasi timp, respecta reglementarile de mediu.

Proiectul Autostrazii Buzau - Focşani, imbunatateste major eficienta retelei de transport din Romania prin reducerea timpului de deplasare intre doua areale urbane mari, Buzău si Focşani si, implicit, are loc o imbunatatire a conectivitatii la nivel regional. Proiectul de autostrada este oportun deoarece:

- Asigura un parcurs mai rapid pentru traficul pe distante lungi de pasageri si marfuri, prin viteza ridicata de deplasare, prin reducerea costurilor operationale si prin imbunatatirea sigurantei circulatiei.
- Un impact asupra mediului limitat care sa ia in considerare asa cum se cuvine riscurile schimbarilor climatice, precum si masurile de adaptare si reducere a impactului asupra mediului.

CNAIR SA a decis ca lucrările de construcție ale Autostrada Buzău- Focșani, TRONSON 3 km 35+400 – km 71+500 Ramnicu Sarat – Mandresti Munteni să se realizeze printr-un contract de tip execuție lucrări, iar contractul de supervizare să aiba ca obiectiv supervizarea execuției lucrărilor realizate de Antreprenor.

2. OBIECTIVELE CONTRACTULUI

2.1. Obiectivele generale

Viziunea strategica pentru sectorul de autostrada, asa cum a fost definita in cadrul MPGT, este aceea de imbunatatire a mobilitatii populatiei in lungul retelei de transport TEN-T, precum si de-a lungul coridoarelor nationale si regionale prin reducerea timpilor de calatorie intre Buzău si Focșani si implicit imbunatatirea conectivitatii la nivel regional, a riscului de accidente prin dezvoltarea de proiecte sustenabile cu impact pozitiv asupra dezvoltarii regionale a tarii care in acelasi timp respecta reglementarile de mediu. Obiectivul general al Autostrada Buzău- Focșani, asa cum a fost acesta definit in cadrul MPGT este acela de a imbunatati eficienta economica a retelei de transport din Romania.

Obiectivele construirii unei legaturi autostradale intre Buzău si Focșani sunt:

- Un parcurs mai rapid pentru traficul pe distante lungi si traficul de tranzit prin cresterea vitezei de calatorie si reducerea costurilor operationale;
- Imbunatatirea sigurantei circulatiei pe ruta Buzău si Focșani;
- Un impact asupra mediului limitat care sa ia in considerare riscurile schimbarilor climatice, precum si masurile de adaptare si reducere a impactului asupra mediului.

2.2. Obiectivele specifice

Obiectivele specifice ale contractului sunt furnizarea de servicii de supervizare de înalta calitate, atat in timpul perioadei de executie a lucrarilor, cat si pe parcursul perioadei de garantie a lucrarilor, in vederea urmăririi corectei utilizări a fondurilor disponibile si pentru a se asigura ca Antreprenorul executa lucrările in conformitate cu obligațiile contractuale, in special in ceea ce privește durata, cantitatea, calitatea si costul lucrărilor.

Supervizorul va avea rolul de Supervizor conform prevederilor **Conditiilor Contractului "** ***"EXECUȚIE LUCRĂRI AUTOSTRADA BUZAU – FOCSANI: TRONSON 3 km 35+400 – km 71+500 Ramnicu Sarat – Mandresti Munteni,*** respectiv a **Condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice,** aprobate prin **H.G. nr. 1/10.01.2018** cu modificarile si completarile ulterioare, denumite in continuare ***Conditiile contractului de lucrari.***

2.3. Rezultatele așteptate din partea Supervizorului

Rezultatele așteptate a fi atinse de către **Supervizor** sunt următoarele:

(i) Servicii de management de proiect şi consultanţă pentru Beneficiar referitoare la Contractul de ***"EXECUŢIE LUCRĂRI AUTOSTRADA BUZAU – FOCSANI: TRONSON 3 km 35+400 – km 71+500 Ramnicu Sarat – Mandresti Munteni;***

(ii) Servicii de supervizare privind obtinerea acordurilor si autorizatiilor necesare pentru derularea Contractului ***""EXECUŢIE LUCRĂRI AUTOSTRADA BUZAU – FOCSANI: TRONSON 3 km 35+400 – km 71+500 Ramnicu Sarat – Mandresti Munteni;***

(iii) Servicii de supervizare a execuţiei lucrărilor la standarde de înaltă calitate, cu respectarea normativelor, standardelor şi a legislaţiei în vigoare, evaluarea şi aprobarea lucrărilor, cantităţilor, materialelor, echipamentelor etc., în calitatea sa de „**Supervizor**" conform prevederilor Condiţiilor contractului de lucrări, pe durata perioadei de execuţie a lucrărilor, astfel încât Antreprenorul să execute lucrări de bună calitate şi să finalizeze execuţia lucrărilor în perioada specificată în Contractul de lucrări, pentru obiectivul ***"EXECUŢIE LUCRĂRI AUTOSTRADA BUZAU – FOCSANI: TRONSON 3 km 35+400 – km 71+500 Ramnicu Sarat – Mandresti Munteni;***

(iv) Servicii de supervizare pe durata perioadei de garanţie a lucrărilor aferente Contractului de ***"EXECUŢIE LUCRĂRI AUTOSTRADA BUZAU – FOCSANI: TRONSON 3 km 35+400 – km 71+500 Ramnicu Sarat – Mandresti Munteni;*** astfel încât Antreprenorul să execute lucrările de remediere a defectelor apărute în perioada de garanţie pentru lucrările executate;

(v) Servicii de organizare a unor sesiuni de instruire pentru personalul Beneficiarului;

3. TERMENI / DEFINITII

Următoarele definitii sunt aplicabile:

Act Aditional: document semnat de Părti care completează şi/sau modifică termenii şi condiţiile Contractului;

Anexa la Propunerea Financiară: documentul care defalcă preţul contractului, evidentiind onorariile si alte cheltuieli necesare realizarii Contractului, reprezentand Anexa nr. 1 "*Bugetul contractului*" - "*Formularul de Propunere Financiara*" din Oferta;

Antreprenor: Executantul lucrărilor la obiectivele menţionate în *cap. 1 Informatii Generale;*

Autoritate Contractantă/Beneficiar: Compania Naţională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A (CNAIR), autoritatea responsabilă de implementarea obiectivelor menţionate în *cap. 2 Obiectivele Contractului,* de organizarea procesului de achiziţie publică, de contractarea serviciilor de proiectare şi verificare a proiectelor şi a execuţiei lucrărilor, respectiv C.N.A.I.R.-S.A.;

Caiet de Sarcini: prezentul document, întocmit de către Beneficiar, care include definirea conditiilor din Contractul de Servicii şi/sau obiectivele Serviciilor, specificând, acolo unde este cazul, metodele şi resursele care urmează să fie utilizate de către Supervizor şi/sau rezultatele ce trebuie realizate de către acesta si care se va constitui in anexa la Contractul de servicii;

Denuntarea unilaterală a contractului de către Beneficiar: reprezintă dreptul recunoscut Beneficiarului privind desfiintarea unui contract prin vointa unilaterală a Beneficiarului;

Documentatia de atribuire: documentul achizitiei care cuprinde cerinţele, criteriile, regulile şi alte informatii necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă si explicită cu privire la cerinte sau elemente ale achizitiei, obiectul contractului şi modul de desfăşurare a procedurii de atribuire, inclusiv caietul de sarcini, conditiile contractuale propuse, formate de prezentare a documentelor de catre ofertanţi, informatiile privind obligatiile generale aplicabile;

Documentație Aferentă Dispoziției de Șantier: reprezintă documentația tehnică (memoriu tehnic, planșe, calcule tehnice, etc.) emisă de Antreprenor ca urmare a emiterii unei Dispoziții de șantier;

Detalii de execuție: sunt parte integrantă din Proiectul Tehnic de Execuție, ce conțin soluțiile de alcătuire, asamblare privind părti/elemente din construcție și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții, realizate de către Antreprenor, verificate în conformitate cu prevederile *Legii 10/1995 cu modificările și completările ulterioare* și aprobate de Supervizor/Consultant;

Expert temporar: membru al personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului, care, suplimentar fată de atribuțiile sale stabilite în cadrul documentației de atribuire, preia atributiile unui alt expert care nu mai poate continua activitatea în cadrul contractului de servicii;

Forța majoră: conform Articol 1351 Cod Civil, un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil

Garantia de Buna Execuție: garanția constituită de Supervizor/Consultant în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă în perioada convenită a Contractului de Servicii;

Încetarea contractului: se întelege desfiintarea pe viitor a contractului de servicii în conditiile din Contractul de Servicii;

Legea aplicabilă: Legea Română;

Lună: luna calendaristică;

Managerul de Proiect Supervizor: persoana fizică sau juridică responsabilă cu monitorizarea implementării contractului in numele Autorității Contractante/Beneficiarului;

Moneda natională: moneda Statului Beneficiarului, respectiv Leu;

Ofertă: actul juridic prin care operatorul economic manifestă vointa de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achizitie publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentatia de atribuire;

Operator economic: orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care Oferă în mod licit pe piată prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;

Ordinul de începere al Contractului: notificarea emisă de catre Beneficiar prin care se înștiințează Prestatorului data la care acesta va începe prestarea serviciilor (Data de Începere a contractului);

Ordin de Modificare: orice instructiune, modificare, comandă sau dispoziție emisă de Beneficiar către Supervizor prin care se modifică in mod nesubstanțial termenii și condițiile Contractului sau prin care se realizează modificarile nesubstanțiale la contractul de servicii.

Ordin Administrativ: orice instructiune, modificare, comandă sau dispoziție emisă de Beneficiar către Supervizor/Consultant privind prestarea serviciilor din cadrul contractului sau pentru a clarifica, completa, interpreta termenii si conditiile Contractului, si/sau aproba/aviza anumite activitati desfasurate in cadrul Contractului de Servicii

OM REZ: reprezinta Ordinul de Modificare privind utilizarea rezervelor de implementare, respectiv orice instructiune, modificare, comandă sau dispozitie emisă de Beneficiar către Supervizor privind utilizarea rezervelor de implementare in cadrul contractului de servicii.

Ordin de mobilizare/demobilizare a personalului: reprezinta documentul emis de Beneficiar prin care se solicita de catre acesta mobilizarea/demobilizarea personalului Supervizorului oricand pe parcursul derularii contractului de servicii in functie de necesitatile Autoritatii Contractante, in functie de situatia existenta la un moment dat in cadrul Contractului de Servicii sau a Contractului ***"EXECUȚIE LUCRĂRI AUTOSTRADA BUZAU – FOCSANI: TRONSON 3 km 35+400 – km 71+500 Ramnicu Sarat – Mandresti Munteni***, sau in functie de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrarilor, sau alte asemenea;
Onorariu: valoarea serviciilor prestate de un expert/ o persoana, stabilită pentru fiecare zi lucrătoare efectiv prestată de expert/persoana pe toată perioada de prestare a serviciilor. Onorariul include următoarele: **salariul brut pe zi al persoanei/expertului** (care include contributiile obligatorii la stat atât ale Angajatului, cât ale Angajatorului conform legislatiei romane în vigoare) si **Alte cheltuieli** care includ dar nu se limiteaza la: diurna, rezervă pentru acoperirea eventualelor ore suplimentare prestate (dacă este cazul), toate costurile aferente concediului de odihnă sau concediului medical, costul deplasărilor indiferent de mijlocul de transport utilizat, combustibilul, cazarea persoanei/expertului, profitul, alte cheltuieli de regie pe perioada supervizarii executie lucrarilor, cheltuieli cu personalul suport necesar (daca este cazul), orice alte cheltuieli necesare pentru buna desfăsurare a activitătii.
Penalitate Contractuală: despăgubirea stabilită în Contractul de Servicii ca fiind plătibilă de către una din părtile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligatiilor din Contractul de Servicii sau dintr-o parte a acestuia sau de îndeplinire cu întârziere fată de termenele limită, astfel cum au fost stabilite între părti;
Prestator: operatorul economic care a devenit parte în Contract pentru a desfășura Servicii;
Personalul Supervizorului: este format din expertii cheie, expertii non-cheie, expertii pe termen scurt, personalul auxiliar (experti independenti, inclusiv experti angajati sub alte forme de colaborare etc.), la care se poate adaugă personalul subcontractanților, dacă e cazul, însărcinati cu prestarea serviciilor sau orice lucru legat de acestea;
Rezilierea contractului: se întelege desfiintarea pe viitor a contractului de servicii, fără ca aceasta să aducă atingerea prestatiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;
Stat Beneficiar: România;
Subcontractant: înseamnă orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părti ori elemente ale lucrărilor sau ale constructiei ori îndeplinesc activităti care fac parte din obiectul contractului de achizitie publică, răspunzând în fata Supervizorului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
Termene Limită: termenele se calculeaza conform următoarelor reguli:

a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori actiune nu se ia în considerare;

b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozitiilor lit. a) și d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a temenului;

c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozitiilor lit. a) și d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezinta ziua din ultima luna sau an corespunzator zilei care a inceput sa curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;

d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile lit.

a), b) și d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare;

UE: Uniunea Europeană;

Zi/zile: zi/zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;

4. IPOTEZE SI RISCURI

4.1. Ipoteze fundamentale pentru realizarea Proiectului

Ipoteze privind serviciile de consultanță:

(i) Supervizorul se va asigura ca executia lucrarilor va fi finalizata in termenele contractuale, cu incadrarea in bugetul alocat;

(ii) Supervizorul asigura supervizarea executiei lucrarilor, cantitatilor cu respectarea duratelor prevazute in contract, in conditii de calitate asumate, prin respectarea normativelor, standardelor si a legislatiei in vigoare

(iii) Supervizorul asigura supervizarea comportarii in timp a lucrarilor executate de Antreprenor in perioada de garantie;

(iv) Supervizorul asigura supervizarea lucrarilor de remediere a defectelor aparute in perioada de garantie pentru lucrarile executate.

Ipoteze privind CNAIR SA:

(i) C.N.A.I.R. S.A. va pune la dispozitia Antreprenorului terenul aferent constructiei sectorului de drum national.

4.2. Riscuri

Factorii de risc probabili sunt cei din tabelul de mai jos, in functie de alocarea fiecaruia, masurile ce se impun vor fi luate in interesul Proiectului pentru incadrarea in durata de executie si valoarea de contract. Negestionarea corespunzatoare a acestor riscuri va atrage aplicarea penalitatilor mentionate in Contract.

Nr crt	Identificare Risc	CNAIR	Supervizor/ Antreprenor	Strategie Recomandata/ detalii si masuri
1	Procesul de expropriere nu este integral finalizat astfel încât execuția lucrărilor poate să fie afectată	Da	-	Se vor lua toate masurile necesare pentru respectarea termenului de finalizare al procedurii de expropriere.
2	Mobilizarea îndelungată a personalului Antreprenorului și/sau Supervizorul	-	Da	Monitorizarea permanenta a mobilizarii Antreprenorului, verificarea zilnica a Jurnalului Lucrarilor,

				notificarea imediata a Antreprenorului privind neconcordantele dintre resursele programate si cele alocate.
3	Întârzieri în elaborarea studiilor de teren (geo, topo, etc.)	-	Da	Monitorizarea permanenta a mobilizarii Antreprenorului in vederea realizarii tuturor activitatilor in perioada de timp alocata.
4	Întârzieri în asigurarea suficientă și la timp de către Antreprenor a materialelor/ echipamentelor/ utilajelor/ forței de muncă necesare	-	Da	Monitorizarea permanenta a mobilizarii Antreprenorului, verificarea zilnica a Jurnalului Lucrarilor, notificarea imediata a Antreprenorului privind neconcordantele dintre resursele programate si cele alocate.
5	Inabilitatea Antreprenorului de a emite documente justificative pentru lucrările executate, având ca efect întârzieri în certificarea acestora de către Supervizor si, implicit, neasigurarea unui cash-flow adecvat continuării lucrărilor și finalizării la timp a lucrărilor de către Antreprenor	-	Da	Asigurarea de catre Antreprenor a unui personal care sa demonstreze profesionalism, calificare si implicare in realizarea documentelor ce stau la baza emiterii certificatelor.
6	Inabilitatea Antreprenorului de a emite documente justificative care să stea la baza Modificărilor, cu efecte asupra plății lucrărilor suplimentare și, deci, asupra cash-flow-ului Antreprenorului și asupra posibilității finalizării la timp a	-	Da	Asigurarea de catre Antreprenor a unui personal care sa demonstreze profesionalism, calificare si implicare in realizarea documentelor ce stau la baza emiterii certificatelor.

	lucrărilor			
7	Aprobarea Modificarilor de către CNAIR SA, cu întârziere, afectând astfel plata lucrărilor suplimentare, cash-flow-ul Antreprenorului şi, implicit, împiedicând astfel Antreprenorul să finalizeze la timp lucrările respective; Antreprenorul întâmpină dificultăţi financiare, care duc la scăderea capacităţii de execuţie lucrări şi întârzie sau face imposibilă finalizarea lucrărilor la termen	Da	Da	Supervizorul va mentine permanent legatura cu Beneficiarul, va transmite din timp toate documentele necesare aprobarii modificarilor.
8	Antreprenorul nu-şi îndeplineşte obligaţiile în conformitate cu prevederile contractuale, ceea ce conduce la întârzieri	-	Da	Monitorizarea permanenta de catre Supervizorul si personalul sau a activitatilor Antreprenorului, notificarea imediata a oricarei nonconformitati sau a oricarei abateri de la clauzele contractului.
9	Condiţiile climaterice sunt deosebit de dificile în timpul construcţiei, producând întârzieri	Da	Da	Monitorizarea permanenta a conditiilor meteo, verificarea veridicitatii inscrisurilor din Jurnalul Lucrarilor. Actualizarea graficului de executie astfel incat aceste intarzieri sa fie monitorizate si evaluate corect.
10	CNAIR SA întârzie plăţile datorate Antreprenorului din motive care-i depăşesc responsabilităţile	Da	-	Informarea din timp a partilor implicate asupra eventualitatii producerii acestui eveniment. Intalniri cu Antreprenorul si Beneficiarul in vederea obtinerii din partea primului a unui grafic de plati revizuit care sa reflecte disponibilitatile financiare a celui de-al doilea.

11	Descoperirea de situri arheologice/muniții poate conduce la restricționarea accesului pe șantier până la dispunerea de măsuri adecvate	Da	-	Remodelarea graficului de executie astfel incat lucrarile in zonele cu probleme privind descarcarea de sarcina arheologica sa fie incepute cat mai tarziu posibil astfel incat sa nu fie afectata durata contractului si costul final.
12	Identificarea cu întârziere a unor rețele de utilități, rezultat al relocării târzii sau în ritm anevoios a utilităților pentru eliberarea amplasamentului	-	Da	Asigurarea de catre Antreprenor ca a intreprins toate diligentele pentru a solutiona in termenul contractual problemele legate de utilitati.
13	Nerespectarea de către Antreprenor a programului de execuție lucrări	-	Da	Monitorizarea permanenta a Antreprenorului din partea Supervizorul, cat si al Beneficiarului, in vederea respectarii programului de executie asumat de catre Antreprenor.
14	Suspendarea Contractului de lucrări cu Antreprenorul	-	Da	Antreprenorul sa asigure toate resursele necesare in vederea atingerii obiectivelor asumate prin contract in termenele prevazute, sa execute lucrari conforme cu legislatia.
15	Schimbări în structura organizației și a personalului cheie	-	Da	Partile se vor asigura ca o astfel de modificare nu va afecta in niciun fel Contractul.
16	Calitate slabă a documentelor furnizate de Supervizor	-	Da	Asigurarea de catre Supervizor a unui personal care sa demonstreze profesionalism, calificare si implicare in realizarea documentelor ce stau la baza emiterii certificatelor. Totodata, Supervizorul va aloca timpul si experienta,

				priceperea, in vederea intocmirii unor documente de inalta calitate care sa satisfaca exigentele Autoritatii contractante.
17	În cazul neîndeplinirii la termen și în condiții corespunzătoare a sarcinilor de către Supervizor/Antreprenor poate apărea rezilierea contractului de lucrări sau a contractului de supervizare	-	Da	Antreprenorul/ Supervizorul va asigura toate resursele necesare in vederea atingerii obiectivelor asumate prin contract in termenele prevazute, sa execute lucrari conforme cu legislatia.
18	Apariția unor modificări în legislație și reglementările tehnice aplicabile în desfășurarea activităților. Prestatorul va face toate demersurile pentru completarea/ajustarea/refacerea serviciilor și lucrărilor desfășurate la momentul apariției acestor schimbări.	Da	-	CNAIR, functie de prevederile contractuale, poate lua decizia aplicarii sau nu a unor reglementari tehnice aparute ulterior semnarii contractului de executie/ supervizare.
19	Admiterea/respingerea în principiu de către Supervizor a Revendicării		Da	CNAIR, functie de prevederile contractuale, poate lua decizia aplicarii de penalitate.

Având in vedere caracterul complex al unui proiect de infrastructură rutieră, multitudinea/diversitatea factorilor care influențează pregătirea, implementarea/dezvoltarea unui proiect de autostradă, Autoritatea Contractantă este în imposibilitate de a enumera cu un caracter general toți acești factori. Ca atare, Supervizorul își asumă riscurile mai sus mentionate și va depune toate diligențele necesare pentru îndeplinirea obiectivelor și realizarea activităților din prezentul Caiet de Sarcini. Anumite riscuri pot aparea indiferent de vointa sau actiunea partilor devenind riscuri independente si vor fi tratate in comun de parti in interesul proiectului.

5. DESCRIEREA LUCRĂRILOR

5.1. Generalități

Proiectul *"Autostrada Buzău- Focșani,* ***TRONSON 3 km 35+400 – km 71+500 Ramnicu Sarat – Mandresti Munteni,*** are următoarele caracteristici:

Traseul autostraziii –Buzau - Focsani a fost elaborat de catre s.c. CONSITRANS SRL in anul 2021.

Traseul autostrăzii Buzău - Focşani pe Tronsonul 3, ce face obiectul prezentului caiet de sarcini, se desfasoara între localitatile Ramnicu Sarat si Mandresti Munteni.

Traseul Tronsonului 3 al Autostrazii Buzau - Focsani este amplasat pe teritoriul administrativ a 2 judete:
- judetul Buzau de la km 35+400 pana la km 45+455;

(1.) Municipiul Ramnicu Sarat;

- judetul Vrancea de la km 45+455 pana la km 71+500.

(2.) Municipiul Focsani si Comunele Sihlea, Gugesti, Slobozia Ciorăsti, Milcovul;

Lungimea totala a traseului aferent Tronsonului 3 este de 36,10 km.

5.1.1. Descrierea lucrarilor

Autostrada Buzau-Focşani are o lungime de 82.44 km si se imparte in 4 tronsoane distincte. Tronsoanele sunt urmatoarele:

- Tronsonul 1 – km 0+000 – km 4+600 Buzau Vadu Pasii (Drum de legatura catre DN 2)
- Tronsonul 2 – km 4+600 – km 35+400 Vadu Pasii (Drum de legatura catre DN 2) – Ramnicu Sarat (DN 22)
- Tronsonul 3 – km 35+400 – km 71+500 Ramnicu Sarat (DN 22) – Mandresti Munteni (DN 23)
- Tronsonul 4 – km 71+500 – km 82+440 Mandresti Munteni (DN 23) – Focsani Nord (DN 2)

Obiectul prezentelului Caiet de Sarcini si al Contractului de executie este: Autostrada Buzău- Focşani, **TRONSON 3 km 35+400 – km 71+500 Ramnicu Sarat – Mandresti Munteni.**

Traseul Tronsonului 3 porneste de la kilometrul 35+400 al Autostrazii Buzau – Focsani. Traseul se dezvolta pe directia pe directia Nord, fiind supratraversat de drumul judetean DJ 202 la km 35+950 si de drumul comunal DC 1B la km 41+700. La km 45+455 este limita teritorial – administrativa intre judetele Buzau si Vrancea, traseul intalnind in continuare DJ 202E la km 47+330, canalul Siret – Baragan la km 50+000 si drumul national DN 2N la km 52+500.

In dreptul km 53+310, este prevazut un nod rutier de tip B, proiectat pentru viteza de 60km/h, nod care asigura legatura pe toate directiile cu drumul national DN 2N. Traseul, continua prin Estul localitatii Slobozia Ciorasti si supratraverseaza drumul judetean DJ 205R si paraul Ramna in dreptul km 63+100. In continuare traseul se continua pe directia Nord, supratraversand o serie de canale, raul Milcov la km 69+720 si drumul national DN 23A la km 70+407.

Limita Tronsonului 3 este in dreptul kilometrului 71+500 al Autostrazii Buzau – Focsani.

Lungimea Tronsonului 3 este de Lt2 = 36.10 km. (km 35+400 – km 71+500).

Elemente geometrice ale proiectarii drumului in plan

Pentru Autostrada Buzau - Focşani, viteza de proiectare este de 140 km/h.

Distanta minima de vizibilitate a caii unidirectionale pentru viteza de 140 km/h este conform Anexei 2 din Normativul PD 162-2002 si anume 325 metri.

Profil longitudinal

Linia rosie a autostrazii este in general plasata intr-un rambleu mic, deoarece sectiunea longitudinala trebuie sa fie adaptata la caracteristicile generale ale terenului. Inaltimea minima a terasamentului este de 1.50 m fiind o solutie constructiva pentru a se asigura scurgerea apelor pluviale si evacuarea apelor subterane (in special in zonele cu teren plat).

Conform PD 162-2002, panta longitudinala maxima pentru autostrada este de 4% pentru viteza de proiectare de 140 km/h. Panta minima trebuie sa fie mai mare de 0.3% pentru a reduce riscul acvaplanarii. Mai mult decat atat se recomanda ca declivitatea maxima sa nu depaseasca 4%, pentru a se evita reducerea semnificativa a vitezei vehiculelor grele.

Raza minima pentru curbele verticale trebuie sa fie conforme cu normatvul PD 162-2002. Pentru viteza de 140 km/h raza minima concava este de 6000 m, iar pentru raza minima convexa este de 18000 m.

Linia rosie a fost proiectata astfel incat sa asigure gabaritul necesar traversarii de drumuri judetene, locale, agricole si cursuri de ape cu asigurarea nivelului de 2%. De la inceputul traseului si pana la sfarsitul lui, linia rosie prezinta o succesiune de racorduri verticale convexe si concave, valoarea minima folosita pentru curbele concave este de 16000 m si valoarea minima folosita pentru curbele convexe este de 27000 m.

Declivitatile au valori cuprinse intre 0,3% si 2%.

Regulile privind proiectarea complexa in spatiu a traseului sunt in concordanta cu cerintele normativului PD 162-2002.

Profilul transversal tip

Profilul transversal tip este realizat pe doua benzi pentru fiecare directie de deplasare limitate de o banda de urgenta pe partea dreapta. Latimea totala a autostrazii este de 26 m. Principalele caracteristici ale profilului transversal tip sunt urmatoarele:

- Platforma - 26.00 m;
- partea carosabila (2 cai unidirecţionale) – 2 cai x 2 benzi pe sens x 3.75 m;
- zona mediana - 3.00 m;
- benzi de ghidare – 4 x 0.50 m;
- banda de stationare de urgenta – 2 x 2.50 m;
- acostament - 2 x 0.5m;
- pentru zona de amplasare a parapetelor, platforma se lărgeşte cu 2 x 1,70 m = 3,40 m

Dimensiunile proiectate ale autostrăzii, in zona benzilor suplimentare de accelerare/ decelerare, sunt următoarele:

- Platforma - 28.00 m;
- partea carosabila (2 cai unidirecţionale) – 2 cai x 2 benzi pe sens x 3.75 m;
- zona mediana - 3.00 m;
- benzi de ghidare – 2 x 0.50 m;
- benzi de incadrare – 2 x 0.50 m;
- banda de accelerare/decelerare – 2 x 3.50 m;
- acostament - 2 x 0.5m;
- pentru zona de amplasare a parapetelor, platforma se lărgeşte cu 2 x 1,70 m = 3,40 m

Structura rutiera

Alcatuirea sistemului rutier a fost adoptata conform prevederilor normativului AND 605/2016 si dimensionarea

- 4 cm mixtura asfaltica MAS 16 rul PMB 45/80;
- 6 cm binder de criblura BAD 22.4 leg PMB 45/80;
- 8 cm anrobat bituminous AB 31.5 baza 50/70;
- 25 cm agregate stabilizate cu ciment;
- 35 cm balast;
- 20 cm strat de forma din pamant stabilizat cu lianti hidraulici

Pe zona mediana, s-a prevazut urmatoarea structura rutiera:

- 4 cm mixtura asfaltica MAS 16 rul PMB 45/80;
- 14 cm agregate naturale stabilizate cu ciment;
- umplutura din balast
- 20 cm strat de forma din pamant stabilizat cu lianti hidraulici

Pe zona de parapet impermeabilizata, s-a prevazut urmatoarea structura rutiera:

- 4 cm mixtura asfaltica BA16 uzura 50/70;
- 12 cm agregate naturale stabilizate cu ciment;
- min. 30 cm umplutura din ballast

Structura rutiera adoptata pentru bretelele nodurilor rutiere este identica cu structura rutiera a autostrazii.

Mixturile asfaltice vor respecta prevederile AND 605 – 2016 – „Normativ privind mixturile asfaltice executate la cald. Conditii tehnice de proiectare, preparare si punere in opera a mixturilor asfaltice

Lucrări de poduri și pasaje

In cadrul documentatiei au fost prevazute lucrari de arta pe/si peste autostrada conform urmatoare:

Km 35+956 Pod pe DJ202
Km 38+482 Pod peste canal
Km 40+500 Pod peste paraul Cotatcu
Km 41+700 Pod pe DC1B
Km 44+271 Pod peste Valea Ciresului
Km 47+342 Pod pe DJ202E
Km 51+375 Pod peste paraul Slimnic
Km 52+510 Pod pe DN 2N
Km 0+157 (pe DN 2N) Pasaj superior pe DN 2N peste CF500
Km 53+293 Pod la nod rutier DN2N
Km 56+692 Pod pe drum de exploatare
Km 59+912 Pod pe drum de exploatare
Km 62+991 Pod peste DJ 205R si paraul Ramna
Km 66+204 Pod peste canale
Km 67+008 Pod peste paraul Argintu
Km 69+651 Pod peste raul Milcov
Km 70+225 Pod peste canal
Km 70+385 Pod peste DN 23A

Noduri rutiere

In conformitate cu standardele in vigoare, nodurile rutiere sunt structuri de separare a traficului fara intersectarea fluxurilor de trafic si sunt prevazute la toate intersectiile dintre cai de comunicatie de categoria I si alte drumuri. Intrarile si iesirile de pe bretelele nodului rutier sunt proiectate cu benzi de accelerare si decelerare.

Calculul capacitatii de circulatie pentru nodul rutier s-a efectuat in conformitate cu „Normativul pentru determinarea capacitatii de circulatie si a nivelui de serviciu ale drumurilor publice" – indicativ PD 189/2012.

Numar noduri rutiere – 2 bucati

1. Nod rutier Caiata – la intersectia cu DN 2N, km. 53+293
2. Nod rutier Slobozia Ciorasti - la intersectia cu DJ 205R , km.62+992

Dotari ale autostrazii

Pe Tronsonul 3 al autostrazii au fost prevazute urmatoarele dotari:
- 2 x Tip S3 cu o suprafata de aproximativ 34000 mp (+20000mp viitoare extindere), la km 67+750;
- 2 x Parcari de scurta durata de aproximativ 14500 mp, la km 48+000;
- 1 x CIC cu o suprafata de aproximativ 27000 mp, nod DJ 205R (km 63+000);

Structuri metalice complexe – console si portaluri / semi-portaluri

Acolo unde proiectul o prevede, indicatoarele rutiere vor fi suspendate deasupra caii de rulare, prin montajul pe console sau portaluri/semi-portaluri. Un semi-portal este o structura tip portal care subintinde doar un sens de deplasare al autostrazii (are un picior de sprijin in zona mediana, celalalt in acostament/taluz lateral) si este folosita doar pentru semnalizarea verticala a acelui sens de deplasare. Prin comparatie, un portal are o deschidere ce cuprinde ambele sensuri de deplasare pe autostrada si va putea fi folosit pentru sustinerea de indicatoare rutiere pentru ambele directii de mers.

Se monteaza portale si console atat pe sectorul de autostrada, in zona nodurilor rutiere, pe bretelele nodurilor rutiere precum si drumurile nationale.

5.1.2. Aria Geografică de desfășurare a proiectului

Traseul autostrăzii Buzău - Focsani Tronson 3 se desfasoara între localitatile Ramnicu Sarat si Mandresti Munteni.

5.2. Activități specifice

Supervizorul va asigura servicii de management de proiect și supervizare a execuției și garanției lucrărilor la standarde de înalta calitate, în calitatea sa de „Supervizor" conform prevederilor Condițiilor contractului de lucrări cât și Caietelor de Sarcini ce specifică destinația și scopul Lucrărilor și/sau ale proiectului și/sau altor criterii tehnice ale acestora, atât pe durata execuției lucrărilor, cât și pe perioada de garanție a lucrărilor, astfel încât Antreprenorul să finalizeze Lucrările în perioada de execuție lucrări, specificată în Contractul de lucrări, pentru obiectivul *"Autostrada Buzău – **TRONSON 3 km 35+400 – km 71+500 Ramnicu Sarat – Mandresti Munteni.*** Obligațiile aferente enumerate în continuare nu sunt limitative, Supervizorul fiind obligat să desfășoare și alte demersuri necesare pentru obținerea de către Autoritatea Contractantă a unor servicii de o calitate excepțională în scopul îndeplinirii obiectivelor din prezentul Caiet de Sarcini.

Domeniul serviciilor de consultanță este alcătuit din următoarele componente principale:

- Activitati de informare si analiza;

- Activitati de management de proiect;
- Activitati de verificare, organizare si arhivare a documentatiei;
- Activități aferente supervizării în perioada de execuție a lucrărilor;
- Activități aferente supervizării în perioada de garanție a lucrărilor;
- Activități de închidere a contractului de lucrări și finalizare contract de servicii;
- Activitati aferente revendicarilor;
- Activități de organizare de sesiuni de instruire pentru personalul Benenficiarului;
- Activitati in cazul suspendarii sau rezilierii contractului de executie lucrari.

Activitățile se vor desfășura conform prevederilor prezentului Caiet de sarcini și a Condițiilor contractului de lucrări, aceleași condiții de contract ce sunt folosite ca bază contractuală pentru implementarea lucrărilor de construcție ce fac obiectul acestei supervizări.

În privința contractului de lucrări și în fața Antreprenorului, Inginerul va fi Supervizorul, în sensul definit de Condițiile contractului de lucrări, Beneficiarul, așa cum este definit, va fi CNAIR SA, iar acesta își poate delega parte a atribuțiilor sale către Supervizor, conform prezentului Caiet de Sarcini.

Activitățile de supervizare a execuției **lucrărilor, garanției lucrărilor, închiderea contractului de lucrări vor fi realizate pentru construcția , *"Autostrada Buzău- Focșani, TRONSON 3 km 35+400 – km 71+500 Ramnicu Sarat – Mandresti Munteni.***

In cadrul **sub-clauzei 5.1 [Sarcinile Supervizorului] din cadrul Conditiilor Speciale ale Contractului de lucrari** sunt prezentate principalele sarcini ale Supervizorului, in legatura cu contractul de lucrari, sarcini pe care Supervizorul trebuie sa le indeplinesca cu prioritate.

Astfel, Supervizorul va avea responsabilitățile prevăzute atat în Contractul de executie, cat si cele prevazute in Contractul de servicii. Cu excepţia cazurilor expres prevăzute în Contractul de lucrari, Supervizorul nu va fi autorizat să-l elibereze pe Antreprenor de oricare din obligaţiile sale prevăzute în Contractul de proiectare si executie.

Supervizorul nu are nici o autoritate să modifice Contractul de lucrări.

5.2.1. Activitati de informare si analiza

In vederea pregatirii corespunzatoare a managementului contractului de executie lucrari, Supervizorul va analiza si se va informa in legatura cu contractul de executie lucrari, si prevederile legale in vigoare, iar in cazul in care va gasi neconcordante intre prevederile din documentele contractului sau intre prevederile din documentele contractului si prevederile legale in vigoare, va aduce aceste neconcordante in atentia CNAIR SA impreuna cu propuneri de solutii de remediere.

5.2.2. Activitati de management de proiect

Supervizorul va asigura, pe toata perioada de derulare a contractului de supervizare, in conformitate cu atributiile si autoritatea Supervizorului, un management corespunzator al proiectului astfel incat sa se asigure ca proiectul este finalizat la timp, la valoarea stabilita prin contractul de executie si la un nivel superior de calitate in conformitate cu standardele, normativele si prevederile legale in vigoare.

5.2.3. Activități aferente supervizării în perioada de proiectare

Activitatea de proiectare a fost indeplinita de catre Beneficiar în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare. Totusi, Supervizorul/Consultantul va avea sarcini in ceea ce priveste verificarea detaliilor de executie pe care le va realiza Antreprenorul conform contractului de lucrari. Astfel, detaliile de executie sunt verificate si stampilate *„bun de executie"* de catre Supervizor/Consultant.

5.2.3.1. Verificarea realizarii studiilor si investigatiilor de teren

Supervizorul va superviza eventualele studii si investigatii de teren necesare executiei lucrarilor in vederea implementarii proiectului (studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, topografice si de stabilitate ale terenului pe care se amplaseaza obiectivul de investitie).

In acest sens, Supervizorul va acorda o atentie deosebita modului in care aceste studii si investigatii de teren sunt realizate, asigurand prezenta personalului sau pe amplasament la fiecare etapa de realizare a acestora.

Supervizorul va verifica ca aceste studii si investigatii de teren sa se realizeze in conformitate cu reglementarile tehnice in vigoare, iar datele rezultate sa fie folosite corespunzator in cadrul documentelor de proiectare ulterioare. In cazul in care Supervizorul constata ca anumite studii / investigatii de teren nu sunt conforme/incomplete sau ca datele rezultate nu sunt concludente pentru etapa ulterioara, acesta va notifica de indata Antreprenorul, atentionandu-l asupra acestor aspecte si solicitandu-i sa remedieze esecul in realizarea studiiilor si investigatiilor de teren.

5.2.3.2. Activități aferente supravegherii eliberarii amplasamentului de vestigii arheologice și muniții

Echipa Supervizorului care va lucra în cadrul acestor activități va trebui să se asigure de minim următoarele:

1. Respectarea prevederilor legale, a Condițiilor contractului de lucrări și a specificațiilor din Caietele de Sarcini referitoare la procedura stabilită pentru vestigii/muniții;
2. Informarea Beneficiarului cu promptitudine cu privire la orice eveniment care poate conduce la întârzieri ale parcurgerii procedurii descrise la pct. 1.
3. Analizează și dispune măsuri, emite Ordine Administrative în vederea respectării programului de execuție.

5.2.3.3. Activități aferente supravegherii mutării/protejării de utilități

Echipa Supervizorului, care va lucra în cadrul acestor activități, va trebui să se asigure de minim următoarele:

1. Respectarea prevederilor legale, a Condițiilor contractului de lucrări și a specificatiilor din Caietele de Sarcini referitoare la procedura stabilită pentru mutarea/protejarea de utilități;
2. Informarea Beneficiarului cu promptitudine cu privire la orice eveniment care poate conduce la întârzieri ale parcurgerii procedurii descrise la pct.1.
3. Analizează și dispune măsuri, emite Ordine Administrative în vederea respectării programului de execuție.

5.2.3.4. Activități aferente supervizarii pre-construcției

Supervizorul este responsabil pentru următoarele sarcini și nu numai, în legătură cu Contractul de execuție lucrări:

1. Supervizorul verifică și propune spre aprobare Beneficiarului garanțiile Antreprenorului, garantia de buna executie, garantia de avans, garantia de retineri (daca este cazul);
2. Supervizorul verifică și propune spre aprobare Beneficiarului polițele de asigurare ale Antreprenorului conform Condițiilor contractului de lucrări și se asigură că acestea sunt încheiate în conformitate cu prevederile Contractului, sunt și rămân în vigoare și au acoperire pe întreaga perioada specificată în Contractul de lucrări;
3. Supervizorul are obligația să emită toate clarificările sau dispoziţiile necesare pentru documentele care fac parte din Contractul de Lucrări, în caz de ambiguitate sau discrepanţe ale acestora. Acestea se vor face tinand cont de prioritatea documentelor, cf. HG1/2018..
4. Supervizorul verifică detaliile de execuție puse la dispoziție de către Antreprenor, le acordă viza „bun de execuție" și le transmite Antreprenorului pentru începerea execuției lucrărilor;
5. Supervizorul se asigură în permanență că detaliile de execuție furnizate de Antreprenor sunt suficiente pentru execuția lucrărilor și se asigură de elaborarea la timp a oricăror investigații sau studii necesare și întocmirea oricăror desene suplimentare necesare finalizării execuției lucrărilor, în conformitate cu legislația, standardele și reglementările tehnice în vigoare;
6. Supervizorul verifică documentația de proiectare întocmită de catre Antreprenor, în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini și cu obligațiile Supervizorului descrise în cadrul Contractului de lucrări, precum și cu prevederile legale în vigoare;
7. Supervizorul verifică elaborarea și revizuirea Programului de Faze Determinante, atunci când modificările aduse la proiectul tehnic de execuție impun acest lucru, și se asigură de transmiterea acestuia parților implicate;
8. Supervizorul se asigură de faptul că Antreprenorul are pregătite planurile de acțiune pentru implementarea prevederilor legislative cu privire la mediu și protecția mediului prezentate în documentele contractului, Caietele de Sarcini și Acordului de mediu;
9. Supervizorul revizuiește și aprobă propunerile Antreprenorului pentru managementul de trafic, atât pentru accesul public, cât și pentru accesul muncitorilor Antreprenorului;
10. Supervizorul va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că Planul de Management al Traficului, plan în care sunt descrise diferitele interferențe dintre traficul pe șantier și traficul rutier existent, este elaborat și transmis către toate Autoritățile în domeniu, în vederea aprobării sale înainte de începerea lucrărilor, conform normativelor CNAIR SA și a reglementărilor în vigoare;
11. Supervizorul verifică și aprobă Planul de Asigurare a Calității întocmit de către Antreprenor;

12. Supervizorul verifică corectitudinea coordonatelor şi a cotelor reperelor cadastrale şi îi va solicita Antreprenorului desfăşurarea unei verificări suplimentare, după caz şi refacerea reperelor constatate lipsă;
13. Supervizorul verifică şi transmite către CNAIR SA planul cu coordonatele proiectului, aşa cum sunt acestea definite de Legea română, şi a caracteristicilor speciale ale proiectului, pentru a fi utilizate de către CNAIR SA, precum şi orice alte documente întocmite în conformitate cu cerinţele legale pentru achiziţionarea/ asigurarea oricăror suprafeţe de teren afectate de realizarea obiectivului, în vederea punerii Antreprenorului în posesia şantierului în conformitate cu specificaţiile din Cerinţele Beneficiarului şi Condiţiile contractului de lucrări;
14. Supervizorul asistă CNAIR SA pentru punerea Antreprenorului în posesia şantierului. Supervizorul poate fi împuternicit de către CNAIR SA, ca în numele acestuia să procedeze la punerea Antreprenorului în posesia şantierului;
15. Înainte de începerea lucrărilor şi pe parcursul lucrărilor, Supervizorul facilitează comunicarea dintre Antreprenor, subcontractanţii/subantreprenorii nominalizaţi şi proprietarii de utilităţi (apă, canalizare, telefon, electricitate, gaz), precum şi comunicarea cu orice companii, instituţii sau autorităţi implicate în realizarea proiectului;
16. Supervizorul aprobă materialele şi sursele de materiale pe care Antreprenorul îşi propune să le utilizeze în scopul executării lucrărilor;
17. Supervizorul verifică realizarea de către Antreprenor a suprapunerii tuturor proiectelor de utilităţi peste Proiectul tehnic de execuţie şi identificarea eventualelor conflicte sau eventualele suprafeţe de teren suplimentare afectate de execuţia lucrărilor de relocare/protecţie a utilităţilor;
18. Supervizorul urmăreşte obţinerea de către Antreprenor, în numele Beneficiarului, a oricăror avize, acorduri, autorizaţii sau permise necesare construcţiei;
19. Supervizorul îndeplineşte orice alte sarcini care îi revin Supervizorului în perioada de pre-construcţie, potrivit prevederilor Contractului de lucrări;
20. Supervizorul asistă Beneficiarul în stabilirea punctelor de referinţă conform clauzelor din Condiţiile contractului de lucrări şi Caietelor de Sarcini şi transmite propuneri în acest sens Beneficiarului;
21. Supervizorul asistă Beneficiarul, în conformitate cu Condiţiile contractului de lucrări, pentru orice altă situaţie care nu este menţionată expres în prezentul Caiet de sarcini, dar care poate apare în legatura cu realizarea proiectului.

5.2.4. Activitati de verificare, organizare si arhivare a documentatiei

1. Supervizorul va verifica continutul si existenta tuturor actelor si/sau documentelor, inscrisurilor, datelor si inregistrarilor care urmeaza sa ii fie predate de catre Beneficiar si/sau Antreprenor in legatura cu Contractul de executie lucrari, astfel incat acestea sa fie complete si corecte, apoi le va arhiva si organiza in mod cronologic, sistematic si exact, grupate in dosare, numerotate si

denumite in consecinta, atat in format tiparit, cat si in format electronic (.pdf cat si in format editabil, dupa caz), insotite de un opis astfel incat procesul de identificare al acestora sa fie corespunzator.

2. Supervizorul va transmite Beneficiarului un Raport Special cu privire la rezultatele verificarii si evaluarii sale. Toate costurile cu aceste activitati vor fi incluse de catre Supervizor in cadrul Propunerii Financiare.

   Pe toata durata contractului, Supervizorul va asigura conversia digitala a documentelor de pe suport hârtie si va realiza copii digitale a tuturor documentelor fizice originale, indexând/validând documentele pentru a permite regăsirea rapida si cu eforturi minime a acestora in format electronic prin intermediul metadatelor. Totodată, Supervizorul va realiza conversia corespondentei din format fizic in format electronic editabil (procesarea imaginilor, recunoaşterea optica a caracterelor tipărite si a scrisului de mana). Toate documentele vor fi stocate intr-un centru de date extern, accesul Beneficiarului realizându-se prin Internet si VPN pe toata durata contractului. După finalizarea contractului, sau la solicitarea expresa a Beneficiarului, Supervizorul va preda Beneficiarului pe format electronic (DVD) toate documentele stocate pe centrul extern de date.

5.2.5. Activităţi aferente perioadei de supervizare a execuţiei Lucrărilor

5.2.5.1. Administrarea şi managementul Contractului de Lucrări

Supervizorul este responsabil pentru următoarele sarcini şi nu numai, în legătură cu Contractul de lucrări:

1. Supervizorul va asigura, pe toată perioada de derulare a contractului de supervizare, în conformitate cu atribuţiile şi autoritatea Supervizorului, un management corespunzător al proiectului astfel încât să se asigure că proiectul este finalizat la timp, la valoarea stabilită prin contractul de execuţie şi la un nivel superior de calitate în conformitate cu parametrii de calitate ofertaţi, standardele, normativele şi prevederile legale în vigoare.
2. Managementul financiar al Contractului de lucrări pe baza programului de lucru al Antreprenorului şi a previziunilor fluxului de numerar, care trebuie revizuite la intervale de timp specificate în contract şi ori de cate ori consideră necesar; Supervizorul pregateşte situaţia plaţilor etapizate/lunare, precum şi previziuni ale plaţilor viitoare de efectuat.
3. Aceste estimări vor fi defalcate, cel puţin, pe categoriile principale de cheltuieli şi pe luni. **Supervizorul** va cădea de acord cu **Direcţia Implementare Proiecte** din cadrul CNAIR SA asupra unui format standard de estimări ale fluxului de numerar (pe hârtie şi în format electronic).
4. Monitorizarea permanentă a programului de lucru al Antreprenorului şi a previziunilor fluxului de numerar în strictă concordanţă cu acesta. În cazul în care se vor înregistra întârzieri faţă de programul de lucru stabilit, Supervizorul solicită cu promptitudine Antreprenorului să întreprindă acţiuni imediate de remediere pentru recuperarea întârzierilor înregistrate, informând totodată şi Beneficiarul în acest sens şi propunând măsurile de corecţie care se impun.
5. Monitorizarea permanentă a îndeplinirii de către Antreprenor a obligaţiilor ce îi revin conform Contractului de lucrări, inclusiv în ceea ce priveste sistemul de puncte de referinţă

stabilit şi luarea măsurilor corective necesare. Supervizorul elaborează şi transmite Beneficiarului Rapoarte speciale referitoare la fiecare punct de referinţă.

În situatia în care:

(a) evoluţia lucrărilor este nesatisfăcătoare pentru respectarea Duratei de Execuţie,

şi/sau

(b) evoluţia lucrărilor nu mai corespunde (sau nu va mai corespunde) programului de execuţie valabil potrivit prevederilor Clauzei 17 [Programul de Execuţie] din cauze diferite de cele menţionate în Clauza 35 [Prelungirea Duratei de Execuţie],

atunci Supervizorul are obligaţia de a solicita Antreprenorului transmiterea, potrivit prevederilor Clauzei 17 [Programul de Execuţie], a unui program completat si/sau corectat şi a unui raport justificativ care să descrie metodele revizuite propuse de Antreprenor spre a fi adoptate în vederea stimulării evoluţiei lucrărilor pentru încadrarea în Durata de Execuţie.

6. Conformitatea progresului Lucrărilor cu programul de execuţie al Antreprenorului, aşa cum a fost transmis conform Clauzei 17 sau revizuit, este controlat printr-un sistem de 5 puncte de referinţă, pentru monitorizarea şi evaluarea progresului Lucrărilor. Definirea **Punctelor de referinţă nr. 3, 4 si 5**, va fi făcută de către Beneficiar impreuna cu Supervizorul şi va fi transmisă Antreprenorului în termen de **30 de zile de la data acceptarii de catre Supervizor a Programului de Execuţie al Antreprenorului** care va deveni astfel Programul de Referinta.
7. Informarea imediată a Beneficiarului asupra oricăror abateri de la programul de lucru planificat;
8. Comparaţia (documentată) lunară a progresului fizic cu cel planificat, pentru fiecare sarcină, obligaţie sau activitate a Antreprenorului;
9. Efectuarea de măsurători zilnice şi menţinerea de evidenţe privind locaţia, condiţiile, resursele alocate şi cantităţile de lucrări puse în operă de către Antreprenor;
10. Inspectarea lucrărilor pentru verificarea calităţii lucrărilor în conformitate cu documentaţia de proiectare, Cerinţele Beneficiarului şi legislaţia în vigoare;
11. Solicitarea şi verificarea testelor suplimentare pentru materiale şi lucrări finalizate şi solicitarea înlăturării lucrărilor / materialelor necorespunzătoare;
12. Controlul încorporării si calitatii materialelor aprobate în lucrări;
13. Respingerea lucrarilor sau materialelor care nu sunt in conformitate cu specificatiile tehnice
14. Pastrarea în permanenţă a unei evidenţe exacte legate de materialele aprovizionate în Şantier, condiţiile de depozitare asigurate şi încorporarea acestora în lucrări;
15. Examinarea, măsurarea şi testarea Lucrărilor care sunt pe punctul de a fi acoperite sau ascunse vederii, înainte de plasarea / executarea peste aceste lucrări a altor lucrări, încheierea de procese verbale de lucrări ascunse;
16. Înregistrarea zilnică a evenimentelor de la locul de desfăşurare a lucrărilor intr-un Jurnal al Şantierului, care va cuprinde şi instrucţiuni către Antreprenor şi alte informaţii relevante, ce ar putea ajuta mai târziu la soluţionarea revendicărilor şi/sau disputelor care ar putea să apară în legătură cu execuţia lucrărilor. Este obligatorie menţinerea unor registre cu înregistrări zilnice legate de activitatea Antreprenorului, în special cele referitoare la

asigurarea de echipamente, materiale, personal şi activitatea din şantier, urmarirea si verificarea inregistrarilor in jurnalul de santier conform HG1/2018;

17. Evidenţa informaţiilor legate de vreme/ condiţii climatice, defecţiuni ale echipamentelor şi orice alţi factori comuni sau speciali care afectează desfăşurarea lucrărilor;
18. Supervizorul stabileşte împreună cu Beneficiarul formatele pentru Certificatele Interimare de Plată şi pentru Certificatul Final de Plată, precum şi tipul documentelor justificative şi le comunică Antreprenorului.
19. Emiterea Certificatelor de Plată în baza Situaţiilor de Lucrări înaintate de către Antreprenor şi transmiterea acestora către Beneficiar împreună cu toate documentele justificative, în conformitate cu Condiţiile contractului de lucrări şi cu prevederile legale aplicabile. Supervizorul stabileşte dacă cheltuiala autorizată şi certificată este eligibilă pentru plata efectuată din fondurile eligibile ale proiectului sau nu, potrivit prevederilor Contractului de Finanţare încheiat între Guvernul României şi Comisia Europeană. Certificatele de plata vor indica, separat, valoarea cheltuielilor ne-eligibile. Supervizorul identifică pentru fiecare articol ce urmează a fi plătit Antreprenorului, dacă acel articol reprezintă o cheltuială eligibilă sau nu, pe baza prevederilor Contractului de Finanţare şi a reglementărilor legale în vigoare, în special HG 399/27.05.2015 privind regulile de eligibiltiate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finainţate din Fondul European de Dezvoltare Regional, Fondul Social European. Supervizorul are obligaţia de a sesiza Beneficiarului orice suspiciune de fraudă în acest sens.
20. Supervizorul asistă reprezentanţii CNAIR SA, MT/DGOIT şi MFE în procesul de certificare a plăţilor prin punerea la dispoziţie a informaţiilor şi/sau a documentelor cerute de aceştia în timpul inspecţiilor de şantier şi/sau ca urmare a solicitării acestora;
21. În situaţia în care organele de control abilitate constată că au fost plătite Antreprenorului sume declarate necuvenite şi/sau nelegale, Beneficiarul comunică Supervizorului acest fapt. Supervizorul are obligaţia de a include în cadrul următorului Certificat de Plată diferenţa datorată Beneficiarului de către Antreprenor luându-se în considerare toate sumele plătite anterior de către Beneficiar şi toate sumele la care Beneficiarul este îndreptăţit.
22. Elaborarea Rapoartelor Supervizorului;
23. Evaluarea tehnică şi financiară a oricăror soluţii tehnice noi propuse de către Antreprenor faţă de Oferta sa Tehnică;
24. Pregătirea tuturor modificărilor propuse/ necesare, conform Clauzei 37 [*Modificări*] din Condiţiile contractului de lucrări, după cum şi dacă acest lucru este cerut de evenimente, în special în situaţia în care Antreprenorul invocă apariţia unor circumstanţe imprevizibile, cu respectarea legislaţiei privind achiziţiile publice şi a reglementărilor aplicabile. Elaborarea de Rapoarte speciale către Beneficiar pentru fiecare modificare propusă/necesară conform Clauzei 37 [*Modificări*] din Condiţiile contractului de lucrări. Aceste rapoarte vor include punctul de vedere al Supervizorului, documentaţia necesară conform legislaţiei în vigoare privind achiziţiile publice, precum şi justificarea din punct de vedere tehnic a modificării, analiza detaliată a impactului financiar, si de timp corespondenţa relevanta şi avizul Consiliului Tehnico-Economic al CNAIR SA, atunci când este cazul, etc.
25. Supervizorul trebuie să solicite aprobarea prealabilă a Beneficiarului pentru toate modificările conform Condiţiilor contractului de lucrări. Modificarile se vor realiza prin Ordin Administrativ de Modificare, numai sub conditia obtinerii aprobarii beneficiarului.

Supervizorul va stabili, cu aprobarea Beneficiarului, valoarea si incadrarea unei Modificari in categoaria celor pentru care pot fi utilizate rezervele de implementare (daca acestea au fost prevazute) in conformitate cu prevederile OUG nr. 83/2016 si OUG nr. 101/20.06.2020 si a metodologiei de utilizare. Odată aprobată o astfel de modificare, aceasta trebuie să poarte semnătura tuturor părților implicate (Beneficiar, Supervizorul/ Supervizorul, Antreprenor).

26. Supervizorul are obligația de a notifica Beneficiarul ori de cate ori acesta este îndreptătit la o plată potrivit prevederilor unei clauze din Condițiile sau în legătură cu Contractul de Lucrări sau la o prelungire a Perioadei de Garanție a Lucrărilor. Notificarea va prezenta detaliile necesare și va fi transmisă de îndată ce Supervizorul are cunoștință despre eveniment sau contextul care a generat îndreptățirea Beneficiarului la costuri și / sau prelungirea Perioadei de Garanție a Lucrărilor. Notificarea privind prelungirea Perioadei de Garanție a Lucrărilor va fi transmisă înainte de expirarea acestei perioade. Detaliile prezentate trebuie să specifice Clauza sau altă motivație a revendicării și trebuie să includă o justificare a sumei și/sau prelungirii la care Beneficiarul se consideră îndreptatit potrivit prevederilor Contractului de Lucrări.

27. Supervizorul își va desfășura întreaga activitate în sensul evitării oricăror motive de revendicare ce ar putea apărea între Beneficiar și Antreprenor. Acest lucru poate fi facut prin intalniri comune sau separate cu partile, emiterea unor raporarte, opinii, sau puncte de vedere in scopul deblocarii pitentailelor conflicte

28. Supervizorul propune data și locația pentru întâlnirile lunare de management cu Antreprenorul și, după aprobarea Beneficiarului, va organiza desfășurarea acestora. Supervizorul pregătește agenda acestor întâlniri, face aranjamentele necesare, întocmește minuta întâlnirii, la finalizarea fiecărei ședinte și asigură distribuirea acesteia către toți participanții și încorporarea comentariilor primite în cadrul variantei finale (consolidate) a minutei.

29. Supervizorul va elabora și transmite către Beneficiar Rapoarte speciale complete și confidențiale cuprinzând detalii și comentarii legate de revendicările și înștiințările de revendicări înaintate de către Antreprenor sau Beneficiar. Comentariile vor indica scenariile posibile și recomandări pentru soluționarea corespunzătoare a revendicărilor în scopul apărării intereselor Beneficiarului.

30. O atenție deosebită trebuie acordată de către Supervizor procedurilor de notificare, analizare și soluționare a revendicărilor și disputelor descrise în Condițiile contractului de lucrări, cu accent deosebit pe momentul notificării revendicării, daca s-a urmarit sau nu procedura contractuala, condițiile care au condus la revendicare și fundamentarea acesteia, precum și încadrarea acesteia în clauzele contractului de lucrări.

    Deși din clauza 69a [*Revendicările Antreprenorului*] din Condițiile contractului de lucrări rezultă că în cazul înștiințărilor de revendicări înaintate după mai mult de 30 de zile de la data aparitiei evenimentului sau situatiei care îi dă dreptul la revendicare, totuși Supervizorul va analiza revendicarea și în ceea ce privește meritul acesteia și o va trata în Rapoartele sale confidențiale pe care le va înainta Beneficiarului, ținând seama de următoarele aspecte:

    a) Atunci când Supervizorul consideră că prevederile referitoare la înștiințarea ce trebuie înaintată în termen de 30 zile nu au fost respectate, va indica motivele pentru care a

ajuns la această concluzie, analizând, pe cât posibil, toate evenimentele sau circumstanțele de care Antreprenorul a luat cunoștință sau ar fi putut să ia cunoștință și care ar fi generat acea revendicare (inclusiv de posibilitatea ca circumstanțele/evenimentele să nu fi apărut decât după un anumit interval în care s-au întreprins anumite investigații din partea Antreprenorului), și va ține seama, în analiza pe care o va trimite Beneficiarului, și de următoarele aspecte:

(i) Este acel eveniment în sine, lăsând la o parte procedura descrisă în Clauza 69a, determinant pentru a servi drept bază a unei îndreptățiri a Antreprenorului la timp și/sau costuri și profit?

(ii) Reprezintă acel eveniment care a stat la baza revendicării o acțiune sau inacțiune a Beneficiarului sau a Supervizorului?

(iii) Au suferit Beneficiarul sau Supervizorul prejudicii importante în ceea ce privește abilitatea lor de a reduce sau de a măsura efectele evenimentului din cauza momentului întârziat al înaintării înștiințării?

(iv) Având în vedere momentul întârziat al înștiințării, a adus aceasta un beneficiu Antreprenorului sau pare că acesta a avut intenția de a obține un beneficiu față de cazul în care înștiințarea ar fi fost înaintată în cele 30 de zile prevăzute în Clauza 69a din Condițiile contractului de lucrări?

(v) A existat o comunicare, în timpul ședințelor sau altfel, în legătură cu această problemă, altfel decât printr-o înștiințare formală?

(vi) Este corect și rezonabil, ținând cont de cele mai sus menționate, să se respingă o revendicare, fără a lua în considerare toate aspectele?

b) Imediat după primirea revendicării și înainte de solutionarea ei, Supervizorul trebuie să notifice Beneficiarul, prezentând propuneri de acțiuni și răspunzând la următoarele întrebări:

(i) revendicarea poate fi respinsă în mod rezonabil din lipsa înștiințării;

(ii) revendicarea poate fi respinsă în mod rezonabil din lipsa unei înștiințări adecvate, însă Beneficiarul trebuie s-o ia în calcul și împreună cu Supervizorul să o analizeze temeinic pentru a fi pregătit pentru cazul în care revendicarea va fi considerată ulterior ca fiind valabilă (din punct de vedere procedural sau altfel); sau

(iii) revendicarea trebuie soluționată datorită oricăror alte motive (inclusiv datorită naturii evenimentelor sau circumstanțelor care au dus la înaintarea sa).

31. Ori de câte ori va fi necesar, pe lângă informațiile cuprinse în Rapoartele lunare, Supervizorul va transmite informații privind stadiul fizic și financiar de execuție în formatul și pentru perioada cerută de Beneficiar;

32. Supervizorul va transmite, la cererea expresă a Beneficiarului, ori de câte ori acesta consideră necesar, în termenul solicitat de acesta și în formatul și pentru perioada cerută de acesta, orice date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date și/sau înregistrări justificative, care sunt compilate ori elaborate de către Supervizor sau elaborate și transmise de către Antreprenor Supervizorului, în cadrul proiectului;

33. Efectuarea Activităților necesare îndeplinirii Cerințelor de vizibilitate ale Uniunii Europene referitoare la proiectele finanțate din fonduri ale Comisiei Europene, inclusiv vizitarea primăriilor și a municipalităților din vecinătatea proiectului împreuna cu reprezentanții Beneficiarului, MT/DGOIT și MFE, pentru a explica obiectivul și rezultatul proiectului finanțat de UE. Transmiterea trimestrială către autoritățile locale, prin intermediul CNAIR SA, a unui raport în care este prezentat stadiul proiectului și eventualele dificultăți întâmpinate pentru care aceștia pot să acorde sprijin;
34. Sprijinirea Beneficiarului în solicitarea participării Autorităților Locale la Recepția la Terminarea Lucrărilor;
35. Formatele rapoartelor, certificatelor și a celorlalte documente menționate mai sus vor fi propuse de către Supervizor și vor fi agreate împreuna cu Beneficiarul înainte de începerea activității supervizate la care se referă aceste documente. Documentele ce vor fi considerate necesare pentru buna desfășurare a proiectului și pentru o cât mai rapidă începere a serviciilor vor fi puse la dispoziția Supervizorului de către Beneficiar, respectiv Antreprenor, după caz.

    În condițiile în care Supervizorul consideră că a survenit o situație de urgență care pune în pericol siguranța/viața unei/unor persoane sau siguranța Lucrărilor sau a proprietăților învecinate, acesta poate, fără a-l exonera pe Antreprenor de răspunderea și obligațiile asumate prin Contract, să îi solicite acestuia executarea oricăror lucrări sau acțiuni considerate necesare în opinia Supervizorului, pentru a elimina sau reduce riscul respectiv. Supervizorul va estima o suplimentare a Prețului Contractului, aferentă acestor instrucțiuni și va înștiința imediat Beneficiarul despre aceasta.
36. Supervizorul va îndeplini orice alte sarcini ce îi revin în calitate de Supervizorz conform prevederilor contractului de lucrări și legislației în vigoare.
37. Supervizorul tine evidenta subcontractatilor care executa lucrari, pentru fiecare situatie de lucrari in parte. Totodata, Supervizorul tine evidenta prestatorilor/furnizorilor de servicii propusi de catre Antreprenor in conformitate cu prevederile Legii nr. 76/2014
38. Supervizorul va respecta toate obligatiile si raspunderile cei ii revin potrivit prevederilor Legii 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare.

    Supervizorul trebuie sa se asigure asupra faptului ca, in orice moment, suma totala a platilor de efectuat prin contract nu depaseste Pretul Contractului. In cazul in care Pretul Contractului este posibil a fi depasit prin platile ce se estimeaza a fi necesare, Supervizorul va instiinta in cel mai scurt timp posibil Beneficiarul si va identifica si recomanda metode de incadrare a sumelor totale de plata in Pretul Contractului.

5.2.5.2. Activitățile Supervizorului așa cum rezultă acestea din prevederile Contractului de lucrări: revizuirea și acceptarea Programului Antreprenorului, a utilajelor și echipamentelor, a metodei de construcție și a materialelor (controlul duratei, calității, cantității și costului lucrărilor), etc.

Supervizorul este responsabil pentru analizarea, revizuirea și aprobarea următoarelor propuneri ale Antreprenorului, fără a fi limitat la acestea:

1. Mobilizarea Antreprenorului pe șantier;
2. Echipamentele disponibile sau cele importate temporar în România de către Antreprenor, în scopul executării lucrărilor;

3. Aprobarea Subantreprenorilor propuşi de către Antreprenor;
4. Aprobarea Prestatorilor de servicii / Furnizorilor propuşi de către Antreprenor;
5. Planul de Management al Traficului, care ia în considerare interferenţele dintre traficul în şantier şi traficul rutier public, dacă şi unde e cazul;
6. Managementul traficului aferent echipamentului/personalului Antreprenorului pe şantier;
7. Supervizorul are obligaţia de a analiza şi confirma/respinge programul de execuţie de bază şi cel actualizat cât şi actualizările săptămânale emise de către Antreprenor în baza clauzei 17 din cadrul Contractului de Lucrări, într-un termen cât mai scurt, dar fără a depăşi perioada de timp menţionată în Contractul de Lucrări.
8. Siguranţa de operare a traficului pentru utilizatorii drumului; siguranţa lucrărilor în conformitate cu prevederile Condiţiilor contractului de lucrări, şi ţinând cont de legislaţia în vigoare şi de Directiva Consiliului nr. 92/57/EC din 24 iunie 1992 privind cerinţele minime de securitate şi sănătate care se aplică pe şantierele temporare sau mobile;
9. Programul de lucrări bazat pe resursele propuse: un astfel de program de lucru va fi într-un format concis, prezentând, de exemplu, staţionarea în abscisă şi durata în zile pentru fiecare articol de lucrări major (terasamente, şanţuri, acostamente, pregătirea fundaţiei, stratul de fundaţie, strat de baza, strat de legătura, strat de uzură, instalarea/construirea podeţelor, lucrări la poduri/pasaje, etc.). Secţiunea de drum a proiectului este de preferat să fie divizată în sub-secţiuni de lungime convenabilă şi cu caracteristici similare, iar programul de lucrări va fi transpus într-un grafic, care să identifice clar fiecare secţiune. Supervizorul nu va aproba un program de lucrări care nu este pregătit astfel. Programul de lucrări menţionat mai sus va fi utilizat ca bază pentru stabilirea tabelelor menţionate la Cap. 5.2.5.1 de mai sus [*Administrarea şi Managementul contractului de lucrări*] punctul 1. Programul de lucrări va fi actualizat lunar. Programul de lucrări care va fi înaintat de către Antreprenor va indica drumul critic pentru finalizarea la timp a lucrărilor şi va prezenta informaţii complete şi detaliate cu privire la resursele alocate pentru realizarea acestuia, precum şi cu privire la orice perioade necesare pentru obţinerea aprobărilor sau instrucţiunilor necesare îndeplinirii programului;
10. Planul de Asigurare a Calităţii;
11. Liste de Cantităţi, măsurători şi calcule ale Antreprenorului;
12. Metode de lucru, tehnologii de execuţie ale Antreprenorului, inclusiv Schema pentru transportul de pământ aferent terasamentelor;
13. Proceduri pentru construirea lucrărilor de drenaj;
14. Originea şi calitatea materialelor;
15. Tehnici de execuţie pentru poduri/pasaje/viaducte etc.;
16. Pichetarea lucrărilor;
17. Programul de betonare;
18. Programul de aşternere a asfaltului;
19. Stabilirea documentelor de management al contractului;

20. Compararea productivității obținute față de cea prezentată în oferta și identificarea împreună cu Antreprenorul a remediilor necesare pentru prevenirea sau recupererea unor posibile întârzieri;
21. Orice alte activități legate de aprobarea și revizuirea metodelor de lucru și a metodelor de management;
22. Asigurarea publicității adecvate cu referire la co-finanțarea proiectului de către Uniunea Europeană;
23. Asigurarea realizării Auditului de Siguranță Rutieră în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
24. Documentele pentru exproprieri suplimentare, elaborate de către Antreprenor;
25. Orice alte responsabilități ce îi revin conform prevederilor Contractului de supervizare, Condițiilor contractului de lucrări și legislației în vigoare.

5.2.5.3. Activități de supervizare a lucrărilor - Supervizorul

Supervizorul va dovedi diligență în protejarea intereselor Beneficiarului și va asigura supervizarea și controlul costurilor, calității/cantității lucrărilor pentru evitarea apariției neregulilor/neconformităților în construcție pe parcursul execuției Lucrărilor.

Supervizorul va avea atribuțiile următoare în legătură cu Contractul de lucrări, care nu sunt limitativ enunțate:

1. Supervizorul se va asigura, cu excepția cazurilor în care se fac precizări de altă natură, că toate materialele, utilajele, execuția, respectă:
    - Caietele de sarcini din contractul de executie;
    - Certificatul de Urbanism împreună cu toate avizele și acordurile puse la dispoziție prin Documentația de Atribuire;
    - Măsurile de mediu din documentația de atribuire și toate modificările care vor aparea ca urmare a parcurgerii procedurii de mediu și emiterii AM;
    - Standardele, normele și codurile romane în vigoare precum și normele străine și europene;
2. Măsurarea lucrărilor executate în conformitate cu prevederile Contractului de lucrări;
3. Aprobarea materialelor folosite de către Antreprenor la construcția lucrării;
4. Inspectarea lucrărilor pentru verificarea calității lucrărilor în conformitate cu Documentația de proiectare, specificațiile tehnice și legislația în vigoare;
5. Ordonarea si verificarea testelor suplimentare pentru materiale si lucrari finalizate si ordonarea inlaturarii lucrarilor/materialelor necorespunzatoare;
6. Controlul incorporarii materialelor aprobate in lucrari;
7. Pastrarea in permanenta a unei evidente exacte legate de materialele aprovizionate pe santier, conditiile de depozitare asigurate si incorporarea acestora in lucrari;
8. Examinarea, masurarea si testarea lucrarilor care sunt pe punctul de a fi acoperite sau ascunse vederii, inainte de plasarea/executarea peste aceste lucrari a altor lucrari si incheierea de procese verbale de lucrari ascunse;

9. Verificarea faptului că Planul de Asigurare a Calității este implementat în conformitate cu specificațiile. În special, Supervizorul va verifica că toate testele de laborator descrise în funcție de tip și frecvență sunt desfășurate în laboratorul Antreprenorului. Supervizorul însuși este cel care verifică calitatea acestor teste, efectuând teste separate pentru a verifica concluziile Antreprenorului;
10. Supervizorul/ Consultantul are obligația de a sesiza Beneficiarul, în cel mai scurt timp posibil, în cazul în care constată existența unor neconformități majore ale lucrărilor;
11. Înregistrarea evenimentelor zilnice, a lucrărilor din șantier și a cantităților de lucrări și a Activităților Antreprenorului ce urmează a fi plătite (ca urmare a măsurătorilor geometrice și testelor de calitate efectuate);
12. Calcularea daunelor și a penalităților, când este cazul;
13. Verificarea aplicării Planului de management al protecției mediului de către Antreprenor pe perioada executării lucrărilor și în perioada de garanție;
14. Stabilirea formatului și a conținutului unui sistem de Rapoarte lunare de progres ale Antreprenorului către Supervizor și ale acestuia către Beneficiar. Beneficiarul poate solicita Supervizorului să trimită astfel de rapoarte mai frecvent, dacă se consideră a fi necesar, în anumite perioade de timp sau întocmirea și trimiterea de Rapoarte speciale;
15. Asistarea Beneficiarului pentru organizarea Recepției lucrărilor și trimiterea tuturor documentelor de supervizare Comisiei de recepție a lucrărilor, precum și înaintarea de Rapoarte speciale și recomandări cu privire la îndeplinirea condițiilor de efectuare a recepției;
16. Supervizorul își va desfășura întreaga activitate în sensul evitării oricăror motive de revendicare ce ar putea apărea între Beneficiar și Antreprenor;
17. Sprijinirea Beneficiarului în pregătirea, elaborarea și fundamentarea revendicărilor Beneficiarului, în conformitate cu Clauza 69bdin Condițiile contractului de lucrări. În cazul înfățișărilor în fața Arbitrului (Arbitrilor), Supervizorul are obligația de a colabora cu Beneficiarul în pregătirea „Expunerii de caz" sau Răspunsului la „Expunerea de caz", precum și alte documente ce se vor dovedi necesare în legătură cu susținerea cazului/poziției Beneficiarului.. La solicitarea Beneficiarului, Supervizorul/ Supervizorul îl va asista și reprezenta pe Beneficiar pe parcursul înfățișărilor în fața Arbitrului (Arbitrilor);
18. Supervizorul trebuie să asiste Beneficiarul în îndeplinirea activităților legate de obligațiile contractuale privind Arbitrajele și va nominaliza, la solicitarea Beneficiarului, un prezentator al cazului Beneficiarului la audieri, în numele Beneficiarului;
19. Supervizorul va raporta imediat Beneficiarului orice eveniment sau dispută care necesită intervenția din partea Beneficiarului și va sprijini Beneficiarul în rezolvarea oricărei probleme/dispute în cadrul contractului;
20. Supervizarea Antreprenorului în legătură cu toate problemele legate de siguranța lucrărilor și probleme referitoare la acestea, conform prevederilor legislației în vigoare și ale Directivei Consiliului nr. 92/57/EC din 24 iunie 1992, privind implementarea cerințelor minime de siguranță și sănătate pe șantierele fixe sau mobile;
21. Verificarea și corectarea, dacă este cazul, a „desenelor conforme cu execuția";
22. Informarea promptă a Beneficiarului în legătură cu orice problemă care poate apărea în legătura cu Contractul de lucrări și elaborarea recomandărilor referitoare la soluții posibile;

23. În eventualitatea în care, lucrările nu se desfășoară conform planificării și se acumulează întârzieri importante, Supervizorul este dator să notifice Antreprenorul și să informeze Beneficiarul în termen de 3 zile, propunând și măsuri pentru a corecta ritmul lucrărilor. Supervizorul va cere, în timp ce va anunța Antreprenorul în legătura cu situația nesatisfăcătoare, să se ia măsurile necesare pentru a recupera întârzierile și pentru a se încadra în Programul de lucrări aprobat;

24. În cazul în care, Programul lucrărilor executate de către Antreprenor va fi asigurat în 2 schimburi, Supervizorul își va dimensiona personalul non-cheie pentru 2 echipe care vor lucra, de asemenea, în 2 schimburi, astfel încât să supervizeze lucrările mai mult de 8 ore pe zi și chiar și pe parcursul zilelor normale de odihnă;

25. Supervizorul va elabora un *Plan de Acțiune pentru Promovarea Contractului* pentru Contractul de lucrări supervizat în baza prezentului contract de servicii.

    Elaborarea *Planului de Acțiune pentru Promovarea Contractului* se va realiza în conformitate cu Anexa 1 a acestei documentații și cu formatul stabilit de Beneficiar, în termen de 30 zile de la semnarea contractului de servicii.

    Supervizorul va implementa *Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului*, îndeplinind toate activitățile ce îi revin, în termenele stabilite, conform cerințelor din Anexa 1.

    Supervizorul are obligația de a asigura conformitatea activităților desfășurate de către Antreprenor cu specificațiile stabilite pentru aceste activități și termenele stabilite în *Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului*. Toate produsele și acțiunile de informare și publicitate realizate de Antreprenor vor fi avizate de Supervizorul și aprobate de CNAIR SA. Toate produsele și acțiunile de informare și publicitate realizate de Supervizor vor fi avizate de catre CNAIR SA.

    Supervizorul răspunde de respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală aplicabil proiectelor finanțate prin instrumente structurale, în vigoare la data îndeplinirii activităților de informare și publicitate, în vederea îndeplinirii activităților de informare și publicitate stabilite prin *Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului*. Orice modificări sau completări ulterioare ale MIV-ului se vor lua în considerare la momentul implementării acțiunilor de informare și publicitate. Manualul de Identitate Vizuală aplicabil este: Manualul de Identitate Vizuala ce urmează a fi folosit pentru proiectele co-finantare din fonduri nerambursabile din cadrul POIM poate fi consultat și descărcat la: http://www.fonduri-ue.ro/transparenta/comunicare.

26. Supervizorul va participa la toate întâlnirile cu reprezentanții Inspectoratului de Stat pentru Construcții organizate de către Antreprenor în teren. Astfel de întâlniri sunt organizate pentru inspectarea lucrărilor executate conform Programului de Faze determinante ale construcției, care vor fi definite în Proiectul Tehnic de Executie, în conformitate cu cerințele Legii nr. 10/1995 din România referitoare la calitatea lucrărilor de construcție;

27. Supervizorul are obligația de a informa Inspectoratul de Stat pentru Construcții și de a face demersurile necesare pentru suspendarea lucrărilor în cazul în care modul de lucru al Antreprenorului și/sau calitatea lucrărilor pot conduce la erori grave de proiectare/construcție;

28. Orice alte sarcini ce îi revin în calitate de Supervizor conform prevederilor Contractului de lucrări și legislației în vigoare.

5.2.5.4. Activități post-construcție

Supervizorul va avea atribuțiile următoare în legătură cu Contractul de lucrări, care nu sunt limitativ enunțate:

1. După finalizarea lucrărilor și după primirea notificării din partea Antreprenorului conform Clauzei 60 [*Recepția la terminarea lucrărilor*] din Condițiile contractului de lucrări, Supervizorul va asista Beneficiarul în procedura de organizare a Recepției la Terminarea Lucrărilor și va elabora Raportul la Terminarea Lucrărilor. Inainte de aprobarea Recepției la Terminarea Lucrărilor, Supervizorul își va asuma toate atribuțiile specifice Supervizorul/ Supervizorul conform Condițiilor contractului de lucrări și va proceda la finalizarea tuturor modificărilor conform Clauzei 37 [*Modificări]* din Condițiile contractului de lucrări;
2. Elaborarea și transmiterea către Beneficiar a unui Raport la Terminarea Lucrărilor privind modul de execuție a lucrărilor, calitatea acestora și a materialelor folosite, respectarea proiectului, prevederilor contractuale referitoare la aspectele tehnice ale lucrărilor și a prescripțiilor tehnice în vigoare, lucrările nefinalizate, neconformități, etc. Supervizorul/ Consultantul va face recomandări cu privire la efectuarea recepției, în urma analizării îndeplinirii condițiilor necesare efectuării acesteia conform legii;
3. Asigurarea împreună cu Antreprenorul a elaborării Cărții Tehnice a Construcției cu toate documentele relevante și predarea acesteia către Beneficiar, conform legislației în vigoare,. Cartea Construcției va fi predată Beneficiarului de către Supervizor;
4. Informarea în scris a Beneficiarului asupra îndeplinirii condițiilor contractuale și legale în vederea convocării Comisiei de Recepție la Terminarea Lucrărilor, conform legislației în vigoare;
5. Sprijina Beneficiarul si comisia de receptie la terminarea in vederea emiterii Procesului Verbal de Recepție la terminarea lucrarilorconform Condițiilor contractului de lucrări;

Orice alte sarcini ce ii revin în calitate de Supervizor conform prevederilor Contractului de lucrări și legislației în vigoare

5.2.6. Activități aferente supervizării în perioada de garanție a lucrărilor

Supervizorul va asigura servicii pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor, timp de 124 de luni. Aceste servicii vor fi prestate până la semnarea Procesului Verbal de Recepție Finala (potrivit prevederilor Clauzei 62 [*Recepția Finala*] din Conditiile contractului de lucrări).

5.2.6.1. Activități aferente emiterii Certificatului de Plată la Terminarea Lucrărilor

1. Pregătirea măsurătorilor finale și Emiterea Certificatului de Plată la Terminarea Lucrărilor, conform Condițiilor contractului de lucrări în baza Situațiilor de Lucrări înaintate de către Antreprenor și transmiterea acestora către Beneficiar, împreună cu toate documentele justificative, în conformitate cu Condițiile contractului de lucrări și cu prevederile legale aplicabile. Supervizorul stabilește dacă cheltuiala autorizată și certificată este eligibilă pentru plată efectuată din fondurile eligibile ale proiectului sau nu, potrivit prevederilor Contractului de Finanțare încheiat între Guvernul României și Comisia Europeană. Certificatele de plată vor indica, separat, valoarea cheltuielilor ne-eligibile. Supervizorul identifică pentru fiecare articol ce urmează a fi plătit Antreprenorului, dacă acel articol reprezintă o cheltuială eligibilă sau nu, pe baza prevederilor Contractului de Finanțare și a reglementărilor legale în vigoare, în special HG 399/27.05.2015 privind regulile de eligibiltiate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finaințate din Fondul European de Dezvoltare Regional, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014 – 2020.

Supervizorul/ Supervizorul are obligația de a sesiza Beneficiarului orice suspiciune de fraudă în acest sens.

2. În situația rezilierii Contractului de lucrări fie de către Beneficiar, fie de către Antreprenor, Supervizorul va acționa în conformitate cu prevederile relevante din Condițiile contractului de lucrări și va determina valoarea lucrărilor executate și va emite Certificatul de Plată la Rezilierea Contractului, precum și orice alte sarcini îi revin;
3. Orice alte sarcini ce îi revin în calitate de Supervizor conform Condițiilor contractului de lucrări și legislației în vigoare.

5.2.6.2. Activități de supervizare a lucrărilor aflate în garanție

După finalizarea lucrărilor, Supervizorul inspectează periodic lucrările și emite Rapoarte Interimare pe Perioada de Garanție a Lucrărilor. De asemenea, Supervizorul trebuie să păstreze fișele de prezentă ale personalului în permanență pe parcursul implementării contractului și să le țină pe o perioadă de șapte ani după încheierea contractului, deoarece Autoritatea Contractantă are dreptul de a inspecta sau a audita aceste documente în orice moment în timpul și după furnizarea serviciilor.

Supervizorul are următoarele responsabilități în legătură cu Contractul de lucrări, care nu sunt limitativ enunțate:

1. Inspectarea lucrărilor în timpul perioadei de garanție a lucrărilor și dispunerea oricăror lucrări de remediere de către Antreprenor;
2. Implementarea procedurilor contractuale și financiare pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor;
3. Rezolvarea revendicărilor și a disputelor, inclusiv soluționarea tuturor revendicărilor rămase nesoluționate în timpul implementării contractului;
4. Emiterea eventualelor Certificate de Plată în baza Situațiilor de Lucrări înaintate de către Antreprenor și transmiterea acestora către Beneficiar împreună cu toate documentele justificative, în conformitate cu Condițiile contractului de lucrări și cu prevederile legale aplicabile;
5. Întocmirea Rapoartelor interimare pe perioada de garanție a lucrărilor, conform prevederilor Cap. 8 *Rapoarte si referate* din prezentul Caiet de sarcini;
6. Informarea în scris a Beneficiarului asupra îndeplinirii condițiilor contractuale și legale în vederea convocării Comisiei de Recepție Finală, conform legislației în vigoare,;
7. Supervizorul va supervizare îndeplinirea în mod corespunzător de către Antreprenor a tututor obligațiilor ce-i revin pe perioada de garanție conform prevederilor Contractului de lucrări;
8. Sprijina Beneficiarul si comisia de receptie la sfarsitul Perioadei de Garantie in vederea emiterii Procesului Verbal de Recepție Finala conform Condițiilor contractului de lucrări;
9. Orice alte sarcini ce îi revin în calitate de Supervizor conform prevederilor Contractului de lucrări și legislației în vigoare.

5.2.7. Activități de închidere a contractului de lucrări și finalizare a contractului de servicii

Supervizorul are următoarele responsabilități în legătură cu Contractul de lucrări, care nu sunt limitativ enunțate:

1. Asistarea Beneficiarului in toate activitatile necesare pentru realizarea Receptiei Finale, conform prevederilor sub-clauzei 62 [Receptia finala] si prevederilor HG 845/ 2018 Regulament receptie constructii - infrastructura rutiera.

   De asemenea, in prioada imediat anterioara termenului contractual de finalizare a perioadei de garantie, supervizorul:

   i. Va participa la inspectia preliminara a lucrarilor in vederea efectuarii receptiei finale, organizata de Beneficiar;

   ii. Va pregati un referat privind comportarea lucrarii in exploatare pe perioada de garantie, inclusiv viciile aferente si remedierea lor;

   Acesta va cuprinde in mod obligatoriu detalieri privind indeplinirea obligatiilor si raspunderilor ce ii revin in exercitarea verficarii executiei corecte a lucrarilor de constructii, potrivit prevederilor art. 44 din Procedura de autorizare a dirigintilor de santier, aprobata prin Ordinul MDRT nr. 1496/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, si anume documente incheiate ca urmare a verificarilor in perioada de pregatire a investitiei, respectiv in perioada de executie a lucrarilor si o concluzie finala.

2. Se va asigura ca toate constatarile / deficientele / recomandarile formulate in perioada de garantie, la realizarea testelor sau la inspectia preliminara au fost / vor fi remediate de Antreprenor si va comunica Beneficiarului daca este necesara prelungirea perioadei de garantie in conf. cu Art. 7(3) din cadrul Legii 10/1995.

3. Va asigura Secretariatul Comisiei de Receptie Finala, conform prevederilor legale;

4. Emiterea Certificatului Final de Plată conform Sub-Clauzei 51.2 din Condițiile contractului de lucrări în baza Situațiilor de Lucrări, înaintate de către Antreprenor și transmiterea acestora către Beneficiar, împreună cu toate documentele justificative, în conformitate cu Condițiile contractului de lucrări și cu prevederile legale aplicabile. Supervizorul stabilește dacă cheltuiala autorizată și certificată este eligibilă pentru plata efectuată din fondurile eligibile ale proiectului sau nu, potrivit prevederilor Contractului de Finanțare încheiat între Guvernul României și Comisia Europeană. Certificatele de plată vor indica, separat, valoarea cheltuielilor ne-eligibile. Supervizorul identifică pentru fiecare articol ce urmează a fi plătit Antreprenorului, dacă acel articol reprezintă o cheltuială eligibilă sau nu, pe baza prevederilor Contractului de Finanțare și a reglementărilor legale în vigoare, în special H.G. 399/27.05.2015 privind regulile de eligibiltiate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finaințate din Fondul European de Dezvoltare Regional, Fondul Social Europea. Supervizorul are obligația de a sesiza Beneficiarului orice suspiciune de fraudă în acest sens.

5. Recomandări privind eliberarea Garanției de bună execuție, dacă au fost întrunite condițiile satisfăcătoare;

6. Asigurarea, împreuna cu Antreprenorul, a finalizării Cărţii Tehnice a Construcţiei cu toate documentele relevante şi predarea acesteia către Beneficiar, conform legislaţiei în vigoare,;
7. Întocmirea Raportului Final de activitate şi a Raportului Financiar Final după perioada de garanţie a lucrărilor;
8. Asigurarea de asistenţă tehnică şi economică pentru Beneficiar, în vederea realizarii Raportului Final al Proiectului de construcţie al ***Autostrazii Buzău- Focşani, TRONSON 3 km 35+400 – km 71+500 Ramnicu Sarat – Mandresti Munteni***, ce urmează a fi transmis Comisiei Europene şi Autorităţilor implicate, conform Contractului de Finanţare al Proiectului;
9. Incetarea Serviciilor se va realiza fie la emiterea Certificatului Final de Plata, fie la emiterea ultimei decizii in cazul unor revendicari in functie de care dintre acestea este ultima.
10. Orice alte sarcini ce îi revin în calitate de Supervizor conform prevederilor Contractului de lucrări şi legislaţiei în vigoare.

Enumerarea acestor Activităţi este, în principal, orientativă, Supervizorul având obligaţia de a îndeplini toate sarcinile ce-i revin potrivit prevederilor din Condiţiile Contractului de lucrări, condiţiilor generale si speciale ale contractului de lucrări, acordului contractual, actelor adiţionale la acest contract şi ale legislaţiei în vigoare.

5.2.8. Activitati aferente solutionarii litigiilor in cadrul Contractului de lucrari

Supervizorul îşi va desfăşura întreaga activitate în sensul evitării oricăror motive de revendicare ce ar putea apărea între Beneficiar şi Antreprenor.

5.2.8.1. Activitati aferente solutionarii Revendicarilor

In cazul in care totusi Antreprenorul sau Beneficiarul formuleaza revendicari conform prevederilor clauzelor 69a *Revendicarile Antreprenorului* sau 69b *Revendicarile Beneficiarului,* dupa primirea detaliilor (finale) ale unei Revendicari, Supervizorul va actiona conform prevederilor sub-clauzei 69c *Decizia Supervizorului.*

Supervizorul este responsabil pentru următoarele sarcini şi nu numai

iii. Va Admite / respringe in principiu Revendicarea (doar dupa primirea detaliilor finale ale unei Revendicari);

iv. Va Emite Decizia Supervizorului, prin parcurgerea urmatoarelor etape:

1. Perioada de consultare – consultari cu Partile cu scopul de ajunge la un acord;
2. Decizia - Supervizorul va emite Decizia pentru elementele asupra cărora nu s-a ajuns la un acord între Părţi în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultări. Decizia trebuie să cuprindă şi motivarea. Decizia Supervizorului va face referire în mod separat la impactul asupra perioadei de timp (dacă există) şi la compensaţii financiare (dacă există).

5.2.8.2. Activitati aferente disputelor / arbitrajelor intre Parti

In cazul aparitiei unei dispute – arbitraj între Părți, Supervizorul este responsabil pentru urmatoarele sarcini:

1. Asistarea Beneficiarului in pregătirea tututor documentelor necesare, inclusiv a răspunsului Beneficiarului si asigurarea sprijinului Beneficiarului în Arbitraj;
2. Verificarea programelor de execuție și efectuarea de analize de impact asupra timpului pentru verificarea fundamentării Disputelor, identificarea punctelor cheie, neconformităților și neconcordanțelor din cadrul acestor programe și stabilirea prelungirii Duratei de Execuție la care Antreprenorul este îndreptățit;
3. Evaluarea costurilor asociate unor lucrări sau servicii suplimentare dispuse de Beneficiar/devenite necesare ca urmare a unui eveniment de risc atribuibil Beneficiarului sau evaluarea costurilor asociate prelungirii Duratei de Execuție atunci când Antreprenorul este îndreptățit la aceasta.

5.2.8.3. Consilierea Beneficiarului

1. Supervizorul va elabora și transmite către Beneficiar **Rapoarte speciale** complete și confidențiale cuprinzând detalii și comentarii legate de revendicările și înștiințările de revendicări înaintate de către Antreprenor sau Beneficiar, trimestrial, impact financiar, potentiale probleme, impact timp, Ordine de Variatie potentiale. Comentariile vor indica scenariile posibile și recomandări pentru soluționarea corespunzătoare a revendicărilor în scopul apărării intereselor Beneficiarului.
2. O atenție deosebită trebuie acordată de către Supervizor procedurilor de notificare, analizare și soluționare a revendicărilor și disputelor descrise în Condițiile contractului de lucrări, cu accent deosebit pe momentul notificării revendicării, condițiile care au condus la revendicare și fundamentarea acesteia, precum și încadrarea acesteia în clauzele contractului de lucrări.

   Deși din clauza 69a [*Revendicările Antreprenorului*] din Condițiile contractului de lucrări rezultă că în cazul înștiințărilor de revendicări înaintate după mai mult de 30 de zile de la data aparitiei evenimentului sau situatiei care îi dă dreptul la revendicare, totuși Supervizorul va analiza revendicarea și în ceea ce privește meritul acesteia și o va trata în Rapoartele sale confidențiale pe care le va înainta Beneficiarului, ținând seama de următoarele aspecte:

   a) Atunci când Supervizorul consideră că prevederile referitoare la înștiințarea ce trebuie înaintată în termen de 30 zile nu au fost respectate, va indica motivele pentru care a ajuns la această concluzie, analizând, pe cât posibil, toate evenimentele sau circumstanțele de care Antreprenorul a luat cunoștință sau ar fi putut să ia cunoștință și care ar fi generat acea revendicare (inclusiv de posibilitatea ca circumstanțele/evenimentele să nu fi apărut decât după un anumit interval în care s-au întreprins anumite investigații din partea Antreprenorului), și va ține seama, în analiza pe care o va trimite Beneficiarului, și de următoarele aspecte:

(i) Este acel eveniment în sine, lăsând la o parte procedura descrisă în Clauza 69a, determinant pentru a servi drept bază a unei îndreptățiri a Antreprenorului la timp și/sau costuri și profit?

(ii) Reprezintă acel eveniment care a stat la baza revendicării o acțiune sau inacțiune a Beneficiarului sau a Supervizorului?

(iii) Au suferit Beneficiarul sau Supervizorul prejudicii importante în ceea ce privește abilitatea lor de a reduce sau de a măsura efectele evenimentului din cauza momentului întârziat al înaintării înștiințării?

(iv) Având în vedere momentul întârziat al înștiințării, a adus aceasta un beneficiu Antreprenorului sau pare că acesta a avut intenția de a obține un beneficiu față de cazul în care înștiințarea ar fi fost înaintată în cele 30 de zile prevăzute în Clauza 69a din Condițiile contractului de lucrări?

(v) A existat o comunicare, în timpul ședințelor sau altfel, în legătură cu această problemă, altfel decât printr-o înștiințare formală?

(vi) Este corect și rezonabil, ținând cont de cele mai sus menționate, să se respingă o revendicare, fără a lua în considerare toate aspectele?

În privința punctului (v), se poate interpreta, inclusiv de către instanta de judecata, că înștiințarea nu trebuie neapărat înaintată formal. Dacă problema este ridicată în timpul ședințelor sau în cadrul corespondenței, toate acestea în timp util, atunci este foarte probabil ca aceasta să fie considerată ca o înștiințare adecvată.

b) Imediat după primirea revendicării și înainte de solutionarea ei, Supervizorul trebuie să notifice Beneficiarul, prezentând propuneri de acțiuni și răspunzând la următoarele întrebări:

(iv) revendicarea poate fi respinsă în mod rezonabil din lipsa înștiințării; nu

(v) revendicarea poate fi respinsă în mod rezonabil din lipsa unei înștiințări adecvate, însă Beneficiarul trebuie s-o ia în calcul și împreună cu Supervizorul să o analizeze temeinic pentru a fi pregătit pentru cazul în care revendicarea va fi considerată ulterior ca fiind valabilă (din punct de vedere procedural sau altfel); sau nuy

(vi) revendicarea trebuie soluționată datorită oricăror alte motive (inclusiv datorită naturii evenimentelor sau circumstanțelor care au dus la înaintarea sa).

5.2.9. Activități de organizare de sesiuni de instruire

Supervizorul va organiza 2 sesiuni de instruire pentru personalul Beneficiarului, fiecare pentru minim 20 de persoane. Durata fiecărei sesiuni de instruire va fi de minim 4 zile.

Obiectivele instruirii sunt transferul de know-how necesar către personalul Beneficiarului în ceea ce privește administrarea proiectelor de infrastructură, cum ar fi:

- Managementul tehnic și financiar al contractelor;

- Managementul riscurilor; Riscul proiectării în diverse forme de contract;
- Siguranţa şi securitatea în timpul lucrărilor şi pentru perioada de operare;
- Întreţinerea şi operarea autostrăzilor.

Temele enumerate mai sus sunt cu titlul generic, avându-se în vedere sectoarele de activitate pentru fiecare dintre membrii echipei de proiect, respectiv derularea contractelor şi aspectele care pot apărea pe parcurs, aspecte financiare care pot apărea pe parcursul duratei de implementare a proiectului, alte aspecte tehnice distincte în implementarea proiectului, modalităţi de soluţionare a revendicărilor, efecte ale modificărilor de soluţii tehnice din punct de vedere contractual, aspecte specifice privind întreţinerea şi administrarea post-construcţie a autostrăzii.

Supervizorul este răspunzător pentru toate aranjamentele privind organizarea sesiunilor de instruire şi va suporta toate costurile legate de acestea (a se vedea şi Cap. 9. *Conditii de plata*). Metodologia de instruire va fi definită clar în Propunerea Tehnică a Supervizorului şi detaliată în Raportul Iniţial. Ulterior semnării contractului, Supervizorul/ Consultantul va transmite spre aprobare Beneficiarului propunerea sa privind echipa de lectori ce urmează a susţine programul de instruire, cu detalierea calificărilor şi a experienţei profesionale a acestora în formare profesională, fie în cadrul instituţiilor de învăţământ superior în domeniu, fie în cadrul unor instituţii publice şi/sau entităţi private al caror nivel de expertiză este recunoscut în domeniu.

Ulterior fiecarei sesiuni de instruire organizată, Supervizorul va elabora un Raport Special care să cuprindă informaţii cu privire la activităţile desfăşurate în cadrul sesiunilor de instruire, precum şi o evaluare a gradului de atingere a obiectivelor instruirii. Temele de instruire vor fi stabilite împreună cu Beneficiarul.

Plata acestor servicii se va face în regim forfetar potrivit prevederilor Cap. 9. *Condiţii de plată*, în urma aprobării Rapoartelor Speciale aferente fiecarei sesiuni de instruire.

5.2.10. Activităţi in cazul suspendarii sau rezilierii contractului de executie lucrari

1. In cazul in care din motive intemeiate contractul de executie lucrari se suspenda sau se reziliaza, Beneficiarul va analiza si va decide oportunitatea suspendarii sau rezilierea Contractului de servicii de supervizare, dupa caz.
2. Daca Beneficiarul considera oportuna mentinerea contractului de servicii, Supervizorul va desfasura activitati legate de inchiderea contractului de executie, in conformitate cu Conditiile Generale si Speciale de contract.

Activitatile/Responsabilitatile in cazul suspendarii contractului de executie sunt urmatoarele, fara a fi limitative:

1. Inspectarea santierului si inventarierea materialelor in santier si a lucrarilor executate la data suspendarii;
2. Emite instructiuni catre Antreprenor in vederea asigurarii pazei santierului, punerea in siguranta a santierului, urmareste si verifica implementarea de catre Antreprenor a acestor instructiuni;
3. Verifica si inregistreaza zilnic in perioada de suspendare utilajele, echipamentele si personalul Antreprenorului in privinta existentei si mobilizarii in santier pentru a confrunta in cazul unei Revendicari aceste inregistrari cu eventualele pretentii ale Antreprenorului;
4. Asigura suport Beneficiarului in legatura cu motivul suspendarii si ia toate masurile in vederea solutionarii acestui motiv in vederea reinceperii executiei;

5. Orice sarcina pe care o stabileste Beneficiarul legata de sustinerea acestuia in cazul suspendarii contractului de executie;

Activitatile/Responsabilitatile in cazul rezilierii contractului de executie, sunt urmatoarele, fara insa a fi limitative:

1. Supervizorul va dispune Antreprenorului predarea tuturor documentelor si realizarea testelor necesare realizarii Evaluarii la data rezilierii;
2. Supervizorul va emite Modul de solutionare al tuturor revendicarilor in vederea emiterii Evaluarii la data rezilierii;
3. Supervizorul va asista Beneficiarul in determinarea prejudiciului produs de rezilierea contractului;
4. Va solicita Antreprenorului si va preda Beneficiarului toate documentele emise in cadrul Contractului de executie, in original, documente care fac parte din Cartea Constructiei;
5. Va solicita si se va ingriji ca Antreprenorul sa isi retraga toate utilajele si echipamentele din santier
6. Va solicita si se va ingriji de predarea santierului catre Beneficiar;
7. Va solicita si se va ingriji ca Santierul sa fie predat in conditii de siguranta si ca niciun fel de daune nu vor fi suferite de Beneficiar;

   Va emite Evaluarea la data rezilierii;
8. Va emite Certificatul de plata la reziliere si se va ocupa de inchiderea administrativa si financiara a contractului de executie reziliat
9. Va realiza orice alte sarcini solicitate de Beneficiar pentru finalizarea contractului reziliat si relicitarea acestuia.

Suplimentar fata de activitatile mentionate in prezentul Caiet de Sarcini, Supervizorul are obligatia de a indeplini toate sarcinile si/ sau activitatile ce ii revin potrivit Conditiilor Generale de Contract ***"EXECUȚIE LUCRĂRI AUTOSTRADA BUZAU – FOCSANI: TRONSON 3 km 35+400 – km 71+500 Ramnicu Sarat – Mandresti Munteni***, si Conditiilor Speciale ale Contractului, Acordului Contractual.

5.3. Managementul de proiect. Atribuțiile și responsabilitatea Supervizorului

5.3.1. Autoritatea responsabilă

CNAIR SA va pune la dispoziția Supervizorului, în copie, documentatia pentru ***"EXECUTIE LUCRARI AUTOSTRADA BUZĂU- FOCȘANI, TRONSON 3 km 35+400 – km 71+500 Ramnicu Sarat – Mandresti Munteni.***

Ori de câte ori se consideră necesar, vor avea loc întâlniri, atât în perioada de proiectare și execuție lucrări, cât și pe perioada de garanție a lucrărilor, între Supervizor și CNAIR SA în vederea monitorizării progresului lucrărilor, pentru a se discuta rapoartele și pentru a se identifica și preveni eventualele dificultăți apărute în procesul de implementare al proiectului.

5.3.2. Asistență din partea Autorității Contractante

CNAIR SA va facilita legătura cu instituțiile guvernamentale relevante, ministere, autoritati locale, etc.

CNAIR SA va furniza Supervizorul informații și copii ale documentelor relevante pentru îndeplinirea contractului.

În plus față de cele menționate mai sus, CNAIR SA va pune la dispoziție orice alte informații relevante solicitate de către Supervizorul, atâta timp cât solicitările sale se încadrează în limite rezonabile și în măsura în care aceste informații se află în posesia CNAIR SA.

Reglementările legale prevăzute de Guvernul României, inclusiv cele cu privire la TVA, taxe vamale și alte tipuri de taxe sunt aplicabile și prezentului contract.

5.3.3. Responsabilitățile Supervizorului

Supervizorul își va asuma răspunderea în conformitate cu clauzele relevante din contractul de servicii, inclusiv raspunderea financiară în fața Autorității Contractante, inclusiv în următoarele circumstanțe, și va compensa Beneficiarul pentru toate costurile care derivă de aici:

- Lucrările sunt semnificativ întârziate și astfel de întârzieri ar putea fi evitate prin implicarea Supervizorul/Consultantul, sub orice formă, prin acțiunea Supervizorul conform Condițiilor contractului de lucrări și prevederilor Contractului de supervizare;

- Calitatea lucrărilor este sub cerințele contractului și Supervizorul ar fi putut s-o îmbunătățească prin acțiuni de preîntâmpinare sau în oricare modalitate prevăzută în Condițiile contractului de lucrări și prevederilor Contractului de supervizare;

- Pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor sunt constatate defecțiuni, deficiențe și neconformități față de cerințele contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directa implicare a Supervizorul, conform Condițiilor contractului de lucrări și prevederilor Contractului de supervizare. Supervizorul are obligația de a informa imediat Beneficiarul și de a propune eventuale remedieri;

- Prețul Contractului de Lucrări este depășit și creșterea ar fi putut fi evitată prin directa implicare a Supervizorul, conform Condițiilor contractului de lucrări și prevederilor Contractului de supervizare;

- În situațiile în care se descoperă nereguli severe imputabile Supervizorului și astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare Autorității Contractante (Beneficiarului), prin neregulă severă, în accepțiunea prezentului contract, se înțelege orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile naționale și/sau europene, precum și cu prevederile contractelor ori a altor angajamente legal încheiate în baza acestor dispoziții, ce rezultă dintr-o acțiune sau inacțiune a Beneficiarului ori a autorității cu competențe în gestionarea fondurilor, determinate de o acțiune sau inacțiune a Supervizorului, care a prejudiciat sau care poate prejudicia bugetul printr-o sumă platită necuvenit;

Supervizorul răspunde de cuantificarea valorică a efectelor tuturor dispozițiilor de șantier și va stabili de comun acord cu Beneficiarul o procedura privind dispozițiile de șantier.

Daunele financiare produse Beneficiarului, din vina Supervizorului, vor fi plătite de către Supervizor prin reținerea de la plată a contravalorii acestora din cuantumul plăților interimare și/sau cuantumul balanței finale sau prin executarea garanției de bună execuție pusă la dispoziție de Supervizor, însă nu se vor limita la acestea.

5.3.4. Alte aspecte

Unele dintre cerințele cuprinse în scopul lucrărilor ar putea suferi modificări în timpul implementării proiectului. Totuși, nu sunt permise schimbări majore în scopul lucrărilor ce fac obiectul Contractului de lucrări. În cazuri justificate corespunzător, cum ar fi extinderea perioadei

de implementare sau modificarea scopului, Autoritatea Contractantă va lua în considerare posibilitatea elaborării unui/unor act/e adițional/e la contract, care să cuprindă posibile creșteri ale bugetului, in conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Valoarea contractului de servicii va fi ajustată în conformitate cu prevederile contractuale, excepție făcând rezervele de implementare si sumele provizionate

6. LOGISTICA ȘI PROGRAMAREA DERULĂRII CONTRACTULUI

6.1. Locul de desfășurare al serviciilor

Se prevede înființarea de către Supervizor de birouri în București și pe Santier, în care își va desfășura activitățile.

În timpul perioadei de supervizare (inclusiv perioada de garanție a lucrărilor), Supervizorul va lucra pe teren, în locațiile pe care și le va amenaja/ asigura conform Cap. 6.2. din prezentul Caiet de Sarcini, însă se solicită și prezența sa regulată în București pentru a participa la întâlniri și pentru a asigura legătura cu conducerea Beneficiarului și în special cu direcția care asigura implementarea din cadrul CNAIR SA.

6.1.1. Data de începere a prestarii serviciilor și perioada de implementare

6.1.2. Data de începere a prestarii serviciilor

Ordinul de Începere a Contractului va fi transmis de către Beneficiar **în termen de maxim 15 zile** după semnarea Contractului de Servicii de către ambele părți sub conditia constituirii de către Supervizor a Garanției de Bună Execuție și încheierea polițelor de asigurare în conformitate cu prevederile prezentului contract, si daca este cazul, sub conditia existentei contractului de executie ce va face obiectul prezentelor servicii de supervizare sau sub conditia existentei premiselor inceperii efective a contractului de executie.

Data de începere a contractului va fi **in termen de 15 de zile** de la data emiterii ordinului de incepere de catre Beneficiar, perioada in care Supervizorul va face toate pregătirile necesare pentru mobilizarea personalului si a echipamentelor necesare.

6.1.3. Perioada de implementare

Tabel nr. 1 *Perioada estimata de prestare a serviciilor*

Faza	**Durata estimata (numar luni)**
Supervizarea activitatii de execuție a lucrărilor	**36**
Supervizarea activitatii in perioada de garanție a lucrărilor	**124**
Perioada de prestare a serviciilor	**160**

Graficul de mai sus este estimativ. Conform Condițiilor contractului de lucrări ce guvernează Contractul de lucrări:

Supervizarea aferentă perioadei de garanție a lucrărilor va începe la data aprobării Procesului Verbal de Receptie la Terminarea Lucrărilor și a emiterii Notificării privind finalizarea activităților de supervizare aferente perioadei de Execuție, putând fi extinsă conform Condițiilor contractului de lucrări.

Durata activității de supervizare a perioadei de garanție a Lucrărilor va fi de **124 de luni** si include si activitatea aferenta **Capitolului IV. Receptia Finala** din HG nr. 845 din 24.10.2018 pentru aprobarea Regulamentului privind receptia constructiilor din domeniul infrastructurii rutiere si feroviare de interes national coroborat cu **Clauza 51 Plata Finala** din HG nr. 1 pentru aprobarea conditiilor generale si specifice pentru anumite categorii de contracte de achizitie aferente obiectivelor de investitii finantate din fonduri publice.

Având în vedere rolul Supervizorului în cadrul Contractului de lucrări, perioada de prestare a serviciilor de supervizare va acoperi în totalitate durata execuției și garanției lucrărilor din cadrul Contractului de lucrări, luand in calcul si posibilele intarzieri aparute in implementarea acestuia.

Supervizorul are obligația de a-și adapta programul, respectiv numărul de zile de activitate pentru experții săi, în funcție de stadiul lucrărilor si, în consecință, în funcție de tipul de servicii ce trebuie prestate.

De exemplu, Supervizorul va reduce numarul de zile lucratoare in perioadele in care ritmul lucrarilor este mai scazut sau in timpul perioadei de iarna. In acest sens trebuie luate in considerare inclusiv prevederile legislatiei si normelor romane referitoare la desfasurarea lucrarilor de constructie in timpul sezonului rece. Aceasta cerinta de adaptare a programului Supervizorului/ Consultantului, in functie de evolutia contractului de lucrari, nu va avea nici un impact asupra bugetului contractului de supervizare, asupra perioadelor mai sus definite.

7. CERINȚE

7.1. Personal

7.1.1. Aspecte generale

Supervizorul are obligația să asigure personal calificat pentru execuția prezentului Contract de servicii, în conformitate cu cerințele minime solicitate în Documentația de Atribuire și/sau cu prezentul Caiet de Sarcini. Cerințele minime definite trebuie să fie luate în considerare ca o limită inferioară, care se dorește a fi depășită de către Supervizorul/ Supervizorul, chiar de la faza de ofertare/achiziție.

În temeiul prevederilor art.I din Legea 204/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Consultantul răspunde de îndeplinirea următoarelor obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor, obligații care se completează cu clauzele generale și speciale din contract:

- sesizarea CNAIR – SA în cazul unor neconformități și neconcordante constatate în execuție;
- asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate, certificat;
- recepția proiectelor conform temeiului de proiectare și a cerințelor de calitate;
- participarea prin specialiști atestați la fazele principale de execuție;
- întocmirea de rapoarte lunare către CNAIR – SA în perioada de execuție;
- întocmirea de rapoarte trimestriale către CNAIR – SA în perioada de garanție;
- respectarea termenelor contractuale de execuție în solidar cu executanții.

Consultantul sau supervizorul răspunde solidar cu dirigintele de șantier, conform atribuțiilor ce le revin acestora, pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale la lucrările de construcții pentru care sunt angajați prin contract.

În temeiul prevederilor art.I din Legea nr.204/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, consultantul/ supervizorul, are obligația să încheie asigurări de răspundere civilă și profesională la societăți de asigurare autorizate de Autoritatea de Supraveghere Financiară pe durata implementării contractului de supervizare.

Nominalizarea personalului

- Expertii cheie, pentru care Autoritatea Contractanta a stabilit factori de evaluare - Supervizorul va include **in Oferta** sa numele, CV-urile, diplomele si documentele justificative.

  Dupa semnarea contractului de servicii, **Supervizorul are obligația de a asigura personalul nominalizat in cadrul Ofertei sale.**

- Expertii cheie, pentru care Autoritatea Contractanta nu a stabilit factori de evaluare - Supervizorul va transmite Beneficiarului, **in termen de 5 zile de la data emiterii Ordinului de Incepere al Contractului**, CV-urile, diplome (daca este cazul) si documentele justificative sau dupa caz, actele doveditoare privind atestarea/autorizarea, ale acestor experti

- Expertii non- cheie – Supervizorul va transmite Beneficiarului, **in termen de 5 zile de la data emiterii Ordinului de Incepere al Contractului**, CV-urile, diplome (daca este cazul) si documentele justificative sau dupa caz, actele doveditoare privind atestarea/autorizarea, ale acestor experti.

Mobilizarea personalului

In termen de 7 zile de la data emiterii Primului Ordin de Mobilizare, Supervizorul va transmite pentru experti cheie, experti non-cheie si alt personal, documentele justificative sau dupa caz, actele doveditoare privind atestarea/autorizarea, astfel incat să îndeplinească cerințele menționate în caietul de sarcini și/sau prevederile legislației în vigoare, tinand cont de Oferta depusa si de situatia (stadiul) Contractului de lucrari, precum si de timpul necesar Beneficiarului pentru verificarea si aprobarea expertilor non-cheie sau dupa caz, a Expertilor cheie (altii decat cei pentru care Autoritatea Contractanta a stabilit factori de evaluare). Astfel, Supervizorul va include:

i. Data propusa pentru mobilizare a fiecarui expert (tinand cont de sarcinile necesar a fi indeplinte de Supervizor)

ii. Perioada de mobilizare pentru fiecare expert (programarea activitatii)

In urma analizarii acestei propuneri a Supervizorului, Beneficiarul va emite:

iii. Ordin/ordine de Mobilizare pentru activitatea de supervizare a perioadei de executie;

iv. Ordin/ordine de Mobilizare pentru activitatea de supervizare a perioadei de garantie

Fiecare ordin de mobilizare emis de Beneficiar, va contine, in mod obligatoriu: numele, prenumele si functia/pozitia detinute de expert/experti in cadrul contractului, precum si data de la care acesta/acestia va/vor fi considerati mobilizati.

Oricand pe parcursul derularii contractului de servicii, in functie de necesitatile Beneficiarului, cat si de situatia existenta la un moment dat a Contractului de Servicii sau a Contractului de lucrari, sau in functie de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrarilor, sau alte asemenea, Beneficiarul poate emite **Ordin/Ordine de demobilizare** prin care se va solicita demobilizarea personalului Supervizorului, in conditiile in care acesta a fost deja mobilizat.

Supervizorul are obligatia de a mentine personalul aprobat/ nominalizat pentru îndeplinirea contractului (expertii cheie, expertii non-cheie) pe întreaga perioadă în care trebuie să execute sarcinile conform Contractului si Ordinelor de mobilizare.

In cazul in care Supervizorul considera necesar, poate solicita Beneficiarului mobilizarea / demobilizarea unor experti, prezentand in acest sens justificarile necesare. Beneficiarul va analiza propunerea Supervizorului si va emite un Ordin de mobilizare/demobilizare in acest sens, sau va respinge solicitarea Supervizorului motivand decizia sa.

Fise de pontaj: Incepand cu data mobilizarii, fiecare expert mobilizat va completa pentru fiecare luna calendaristica fisa de pontaj din care sa rezulte zilele efectiv lucrate. Fisele de pontaj vor fi avizate de catre Coordonatorul de Proiect, si daca este cazul, la solicitarea expresa a Beneficiarului, de catre Directiile Regionale subordonate Beneficiarului.

Aprobarea personalului – expertii non-cheie

In termen de 10 zile de la transmiterea de catre Supervizor a nominalizarii personalului.

In cazul aprobarii personalului, instiintarea Beneficiarului se va numi – Ordin Administrativ. Aceasta va contine si ordinul de mobilizare al expertului aprobat.

In cazul respingerii personalului, Supervizorul, **in termen de maxim 10 zile de la primirea instiintarii**, va transmite fie clarificarile/justificarile solicitate, fie o noua propunere.

Dupa aprobarea fiecarui expert de catre Beneficiar, Supervizorul va instiinta Beneficiarul asupra datei propuse de mobilizare a noului expert.

Oricare expert isi va putea incepe activitatea, si ca atare va putea fi pontat, doar dupa ce a fost aprobat de Beneficiar si mobilizat, conform cu ordinul de mobilizare emis de Beneficiar.

Inlocuirea personalului – expertii cheie / expertii non-cheie

În cazul în care pe parcursul derulării Contractului devine necesară înlocuirea unui expert cheie si/sau non-cheie, persoana inlocuitoare trebuie să indeplineasca aceleasi cerinte ca cele solicitate prin Documentatia de Atribuire si/sau prevederile relevante din prezentul Caiet de Sarcini.

In termen de 20 de zile de la transmiterea de catre Supervizor a propunerii de inlocuire a personalului sau (insotita de CV-urile, diplome - daca este cazul si documentele justificative

sau dupa caz, actele doveditoare privind atestarea/autorizarea, ale acestor experti), Beneficiarul va transmite o instiintare prin care va aproba/respinge personalul propus, prezentand, in cazul respingerii si motivele relevante.

In situatia in care expertul-cheie inlocuit a facut obiectul aplicarii factorilor de evaluare in cadrul procedurii de atribuire a contractului, persoana inlocuitoare propusa trebuie sa obtina cel putin acelasi punctaj ca cel obtinut de expertul inlocuit. Inlocuirea/schimbarea expertilor/persoanelor care au facut obiectul punctarii in cadrul factorilor de evaluare aferenti criteriului de atribuire se va face numai prin Act Aditional.

In cazul aprobarii inlocuirii personalului (altul decat expertii – cheie pentru care Autoritatea Contractanta a stabilit factori de evaluare) instiintarea Beneficiarului se va numi – Ordin Administrativ.

Dupa aprobarea fiecarui nou expert de catre Beneficiar (prin Act Aditional / Ordin Administrativ), Supervizorul va instiinta Beneficiarul asupra datei propuse de mobilizare a expertului. In acest sens, Beneficiarul va emite un Ordin de Mobilizare al expertului, tinand cont de propunerea Supervizorului, cat si de faza de executie a contractului.

Oricare expert inlocuit isi va putea incepe activitatea, si ca atare va putea fi pontat, doar dupa ce a fost aprobat si mobilizat, conform cu ordinul de mobilizare.

***

Supervizorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corecta a sarcinilor descrise in prezentul Caiet de Sarcini. In cazul in care, pentru îndeplinirea in bune condiții a sarcinilor definite in cadrul Contractului si într-o faza ulterioara a proiectului, Supervizorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat in oferta, acesta va fi responsabil pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare. In acest caz, Supervizorul își va completa echipa cu personalul necesar indeplinirii corespunzatoare a sarcinilor pe cheltuiala proprie.

Costurile rezultate din angajarea expertilor pe termen scurt, din mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Supervizor in oferta sa financiara ca onorarii pentru experti cheie si non-cheie, precum si costurile personalului auxiliar se considera a fi incluse in onorariile expertilor cheie si non-cheie.

Pentru toată perioada de la Data de Incepere a Contractului până la data mobilizării efective a expertilor cheie/non-cheie, costurile suplimentare generate de nemobilizarea la timp a personalului incumbă Supervizorului/ Supervizorului.

Supervizorul/Supervizorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalului salariat ori contractat, echipamentul si suportul necesar pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia in cadrul contractului.

Supervizorul va ține cont că, în conformitate cu Legea română, inclusiv Legea nr. 10/1995, o parte din echipa de supervizare va avea nevoie de certificare pentru desfășurarea activităților de dirigenție de șantier, inspectare a lucrărilor, securitate și sănătate a muncii etc. Astfel de certificate nu sunt solicitate la momentul ofertarii si nu vor constitui un criteriu de evaluare a ofertei, dar expertii inclusi in oferta care vor ocupa pozitii pentru care legea romana cere existenta unor astfel de certificate, vor trebui sa le prezinte dupa semnarea Contractului.

Pentru personalul nerezident va fi acceptata prezentarea certificarilor/ autorizarilor corespunzatoare emise in tara de rezidenta, echivalente si/sau echivalate de autoritatile nationale romane.

7.1.2. Experți cheie

Expertii cheie propusi vor avea calificarea si experienta profesionala necesara, astfel incat sa respecte legislatia in domeniu si sa asigure respectarea obligatiilor si raspunderilor in privinta calitatii in constructii, in conformitate cu cerintele minime enuntate mai jos. In vederea demonstrarii indeplinirii acestor cerinte minime, Ofertantii vor prezenta in Propunerea Tehnica, pentru expertii pentru care Autoritatea Contractanta a solicitat aceste documente, CV-urile si documentele justificative solicitate in vederea indeplinirii cerintelor privind fiecare expert cheie in parte

Expertii cheie pentru proiect, precum si descrierea generala a activităților necesar a fi desfasurate de catre acestia, sunt dupa cum urmeaza:

1. ***Coordonator Contract (Inginer FIDIC/Supervizor)***

Cerinta:

- Detine Diploma de Inginer cu specializarea in constructii de drumuri si/sau cai ferate si/sau poduri si/sau constructii civile si/sau constructii hidrotehnice sau similar acestora emisa de catre o Facultate/Universitate.
- Experienta detinuta in pozitia de Coordonator proiect/ contract si/sau Adjunct Coordonator proiect/ contract si/sau Inginer Rezident si/sau Inginer Rezident Adjunct si/sau Manager proiect/ contract si/sau Adjunct Manager proiect/ contract si/sau Director proiect/ contract si/sau Adjunct Director proiect/ contract si/sau Project Manager si/sau Project Manager Adjunct, in cadrul a doua contracte de supervizare/Consultanta si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintei de mai sus, ofertantii vor prezenta Diploma de studii, CV-ul si documente justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Nota 2: Cerinta de mai sus reprezinta cerinta minima pe care ofertantii au obligatia sa o indeplineasca in vederea stabilirii conformitatii propunerii tehnice

Coordonatorul Contract (Supervizor/Inginer FIDIC) va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități si nu numai:

- Conducerea echipei de supervizare și coordonarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor la cele mai inalte standarde de calitate;
- Asigurarea comunicării cu Beneficiarul/Autoritatea Contractantă, Antreprenorul și alți factori implicați în realizarea proiectului;
- Va îndeplini atribuțiile de Supervizor, așa cum sunt acestea definite în Condițiile contractului de lucrări;
- Va asigura îndeplinirea tuturor sarcinilor atribuite Supervizorului;
- Va răspunde de coordonarea proiectului, pregătirea logisticii și implementare, asistență, raportare și coordonarea echipei de experți propuși. El/ea va asigura o bună comunicare cu Beneficiarul/Autoritatea Contractantă, precum și cu Antreprenorul, în toate circumstanțele,

precum și în cazul revendicărilor sau pentru soluționarea diverselor probleme legate de implementarea contractului;

- Verificarea și aprobarea certificatelor interimare de plata și a altor documente (program de lucrări, rapoarte lunare, rapoarte săptămânale) întocmite de către Antreprenor;
- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei;
- Participarea la fazele determinate inscrise in programul de control in faze determinante;
- Asigurarea de asistenta tehnica si solutii tehnice in cazul aparitiei unor situatii neprevazute;
- Inspectarea, identificarea si solutionarea oricaror probleme, erori sau defecte aparute in perioada de garantie precum si dispunerea executarii lucrarilor de remediere a acestora de catre antreprenor in conditiile de calitate prevazute in Contract;
- Verificarea și aprobarea raportului lunar al Supervizorului și a raportului actualizat privind progresul lucrărilor din punct de vedere fizic și financiar;
- Va asigura corespondența și va conduce toate ședințele de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul și autoritatile abilitate, pe care le organizează;
- Emiterea de rapoarte către Beneficiar, inclusiv la solicitarea extraordinară a acestuia, fără ca Supervizorul să solicite costuri suplimentare;
- Va putea delega atribuțiile sale, în masura în care este necesar, conform Sub-Clauzei 3.2 din Condițiile contractului de lucrări, în cazul absenței sale din santier, către Coordonatorul Adjunct de Contract
- Orice alte obligatii și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor contractului de lucrări.

2. ***Coordonatorul Adjunct de Contract***

Cerinta:

- Detine Diploma de Inginer cu specializarea in constructii de drumuri si/sau cai ferate si/sau poduri si/sau constructii civile si/sau constructii hidrotehnice sau similar acestora emisa de catre o Facultate/Universitate.
- Experienta detinuta in pozitia de Coordonator proiect/ contract si/sau Adjunct Coordonator proiect/ contract si/sau Inginer Rezident si/sau Manager proiect/ contract si/sau Adjunct Manager proiect/ contract si/sau Director proiect/ contract si/sau Adjunct Director proiect/ contract si/sau Project Manager si/sau Project Manager Adjunct/Persoana responsabila cu aplicarea tehnicilor si intrumentelor de planificare si urmarire a lucrarilor de constructie, in cadrul unui contract de supervizare/Consultanta si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi si in care a realizat activitati de verificare/prelucrare/realizare a programelor de executie.

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintei de mai sus, ulterior semnarii contractului, ofertantii vor prezenta Diploma de studii, CV-ul si documente justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Coordonatorul Adjunct de Contract va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități si nu numai:

- Asigurarea coordonării activității pentru îndeplinirea obiectivelor la cele mai inalte standarde de calitate împreună cu Coordonatorul de Contract;
- Asigurarea comunicării cu Beneficiarul/Autoritatea Contractantă, Antreprenorul și alți factori implicați în realizarea proiectului;
- Va îndeplini atribuțiile de Coordonator Adjunct de Contract, așa cum sunt acestea definite în prezentul Caiet de Sarcini;
- Verifica programele de executie conform sub-clauzei 17 din Conditiile Generale de Contract, cu respectarea termenelor mentionate in cadrul clauzei 17;
- Verifica cerintele programului raport descriptiv conform sub-clauzei 17 din Conditiile Generale de Contract, cu respectarea termenelor mentionate in cadrul clauzei 17;
- Daca este cazul, respinge motivat programele transmise Antreprenor;
- Analizeaza indeplinirea punctelor de referinta;
- Ofera sprijin supervizorului in analiza unei prelungiri a duratei de executie si /sau prelungirea perioadei de garantie;
- Participa la definirea punctelor de referinta din cadrul contractului de lucrari
- Verifica programele de lucrari transmise de Antreprenor atat cele revizuite cat si cele de referinta;
- Verifica resursele Antreprenorului sa fie conform program de executie/de referinta;
- Verifică aplicarea metodelor, tehnicilor, instrumentele de planificare si urmarire a lucrarilor de constructii.
- Verifică aplicarea metodelor de lucru si tehnologiile de executie aferente contractului de lucrari, precum si a tehnicilor si instrumentelor de managementul resurselor (forta de munca, materiele si utilaje);
- Verifică aplicarea tehnicilor si instrumentelor de managementul riscurilor/analiza intarzierilor;

3. ***Inginer Constructor - Responsabil Drum***

Cerinta:

- Detine Diploma de Inginer cu specializarea in constructii de drumuri si/sau poduri sau similar acestora emisa de catre o Facultate/Universitate.
- Experienta profesionala detinuta in pozitia de Inginer Constructor Responsabil Drum si/sau Inginer de Drumuri si/sau Inspector de drumuri, in cadrul a doua contracte de supervizare/consultanta si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi

  Nota 1: In vederea indeplinirii cerintei de mai sus, ofertantii vor prezenta Diploma de studii, CV-ul si documente justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

  Nota 2: Cerinta de mai sus reprezinta cerinta minima pe care ofertantii au obligatia sa o indeplineasca in vederea stabilirii conformitatii propunerii tehnice

Inginerul Constructor - Responsabil Drum va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități si nu numai:

- Urmărirea proiectării si aprobarea documentelor de proiectare aferente lucrarilor de drum;
- Verificarea executiei corecte a lucrarilor de constructii drum pe tot parcursul lucrarilor;
- Inspecția zilnica a șantierului;
- Evidenta zilnica a activitatii din santier;
- Monitorizarea execuției lucrărilor din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- Urmărirea respectării programului de lucru al Antreprenorului in ceea ce priveste proiectarea/executia lucrarilor de drum conform detaliilor de executie.
- Orice alte obligatii si raspunderi conform legislatiei in vigoare si a conditiilor de contract de lucrari.

4. ***Inginer Constructor – Responsabil Poduri***

Cerinta:

- Detine Diploma de Inginer cu specializarea in constructii de drumuri si/sau poduri sau similar acestora emisa de catre o Facultate/Universitate.
- Experienta detinuta in pozitia de Inginer Constructor - Responsabil structuri si/sau Inginer Constructor – Responsabil poduri si /sau Inginer Structuri si/sau Inginer de Poduri si/sau Inspector de Poduri, in cadrul unui contract de supervizare/consultanta si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi care au inclus cel putin un pod si/sau pasaj suprateran si/sau viaduct aferent acestor categorii de drum.
  Nota 1: In vederea indeplinirii cerintei de mai sus, ofertantii vor prezenta Diploma de studii, CV-ul si documente justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

  Nota 2: Cerinta de mai sus reprezinta cerinta minima pe care ofertantii au obligatia sa o indeplineasca in vederea stabilirii conformitatii propunerii tehnice.

  Inginerul Constructor - Responsabil Poduri va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati si nu numai:

- Urmarirea proiectarii si aprobarea documentelor de proiectare aferente structurilor;
- Verificarea executiei corecte a lucrarilor de constructii structuri pe tot parcursul lucrarilor;
- Inspectia zilnica a santierului;
- Evidenta zilnica a activitatii din santier;
- Monitorizarea executiei lucrărilor din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- Urmarirea respectarii programului de lucru al Antreprenorului in ceea ce priveste proiectarea/executia lucrărilor de arta conform detaliilor de executie.
- Inspectarea, identificarea si solutionarea oricaror probleme, erori sau defecte aparute in perioada de garantie precum si dispunerea executarii lucrarilor de remediere a acestora de catre antreprenor in conditiile de calitate prevazute in Contract.
- Orice alte obligatii si raspunderi conform legislatiei in vigoare si a conditiilor de contract de lucrari.

5. ***Inginer Asigurarea Calitatii – Responsabil Calitate***

Cerinta:

- Detine Diploma de Inginer cu specializarea in constructii de drumuri si/sau poduri sau similar acestora emisa de catre o Facultate/Universitate.
- Experienta detinuta in pozitia de Inginer pentru Asigurarea Calitatii si/sau Inginer Responsabil Calitate si/ sau Inspector Asigurarea Calitatii si/sau Inginer Calitate si/ sau Responsabil calitate si/ sau Responsabil tehnic cu calitatea si/ sau Responsabil cu asigurarea calitatii si/sau Inspector materiale si/sau Inginer materiale, in cadrul a doua contracte de supervizare/consultanta si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintei de mai sus, ofertantii vor prezenta Diploma de studii, CV-ul si documente justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Nota 2: Cerinta de mai sus reprezinta cerinta minima pe care ofertantii au obligatia sa o indeplineasca in vederea stabilirii conformitatii propunerii tehnice.

Inginerul Asigurarea Calitatii - Responsabil Calitate va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati si nu numai:

- Testarea și verificarea materialelor în strictă concordanță cu Specificațiile Tehnice, în vederea aprobarii din punct de vedere calitativ a tuturor lucrărilor certificate și înaintate către plată;
- Urmărirea respectării Planului de Asigurare a Calității prezentat de către Antreprenor și a Legii nr. 10/1995;
- Întocmirea bazei de date cu rezultatele testelor și înregistrarea datelor ce țin de calitate, ca parte din Sistemul de Management al contractului;
- Coordonarea experților angajați să deruleze activitățile ce implică controlul calității (tehnicieni de laborator, inspectori de teren, etc).
- Exercita in numele Autoritatii un control sistematic si exigent asupra calitatii lucrarilor de constructii;
- Inspectarea, identificarea si solutionarea oricaror probleme, erori sau defecte aparute in perioada de garantie precum si dispunerea executarii lucrarilor de remediere a acestora de catre antreprenor in conditiile de calitate prevazute in Contract.
- Orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor contractului de lucrări.

6. ***Inginer Constructor - Responsabil Cantitati***

Cerinta:

- Detine Diploma de Inginer cu specializarea in constructii de drumuri si/sau poduri sau similar acestora emisa de catre o Facultate/Universitate.
- Experienta detinuta in pozitia de Inginer Constructor - Responsabil Cantitati si/sau Responsabil Cantitati si/sau Inginer Cantitate si/sau Inspector Cantitati, in cadrul a doua contracte de supervizare/consultanta si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie

lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi.

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintei de mai sus, ofertantii vor prezenta Diploma de studii, CV-ul si documente justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Nota 2: Cerinta de mai sus reprezinta cerinta minima pe care ofertantii au obligatia sa o indeplineasca in vederea stabilirii conformitatii propunerii tehnice.

Inginerul constructor - Responsabil Cantitati va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati si nu numai:

- Administrarea financiară zilnică, evaluarea şi controlul declaraţiilor şi măsurătorilor Antreprenorului înainte ca acestea să fie certificate şi înaintate spre plată;
- Masurarea si calculul cantitatilor executate conform Proiectului aprobat si a dispozitiilor si modificarilor aprobate;
- Verificarea şi corectarea certificatelor interimare de plată şi a altor documente (program de lucrări, rapoarte lunare, rapoarte săptămânale) întocmite de către Antreprenor;
- Asigurarea că toată documentaţia şi toate procesele-verbale sunt păstrate pe Şantier pentru a confirma şi demonstra toate plăţile interimare şi finale către Antreprenor;
- Orice alte obligaţii şi răspunderi conform legislaţiei în vigoare şi a condiţiilor contractului de lucrări.
- Verificarea Certificate plata

7 .Expert în soluţionarea revendicărilor/disputelor

Cerinta:

- Detine Diploma de Inginer cu specializarea in constructii de drumuri si/sau cai ferate si/sau poduri si/sau constructii civile si/sau constructii hidrotehnice si/sau in domeniul juridic sau similar acestora emisa de catre o Facultate/Universitate.

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintei de mai sus, ulterior semnarii contractului, ofertantii vor prezenta Diploma de studii, CV-ul si documente justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Va fi responsabil de îndeplinirea urmatoarelor activităţi, şi nu numai:

- Pregatirea analizelor si rapoartelor mentionate cap. 5.2.8 astfel incat in baza acestora Beneficiarul sa poata lua deciziile optime in ceea ce priveste fiecare revendicare emisa de catre Antreprenor;
- Analiza revendicarilor emise in cadrul Contractului de lucrari si acordarea sprijinului Coordonatorului de Contract (Supervizorului/Inginerului FIDIC) pentru emiterea deciziei/modurilor de solutionare;
- In cazul apariţiei unei dispute/litigiu între Părţi - pregătirea tuturor documentelor necesare, inclusiv a răspunsului Beneficiarului şi asigurarea sprijinului Beneficiarului în arbitraj/instanta
- Verificarea programelor de execuţie şi efectuarea de analize de impact asupra timpului pentru verificarea fundamentării revendicărilor contractuale împreună cu Coordonatorul Adjunct de Contract, identificarea punctelor cheie, neconformităţilor şi neconcordanţelor din cadrul acestor programe şi stabilirea prelungirii Duratei de Execuţie la care Antreprenorul este îndreptăţit ;

- Evaluarea costurilor asociate unor lucrări sau servicii suplimentare dispuse de Beneficiar/devenite necesare ca urmare a unui eveniment de risc atribuibil Beneficiarului sau evaluarea costurilor asociate prelungirii Duratei de Execuție atunci când Antreprenorul este îndreptățit la aceasta împreună cu Inginerul Constructor - Responsabil cantitati;

7.1.3. Experți non-cheie

Experții non-cheie pentru proiect sunt:

1. *Inginer Asigurarea Calității*
2. *Inginer de Cantități*
3. *Inspector de drum*
4. *Inspector de poduri*
5. *Inginer de Consolidari*
6. *Diriginți de șantier în conformitate cu prevederile legale, cerințele proiectului tehnic și specialitățile aferente – 5 experti*
7. *Ingineri topografi – 2 experti*
8. *Tehnicieni laborator – 2 experti*
9. *Coordonator în materie de securitatea și sănătatea muncii*
10. *Inspectori utilități (ITS, electrice, comunicații, etc.) – 3 experti*
11. *Inginer Responsabil Proiectare*
12. *Personal pentru schimbul 2 – 5 experti*

Calificarile profesionale ale expertilor non-cheie, experienta lor profesionala si/sau certificarile necesare trebuie sa asigure Beneficiarul de indeplinirea responsabilitatilor ce le revin acestor experti in cadrul contractului de servicii.

CV-urile personalului cheie/ non-cheie, altii decat cei pentru care Autoritatea Contractanta a solicitat in mod expres, nu vor fi prezentate/ analizate inaintea semnarii contractului. Ofertantii vor indica in Propunerile Tehnice modul in care isi vor asigura accesul la acestia.

Procedura de selectionare a personalului folosita de Supervizor trebuie sa fie transparenta si sa fie bazata pe criterii prestabilite, inclusiv cu privire la calificarile profesionale, cunostinte de limbi straine si experienta profesionala. Concluziile comisiei de selectare trebuie inregistrate, iar selectia personalului va face obiectul aprobarii Beneficiarului.

Supervizorul va avea in vedere ca expertii non-cheie sa aiba atat studii de specialitate in domeniul constructiilor, cat si experienta specifica in lucrari de infrastructura, pentru a putea gestiona corect un astfel de contract de importanta nationala si pentru a putea reduce riscurile enumerate mai sus.

In acest sens, fiecare dintre expertii non-cheie vor face dovada, ulterior semnarii contractului, a indeplinirii urmatoarei cerinte:

Experienta profesionala generala: Experienta profesionala in supervizare/consultanta si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi.

1. Inginer Asigurarea Calității

Va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități și nu numai:

- Testarea și verificarea materialelor în strictă concordanță cu Specificațiile Tehnice, în vederea aprobării din punct de vedere calitativ a tuturor lucrărilor certificate și înaintate către plată;
- Urmărirea respectarii Planului de Asigurare a Calității prezentat de către Antreprenor și a Legii nr. 10/1995;
- Întocmirea bazei de date cu rezultatele testelor și înregistrarea datelor ce țin de calitate, ca parte din Sistemul de Management al contractului;
- Întocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cărții construcției.
- Coordonarea experților angajați să deruleze activitățile ce implică controlul calității (tehnicieni de laborator, inspectori de teren, etc).
- Orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor de contract de lucrări.

2. Inginer cantități

Va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

- Calculul și întocmirea Certificatelor de Plată pe baza Situației de lucrări emisă de Antreprenor și a verificarilor existenței documentației de calitate: Procese verbale betoane, mixturi, recepții și a altor activități la care sunt solicitate astfel de acte, buletine de analiză ciment, agregate, mixturi, pământuri aprobate conform Cerințelor contractuale precum și verificarea altor documente justificative cerute de legislația română în vigoare;
- Măsurarea și calculul cantităților executate conform Proiect aprobat și a dispozițiilor și modificărilor ulterioare aprobate;
- Calculul și analiza cantităților care diferă față de cele de la ofertare, funcție de modificările detaliilor de execuție și a dispozițiilor de Șantier;
- Administrare financiară zilnică;
- Asigură că toată documentația să fie păstrată pentru facilitarea justificării tuturor plăților către Antreprenor;
- Organizarea, monitorizarea și asistarea membrilor echipei locale în vederea îndeplinirii îndatoririlor din cadrul Contractului;
- Efectuarea de inspecții de Șantier;
- Verificarea altor documente (program de lucrări, rapoarte lunare, rapoarte săptămânale) întocmite de către Antreprenor;
- Întocmirea raportului lunar al Supervizorului și a raportului actualizat privind progresul lucrărilor din punct de vedere fizic și financiar;
- Evaluări, analize preț în vederea întocmirii modificărilor care apar;
- Calcul și monitorizare cantități pentru modificări ale contractului; Emitere raportări către Coordonatorul de echipă;
- Calcule aferente modificărilor aduse contractului;

- Verificarea și corelarea documentației cu privire la solicitările Antreprenorului în ceea ce privește revendicările și solicitările de modificare a proiectului, precum și corelarea cu detaliile de execuție și instrucțiunile de Șantier.
- Orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor de contract de lucrări.

3. Inspector de drum

Va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

- Responsabil cu verificarea și inspectarea lucrărilor și monitorizarea lucrărilor în vederea asigurării siguranței și calității în construcții;
- Recepționare la lucrările încheiate sau în curs de încheiere pe puncte de lucru;
- Participare la faze determinante;
- Verificarea și aprobarea documentației relevante în sectorul de lucrări de Drumuri și Hidro;
- Întocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cărții construcției;
- Corespondența și participare la ședinte de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul și autoritatile abilitate;
- Efectuarea de inspecții zilnice de Șantier și evidența zilnică a activității din Șantier;
- Verificarea existenței buletinelor de analiză pentru fiecare tip de material;
- Verificarea și întocmirea proceselor verbale pentru fiecare eveniment solicitat în program, inclusiv pentru lucrări ascunse;
- Urmărirea respectării procedurilor tehnice de execuție pentru lucrările pe timp friguros conform normativelor în vigoare și a tuturor reglementărilor conexe;
- Orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor contractului de lucrări.

4. Inspector de poduri

Va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

- Responsabil cu verificarea și inspectarea lucrărilor și monitorizarea lucrărilor în vederea asigurării siguranței și calității în construcții;
- Recepționare la lucrările încheiate sau în curs de încheiere pe puncte de lucru;
- Participare la faze determinante;
- Verificarea și aprobarea documentației relevante în sectorul de lucrări de Poduri;
- Întocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cărții construcției;
- Corespondența și participare la ședinte de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul și autoritatile abilitate;
- Efectuarea de inspecții de Șantier și evidență zilnică a activității din Șantier;
- Urmărirea respectării procedurilor tehnice de execuție pentru lucrările pe timp friguros, conform normativelor în vigoare și a tuturor reglementărilor conexe;

- Întocmirea documentelor necesare pentru elaborarea cărții construcției;
- Verifică existența buletinelor de analiza pentru fiecare tip de material;
- Verifică și intocmește procese verbale pentru fiecare eveniment solicitat în program, inclusiv pentru lucrări ascunse;
- Orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor contractului de lucrări.

5. Inginer de Consolidari

Va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

- Verificarea calculelor de stabilitate si a documentelor de proiectare pentru lucrarile de consolidari;
- Responsabil cu verificarea executiei corecte a lucrarilor de consolidari pe tot parcursul lucrarilor;
- Participare la fazele determinante pe domeniul de activitate pe care este mobilizat;
- Inspectia zilnica a santierului;
- Evidenta zilnica a activitatii din santier;
- Monitorizarea executiei lucrărilor din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- Urmarirea respectarii programului de lucru al Antreprenorului in ceea ce priveste proiectarea/executia lucrarilor de consolidari, conform detaliilor de executie.
- Întocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea Cărții Construcției;
- Corespondența și participare la ședinte de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul și autoritatile abilitate;
- Verificarea și întocmirea proceselor verbale pentru fiecare eveniment solicitat în program, inclusiv pentru lucrări ascunse;
- Urmărirea respectării procedurilor tehnice de execuție pentru lucrările pe timp friguros conform normativelor în vigoare și a tuturor reglementărilor conexe;

- Orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor contractului de lucrări.

6. Diriginți de șantier în conformitate cu prevederile legale, cerințele proectului tehnic și specialitățile aferente

Va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

- Responsabil cu verificarea existenței și concordanței dintre autorizatia de constructie si proiectul in cauza;
- Analizeaza si intelege proiectul; verifica existenta si cerintele caietului de sarcini dar si a procedurilor si tehnologiilor ce vor fi utilizate in cadrul lucrarilor. Se asigura de prezenta desenelor si schitelor din Proiect, dar si de corespondenta dintre ele;
- Se asigura ca la predarea amplasamentului de lucru catre constructor (executant) iau parte si reprezentati din partea investitorului (daca este cazul), a proiectantului si a beneficiarului;

- Impreuna cu toti cei convocati se asigura ca trasarea principalelor repere, borne de referinta, limite de perimetru, cote de nivel, cai de acces se face corespunzator cu datele proiectului;
- Urmareste fiecare etapa necesara desfasurarii lucrarilor de constructie astfel incat acestea sa fie conforme in totalitate cu specificatiile din contract, proiect, caiet de sarcini si nu in ultimul rand, dispozitii si reglementari legale;
- Urmareste implementarea tehnologiilor de executie pentru a se obtine rezultatul calitativ conform normelor tehnice din constructiile civile;
- La finalizarea lucrarilor va primi de la executant documentele lucrarii si va intocmi Cartea tehnica a constructiei, asa cum prevede legea;
- Este responsabil de eliminarea lucrarilor de organizare a santierului si va preda terenul aferent beneficiarului;
- Inainte de recepția finală Urmareste remedierea eventualelor contestatii ce au fost inscrise in procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor, termenul remedierilor fiind de cel mult 90 de zile;
- In urma receptiei finale, dirigintele de santier va preda beneficiarului Cartea tehnica a constructiei.

7. Inginer Topograf

Va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

- Responsabil cu verificarea măsurătorilor aferente lucrărilor executate și întocmirea documentațiilor de măsurători (calcule, desene, alte acte de măsurători);
- Trasarea lucrărilor proiectate, verificarea trasării și încadrarea acesteia în toleranțele admise;
- Verificarea lucrării pe parcursul executării acesteia, inclusiv în perioada de iarnă;
- Întocmirea documentelor de trasare și înaintarea lor pentru verificare;
- Inspecția lucrărilor pentru monitorizare și verificarea lor în conformitate cu specificatiile tehnice și detaliile de execuție și proiect tehnic de execuție;
- Verificarea lucrărilor care se efectuează în perioada de întreținere si garanție;
- Verificarea lucrărilor de remediere care implică măsurătorile corespunzătoare;
- Verificarea măsuratorilor topografice și a informațiilor cu caracter similar pentru lucrările executate și cele în curs de execuție;
- Orice alte obligații și răspunderi, conform legislației în vigoare și a condițiilor contractului de lucrări.

8. Tehnician laborator

Se va subordona Inginerului de Asigurarea Calității.

Va fi responsabil de îndeplinirea urmatoarelor activități, și nu numai:

- Verificarea calității materialelor, a testelor de laborator și în teren conform cu reglementările tehnice în vigoare, pentru aprobarea calitativă a lucrărilor în vederea certificării la plată a lucrărilor;
- Verificarea documentelor necesare pentru elaborarea cărții construcției;

- Întocmirea proceselor verbale de recepție calitativă și corelarea lor cu buletinele de analiză și cu modificările din planșe;
- Verificarea buletinelor de analiză incercari betoane și centralizarea lor;
- Verificarea buletinelor de analiză a probelor de pământ prelevate;
- Verificarea buletinelor de analiză pentru ciment;
- Verificarea buletinelor de analiză pentru agregate naturale pentru beton;
- Verificarea buletinelor de analiză pentru balast;
- Verificarea buletinelor de analiză pentru piatră spartă;
- Verificarea buletinelor de analiză grad de compactare;
- Verificarea capacității portante;
- Verificarea buletinelor de analiza și a rețetei pentru materialele puse în operă ;
- Participare la prelevare de probe pamant, agregate, ciment, beton, filer, bitum, mixturi asfaltice, beton de ciment, etc.;
- Centralizarea pentru fiecare obiect din lucrare, lucrări de drum, lucrări de poduri, lucrări hidrotehnice;
- Prelevare de contra-probe de pământ, agregate, ciment, beton, filer, bitum, mixturi asfaltice;
- Urmărirea respectării procedurilor tehnice de execuție pe timp friguros conform normativelor în vigoare și a tuturor reglementarilor conexe.

9. Inspectori utilități (ITS, electrice, comunicatii, etc.)

Vor fi responsabili de îndeplinirea urmatoarelor activități, și nu numai:

- Responsabil cu verificarea și inspectarea lucrărilor și monitorizarea lucrărilor în vederea asigurării siguranței și calității în construcții;
- Recepționare la lucrările încheiate sau în curs de încheiere pe puncte de lucru;
- Verificarea și aprobarea documentației relevante în sectorul de lucrări specific;
- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii construcției;
- Corespondenta și sedinte de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul și autoritatile abilitate;
- Efectuarea de inspecții zilnice de Șantier și evidența zilnică a activității din Șantier;
- Verificarea existenței buletinelor de analiză pentru fiecare tip de material;
- Verificarea și întocmirea proceselor verbale pentru fiecare eveniment solicitat în program, inclusiv pentru lucrări ascunse;
- Orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a conditiilor contractuale de lucrări.

10. Coordonator în materie de securitatea și sănătatea muncii

Pe perioada executării lucrărilor, Supervizorul va duce la îndeplinire toate obligațiile ce revin Beneficiarul în aplicarea prevederilor H.G. 300/2006 privind cerintele minime de securitate și

sănătate pentru Șantierele temporare și mobile, cu modificările și completările ulterioare. Fiecare parte va răspunde, conform prevederilor legale, de accidentele de muncă produse propriilor salariați și se va înregistra cu acestea la inspectoratele teritoriale de muncă pe raza carora s-au produs evenimentele;

Supervizorul va nominaliza un coordonator în materie securitatea și sănătatea muncii, pe toată perioada execuției lucrărilor și care va duce la îndeplinire, fără a se limita, următoarele responsabilități:

- Sa stabilească, înainte de deschiderea Șantierului un plan de securitate și sănătate care să integreze planurile de securitate și sănătate din proiect și planurile proprii de securitate și sănătate ale Antreprenorului. Planul de securitate și sănătate va cuprinde ansamblul de măsuri ce trebuie luate, în vederea prevenirii riscurilor care pot aparea în timpul desfășurării activităților pe Șantier.
- Să se asigure că Planul de securitate și sănătate este ținut la zi pe toată durata efectuării lucrărilor.
- Să se asigure că Planul de securitate și sănătate e completat și adaptat în funcție de evoluția Șantierului și de durata efectivă a lucrărilor sau a fazelor de lucru.
- Să țină evidența și să consemneze în registrul de coordonare, să prezinte registrul de coordonare, la cerere, managerului de proiect, inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari.
- Să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;
- Să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura ca angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți respectă principiile prevazute H.G. 300/2006, într-un mod coerent și responsabil, și aplică planul de securitate și sănătate prevăzut.
- Să adapteze sau să solicite să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate și sănătate și ale dosarului de intervenții ulterioare, în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite.
- Să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe Șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucratorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora si, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți.
- Să coordoneze activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii.
- Să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aiba acces pe santier;
- Să stabilească, în colaborare cu managerul de proiect și antreprenorul, măsurile generale aplicabile Șantierului;
- Să țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul Șantierului sau din vecinatatea acestuia;
- Să stabilească, împreuna cu Antreprenorul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe Șantier;

- Să efectueze vizite comune pe Şantier cu fiecare Antreprenor sau subantreprenor, înainte ca aceştia să redacteze planul propriu de securitate şi sănătate;
- Să avizeze planurile de securitate şi sănătate elaborate de Antreprenori şi modificările acestora;
- Orice alte obligaţii şi răspunderi conform legislaţiei în vigoare şi a condiţiilor contractului de lucrări.

11. Inginer Responsabil Proiectare

Inginerul Responsabil Proiectare va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati şi nu numai:

- Verificarea si aprobarea documentelor de proiectare/solutiilor de proiectare in conformitate cu Conditiile Contractului de Lucrari, Caietele de Sarcini, Oferta tehnica si financiara, normativelor si legislatiei in vigoare.
- Verificarea si aprobarea Detaliilor de Executie in conformitate cu Legea nr. 10/1995 si H.G. nr. 907/ 2016 cu modificarile si completarile ulterioare;
- Verifica si aproba dispozitiile de santier in conformitate cu Legea nr.10/1995, H.G. nr. 907/ 2016 cu modificarile si completarile ulterioare si Legea nr. 50/1991 republicata si normele de aplicare ale acesteia;
- Participarea in calitate de invitat la fazele determinate inscrise in programul de control in faze determinante;
- Verificarea prin sondaj a lucrarilor ce devin ascunse cu privire la cerintele din proiect urmarind geometria, pozitionarea, dimensiunile, etc.;
- Orice alte sarcini ce ii revin conform prevederilor Contractului de executie lucrari si legislatiei in vigoare.
- Inspectarea, identificarea si solutionarea oricaror probleme, erori sau defecte aparute in perioada de garantie precum si dispunerea executarii lucrarilor de remediere a acestora de catre antreprenor in conditiile de calitate prevazute in Contract.

12. Personal Schimbul 2

Personalul prevazut pentru schimbul 2 va fi mobilizat in perioadele in care Antreprenorul organizeaza executia lucrarilor prin intermediul a doua schimburi

7.1.4. Experti pe termen scurt

Expertii pe termen scurt pentru proiect sunt:

1. Experţi juridici (care vor asigura şi consultanţă juridică pentru problemele juridice complexe în implementarea contractului de lucrări ce ar putea apărea cum ar fi: rezilierea contractului, arbitraj, dispute, instanta etc.);
2. Experţi avize şi acorduri
3. Expert Geotehnica si Fundatii
4. Inginer proiectant civile
5. Expert în Siguranţa Traficului
6. Orice alt expert care nu este menţionat aici, dar a cărui prezenţă poate fi utilă pentru derularea contractului în bune condiţii.

Supervizorul va selecta şi angaja un număr de experţi pentru domeniile în care consideră că este necesară expertiza pe termen scurt. Ei vor fi mobilizaţi în funcţie de necesitaţi în toate etapele

contractului. Mobilizarea acestor experți se va face cu aprobarea Beneficiarului. Această aprobare va fi obținută înaintea mobilizării lor, pe baza unor Specificații/Caiete de Sarcini pregătite de către Supervizor și inaintate spre aprobare Beneficiarului. Experții pe termen scurt vor elabora Rapoarte la finalul prezentei lor în cadrul proiectului, în care vor fi prezentate rezultatele activității lor și perioada mobilizării în cadrul contractului.

De asemenea, în cazul în care Beneficiarul va considera necesară prezența în echipa Supervizorului a unui expert pe termen scurt pentru asigurarea îndeplinirii unei sarcini specifice, iar Supervizorul nu a mobilizat un astfel de expert, Beneficiarul va atenționa Supervizorul, iar acesta va lua măsurile necesare în vederea mobiliazarii unui expert pe termen scurt cu pregătirea necesară.

Costurile rezultate din mobilizarea unor experți pe termen scurt, vor fi acoperite de onorariile personalului cheie și non-cheie.

7.1.5. Planificarea Activităților

Supervizorul va asigura cel puțin numărul minim de experți și zile lucrătoare solicitate în Tabelul nr. 2 si nr. 3 *Cerințe de personal* (se consideră că fiecare lună are în medie 22 de zile lucrătoare), iar programarea activitatii expertilor urmeaza a fi estimata conform modelului prezentat in Tabelul nr. 4 - *Grafic estimat de activitati.*

Cerințele de a respecta cel puțin numărul minim de experți și numărul minim de zile lucrătoare definite mai jos vor fi respectate cu strictețe de Supervizor. Nerespectarea acestor cerințe conduce la respingerea Ofertei.

Pe parcursul derulării contractului de servicii, Supervizorul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a contractului de lucrări.

Tabel nr. 2 *Cerinte de personal*

Executie

Pozitie	**Expert**	**Nr. total zile lucratoare expert/ pozitie**
0	*1*	*2*
	Supervizarea activitatilor pe durata de executie a lucrarilor – 26 luni +10 luni conf. HG1 clauza 51	
1.1 Experti cheie supervizare		
Coordonator de Contract	1	792
Coordonator Adjunct de Contract	1	792
Inginer Constructor - Responsabil Drum	1	792
Inginer Constructor - Responsabil poduri	1	792
Inginer Asigurarea Calitatii - Responsabil Calitate	1	792
Inginer Constructor - Responsabil Cantitati	1	792
Expert in solutionarea	1	649

revendicarilor/disputelor		
1.2 Experţi non-cheie supervizare		
Inginer Asigurarea Calitatii	1	792
Inginer de Cantitati	1	792
Inspector de Drum	1	792
Inspector de Poduri	1	792
Inginer de Consolidari	1	792
Inginer topograf 1	1	792
Inginer topograf 2	1	792
Tehnician laborator 1	1	792
Tehnician laborator 2	1	792
Diriginte de santier civile	1	792
Diriginte de santier drum	1	792
Diriginte de santier structuri	1	792
Diriginte de santier instalatii	1	792
Diriginte de santier ITS	1	792
Coordonator in materie de sanatate si securitate a muncii	1	429
Inspectori utilitati 1 (ITS, electrice, comunicatii, etc)	1	215
Inspectori utilitati 2 (ITS, electrice, comunicatii, etc)	1	215
Inspectori utilitati 3 (ITS, electrice, comunicatii, etc)	1	215
Inginer Responsabil Proiectare	1	363
Personal Schimbul 2 -1	1	543
Personal Schimbul 2 -2	1	543
Personal Schimbul 2 -3	1	543
Personal Schimbul 2 -4	1	543
Personal Schimbul 2 -5	1	543

Garantie

Pozitie	Expert	Nr. total zile lucratoare expert/ pozitie
0	*1*	*2*
Supervizarea activitatilor pe perioada de garantie - 124 luni		
1.1 Experti cheie supervizare		
Coordonator de Contract	1	682
Coordonator Adjunct de Contract	1	682
Inginer Constructor - Responsabil Drum	1	546
Inginer Constructor - Responsabil poduri	1	546
Inginer Asigurarea Calitatii - Responsabil Calitate	1	546
Inginer Constructor - Responsabil Cantitati	1	546
Expert in solutionarea revendicarilor/disputelor	1	273
1.2 Experţi non-cheie supervizare		
Inginer Asigurarea Calitatii	1	164
Inginer de Cantitati	1	164
Inspector de Drum	1	164
Inspector de Poduri	1	164
Inginer de Consolidari	1	164
Inginer topograf	1	164
Tehnician laborator	1	164
Diriginte de santier civile	1	164
Diriginte de santier drum	1	164
Diriginte de santier structuri	1	164
Diriginte de santier instalatii	1	164
Diriginte de santier ITS	1	164
Coordonator in materie de sanatate si securitate a muncii	1	164
Inspectori utilitati 1 (ITS, electrice, comunicatii, etc)	1	164
Inspectori utilitati 2 (ITS, electrice, comunicatii, etc)	1	164
Inspectori utilitati 3 (ITS, electrice, comunicatii, etc)	1	164

Tabel nr. 3 *Grafic estimat de activitati*

Nr. Crt.	Personal	Perioada de executie a lucrarilor (nr. Zile lucratoare/ luna)				Perioada de garantie a lucrarilor (nr. zile lucratoare/ luna)			Total (nr. zile lucratoare)
		1	...	35	36	37	...	160	
1									
2									
...									
	Total (nr. zile lucratoare)								

Tabel nr. 4 *Rezerve de implementare conform OUG nr. 101/2020*

REZERVE DE IMPLEMENTARE CONFORM OUG NR. 101/2020 (TOTAL CATEGORIILE 1 - 4)	**4.086.481,59**
1. Cheltuieli care rezulta din necesitatea efectuarii unor studii suplimentare/expertize	**326.918,53**
2. Cheltuieli care rezulta din implementarea solicitarilor provenite de la diverse institutii/autoritati/entitati care au atributii in legatura cu obiectivul de investitie (ca de exemplu: Ministere, JASPERS, Autoritati/Institutii centrale si/sau locale, organisme de control, etc)	**286.053,71**
3. Cheltuieli care rezulta din implementarea unor modificari legislative sau de Norme tehnice/Normative/Standarde/STAS-uri pe parcursul derularii contractului.	**408.648,16**
4. Cheltuieli care rezulta din necesitatea extinderii duratei contractului de supervizare/consultanta ca urmare a prelungirii duratei de executie a lucrarilor.	**3.064.861,19**

Supervizorul va prezenta planificarea, succesiunea, secvențialitatea și durata activităților și etapelor, luându-se în considerare și intervalele de timp (Grafic Gantt) cu evidențierea principalelor momente ale contractului și utilizarea resurselor alocate pentru fiecare etapă, în raport cu necesitatea atingerii rezultatelor.

Programul normal de lucru este definit în cadrul Contractului de lucrări. Cu toate acestea, Antreprenorul poate adapta corespunzător programul de lucru în funcție de resursele disponibile, ritmul de execuție al lucrărilor și condițiile meteo, astfel încât este posibil ca în anumite perioade execuția lucrărilor să fie desfășurată și în zilele de odihnă sau prin intermediul unui singur schimb prelungit.

În acest context, Supervizorul trebuie să își adapteze corespunzător programul și resursele alocate și să ia în considerare, cu titlu informativ, alocarea unui numar suficient de experți non-cheie, astfel

încât să asigure serviciul de supervizare în echipe care să efectueze până la 2 schimburi atât în zilele lucrătoare, cât şi în zilele de odihnă, în perioada de execuţie a lucrărilor.

Personalul prevăzut pentru schimbul 2 va fi mobilizat în perioadele în care Antreprenorul organizează execuţia lucrărilor prin intermediul a două schimburi.

Onorariile personalului nominalizat mai sus includ obligatoriu, dar nu se limitează la: salariul lunar net al expertului; contribuţii obligatorii, impozitul pe salarii şi alte reţineri, conform legislaţiei româneşti; diurna; bonificaţii pentru expatriere; rezerva pentru acoperirea orelor suplimentare prestate de Prestator, în conformitate cu prevederile din Codul Muncii; profitul; cheltuielile cu personalul suport; toate costurile aferente concediului de odihnă; costurile vizitelor pe toată durata contractului; cazarea personalului; transportul cu avionul/autoturism/tren atât local cât şi internaţional. Orice alte cheltuieli necesare pentru buna desfăşurare a activităţii personalului.

Totodată, în cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiţii a sarcinilor definite în cadrul contractului, Supervizorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de Sarcini, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare. În acest caz, costurile rezultate din mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Supervizor în Oferta sa (personalul auxiliar), vor fi acoperite de onorariile personalului propus.

Având în vedere probabilitatea semnării contractului de lucrări şi a începerii lucrărilor anterior semnării contractului de servicii de supervizare, în cazul în care activităţile şi etapele evidenţiate în Graficul estimat de activităţi sunt decalate la momentul începerii prestării serviciilor faţă de etapele contractului de lucrări aflate în execuţie, acestea urmează a fi corelate.

NOTA: Se pot reloca resursele (nr. zile/ luni/ onorariu) între categoriile de personal implicate astfel încat să nu fie blocat contractul şi să se armonizeze cu contractul de execuţie, în vederea adaptării programului echipei de supervizare la evoluţia în teren a execuţiei lucrărilor, inclusiv în cazul prelungirii duratei acesteia. În acest sens este necesară întocmirea unui Act Adiţional la Contract, cu asigurarea respectarii prevederilor legale incidente.

7.2. Mobilizarea/ demobilizarea Personalului si a echipamentelor

Supervizorul are obligaţia de a asigura personal care să îndeplinească cerinţele menţionate în Documentaţia de atribuire şi/sau prevederile legislaţiei în vigoare.

Supervizorul are obligatia de a asigura pe intreaga perioada de prestare a serviciilor personal care să îndeplinească cerintele mentionate în Documentatia de atribuire şi/sau prevederile legislatiei în vigoare in conformitate cu solicitarile Beneficiarului din cadrul Ordinului/Ordinelor de mobilizare.

Supervizorul trebuie să informeze Beneficiarul cu privire la întreg personalul pe care intentionează să-l utilizeze pentru realizarea Contractului de Servicii, altul decât expertii-cheie/non-cheie ale căror nume, CV-uri (pentru expertii cheie) documente justificative (pentru expertii cheie), solicitând în acest sens aprobarea expresă a Beneficiarului. In Caietul de Sarcini sunt specificate activitătile responsabilitătile personalului. Beneficiarul are dreptul să respingă orice expert/persoana propus/a spre aprobare de către Supervizor, specificând motivele respingerii.

La Data de Incepere a Contractului, cum este definită în Contract, Supervizorul are obligatia mobilizării expertilor cheie necesari dacă este cazul si a expertilor non-cheie si/sau a altui personal necesar, asa cum sunt acestia mentionati in primul Ordin de Mobilizare emis de catre Beneficiar. In continutul primului Ordin de Mobilizare, Beneficiarul va nominaliza din expertii/personalul propus/i de Supervizor in oferta sa, echipa de experti/personal care va fi mobilizata, specificandu-se

in mod clar numele si prenumele (acolo unde este cunoscut) si functia/pozitia detinuta de expert/persoana in cadrul contractului.

In mod obligatoriu, Beneficiarul va emite minim:

- un Ordin de Mobilizare pentru activitatea de supervizare a executiei lucrarilor in continutul caruia se va nominaliza echipa de experti/personal care va fi mobilizata, specificandu-se in mod clar numele si prenumele (acolo unde este cunoscut) si functia/pozitia detinuta de expert/persoana in cadrul contractului. In cadrul acestui Ordin de Mobilizare, Beneficiarul va specifica si data pentru mobilizarea personalului/expertilor, data care trebuie sa fie anterioara emiterii Notificarii privind Data de Incepere a Executiei Lucrarilor in cadrul contractului de lucrari. Pana la data mentionata in acest Ordin de Mobilizare, Supervizorul va mobiliza echipa de experti/personal solicitata de catre Beneficiar.

- un Ordin de Demobilizare a echipei de experti/personal mobilizata pentru activitatea de supervizare a executiei lucrarilor atunci cand Supervizorul va transmite catre Beneficiar Certificatul Final de Plata si Beneficiarul va transmite catre Supervizor/Inginer Notificarea privind finalizarea serviciilor de supervizare a executiei lucrarilor, in continutul caruia se vor nominaliza expertii/persoanele care vor fi demobilizati/e (specificandu-se in mod clar numele, prenumele si functia/pozitia detinuta de exert/persoana in cadrul contractului) si se va mentiona data de la care acestia vor fi considerati demobilizati.

- un Ordin de Mobilizare pentru activitatea de supervizare a perioadei de garantie a lucrarilor in continutul caruia se va nominaliza echipa de experti/personal care va fi mobilizata, specificandu-se in mod clar numele si prenumele (acolo unde este cunoscut) si functia/pozitia detinuta de expert/persoana in cadrul contractului. Aceasta echipa va putea fi modificata in functie de necesitatile aparute pe parcursul desfasurarii perioadei de supervizare a notificarii defectiunilor/a garantiei numai cu aprobarea Beneficiarului si fara reducerea onorariilor expertilor cheie/non cheie inlocuiti.

Oricand pe parcursul derularii contractului de servicii, in functie de necesitatile Beneficiarului, cat si de situatia existenta la un moment dat a Contractului de Servicii sau a Contractului de execuție, sau in functie de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrarilor, sau alte asemenea, Beneficiarul poate emite Ordin/Ordine de mobilizare/demobilizare prin care se va solicita fie mobilizarea personalului Supervizorului, fie demobilizarea acestuia in conditiile in care personalul Supervizorului/Consultantului a fost deja mobilizat.

Beneficiarul nu este obligat sa nominalizeze in cadrul primului Ordin de Mobilizare (emis in maxim doua zile lucratoare dupa emiterea Ordinului de Incepere a Contractului) toti expertii sau intregul personal al Supervizorului asa cum sunt mentionati in oferta.

Supervizorul are obligatia de a transmite spre aprobare Beneficiarului, în termen de maxim 5 zile de la data emiterii Ordinului de Incepere a Contractului, CV-urile, documentele justificative sau dupa caz actele doveditoare privind atestarea/autorizarea pentru expertii non-cheie/alt personal solicitat/i, documente care să certifice încadrarea în pozitia propusă. Beneficiarul are obligatia de a analiza si de a aproba/respinge propunerea Supervizorului referitoare la personalul non-cheie/alt personal in termen de maxim 10 zile de la data primirii documentelor care sa certifice incadrarea in pozitia propusa. In conditiile in care Supervizorul nu a transmis pentru pozitia propusa toate documentele necesare, termenul de 10 zile aferent Beneficiarului se va calcula de la momentul transmiterii in integralitate a documentelor respective. In situatia în care expertii non-cheie/alt personal îndeplinesc toate conditiile, Beneficiarul va transmite aprobarea acestora. Impreuna cu aprobarea fiecărui expert non-cheie/alt personal, Beneficiarul va transmite Supervizorului si data de mobilizare a

expertului/persoanei solicitat/e care nu poate depasi 5 zile de la data comunicarii aprobarii expertului/persoanei de catre Beneficiar.

Supervizorul are obligatia de a furniza personalul solicitat conform cerintelor din Documentatia de Atribuire a prezentului Contract de Servicii prevăzut în oferta sa, cât de a-i mobiliza la solicitarea expresa a Beneficiarului, expertul/persoana respectiv/a avand obligatia de a fi disponibil/a pana la momentul demobilizarii acestuia de catre Beneficiar.

In cazul in care expertul/persoana nominalizat/a in cadrul Ordinului de Mobilizare nu este mobilizat/a la data specificata in Ordinul de Mobilizare sau la orice alta data stabilita de Beneficiar, Supervizorul se obliga sa plateasca o penalitate pentru fiecare expert/persoana conform prevederilor Contractului de Servicii, penalitate calculata incepand cu ziua urmatoare datei specificate de catre Beneficiar pentru mobilizare si pana la data mobilizarii efective a expertului/persoanei, exceptie fiind cazul in care Supervizorul informeaza Beneficiarul despre necesitatea inlocuirii expertului/persoanei inainte de expirarea datei specificate de catre Beneficiar pentru mobilizare.

In conditiile in care Supervizorul informeaza Beneficiarul despre necesitatea inlocuirii expertului/persoanei dupa expirarea datei specificata de Beneficiar pentru mobilizare, Beneficiarul va percepe penalitatea prevazuta in Contractul de Servicii incepand cu ziua urmatoare datei specificate de catre Beneficiar pentru mobilizare si pana la data la care Supervizorul aduce la cunostinta Beneficiarului necesitatea inlocuirii expertului/persoanei in cauza. Penalitatile nu se aplica in urmatoarele situatii: deces, boala, demisia expertului. In cazul in care expertul/persoana va fi inlocuit/a se vor aplica prevederile din contractul de servicii.

In cazul in care expertul/persoana nominalizat/a in cadrul Ordinului de Mobilizare nu mai este disponibil in cadrul Contractului, Supervizorul se obliga sa il inlocuiasca, in conformitate cu prevederile din contractul de servicii.

Expertii/persoanele care vor lucra în cadrul Contractului vor începe prestarea sarcinilor ce le revin numai după aprobarea lor de către Beneficiar, de la data mobilizării lor.

Supervizorul are obligatia de a mentine personalul aprobat/ nominalizat pentru îndeplinirea contractului (expertii cheie, expertii non-cheie, alt personal) pe întreaga perioadă în care trebuie să execute sarcinile conform Contractului si Ordinului de mobilizare.

De fiecare data cand este necesara mobilizarea altor persoane/experti care nu au fost mentionate Ordinele de Mobilizare, Beneficiarul poate emite oricand un alt Ordin de Mobilizare a Personalului. Prin aceste Ordine de Mobilizare vor putea fi mobilizati doar expertii/persoanele necesari/necesare pentru realizarea activitatilor aferente supervizarii contractului de executie in functie de stadiu/faza/etapa in care se afla acesta.

Expertii cheie/non-cheie/alt personal demobilizati pot fi activati ulterior, in functie atat de necesitatile Beneficiarului, cat si de situatia existenta la un moment dat a prezentului Contract de Servicii sau a Contractului de executie, sau in functie de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrarilor, sau alte asemenea, printr-un nou Ordin de Mobilizare emis de catre Beneficiar in care va fi mentionata data reactivarii acestora, data care nu poate depasi 5 zile de la data emiterii Ordinului de Mobilizare.

Incepand cu data mobilizarii, fiecare expert/persoana mobilizata va completa pentru fiecare luna calendaristica fisa de pontaj din care sa rezulte zilele efectiv lucrate. Fisele de pontaj vor fi avizate de catre Coordonatorul de Proiect, si daca este cazul, la solicitarea expresa a Beneficiarului, de catre

Directiile Regionale subordonate Beneficiarului si vor face parte integranta din cadrul Rapoartelor lunare de progres ale Supervizorului.

Fisele de pontaj ale fiecarui expert/persoana se vor intocmi separat pentru fiecare luna si pentru fiecare activitate in parte si anume: activitatea de supervizare a perioadei de executie a lucrarilor, activitatea de supervizare a notificarii defectiunilor/a garantiei.

Orice mobilizare/demobilizare a personalului/expertilor care presteaza activitati in cadrul contractului de servicii solicitata de catre Supervizor se va face numai cu aprobarea expresa a Beneficiarului.

Atunci când este necesar Supervizorul va transmite Beneficiarului pentru aprobare în scris, o solicitare pentru numirea unor experti pe termen scurt.

Pentru toată perioada de la Data de Incepere a Contractului până la data mobilizării efective a expertilor cheie/non-cheie/alt personal, costurile suplimentare generate de nemobilizarea la timp a personalului incumbă Supervizorului.

Supervizorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalului salariat ori contractat, echipamentul suportul necesar pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia in cadrul contractului.

In cazul în care, pentru îndeplinirea în bune conditii a sarcinilor definite în cadrul Contractului într-o fază ulterioară a Proiectului, Supervizorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Ofertă, acesta va fi responsabil pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare Beneficiarului. In acest caz, Supervizorul îsi va completa echipa cu personalul necesar îndeplinirii corespunzătoare a sarcinilor pe cheltuiala proprie. Costurile rezultate din angajarea/contractarea acestor experti/persoane care pot conduce la mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Supervizor în oferta sa financiară se consideră a fi incluse în onorariile expertilor cheie / non-cheie. Supervizorul are obligatia de a-și adapta programul de lucru, respectiv numarul de zile efectiv lucrate pentru personalul sau, in functie de situatia existenta la un moment dat a prezentului Contract de Servicii sau a Contractului de proiectare si executie, sau in functie de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrarilor.

Oricand pe parcursul derularii Contractului de proiectare si executie, dar nu mai tarziu de 5 zile din momentul in care masura devine necesara, Supervizorul va dispune Antreprenorului, prin Ordin de Mobilizare, mobilizarea Utilajelor Antreprenorului/Personalului incluse/inclus in Programul de executie in conformitate cu prevederile Clauzei 30 "Utilajele Antreprenorului si transportul Bunurilor", respectiv Clauzei 14 "Personal" din Conditiile Generale pentru Proiectare si Executie Lucrari, prevazute in Anexa nr. 2 din H.G. nr. 1/2018. In conditiile in care, executarea contracului de lucrari este intarziata si Beneficiarul constata lipsa utilajelor/personalului Antreprenorului de pe Santier, iar pana la momentul constatarii de catre Beneficiar Supervizorul nu a dispus Antreprenorului mobilizarea Utilajelor/Personalului incluse in Programul de Executie, Beneficiarul va aplica Supervizorului penalitatea prevazuta in Contractul de Servicii per eveniment.

7.3. Facilitățile asigurate de Supervizor

Pe întreaga durată a Contractului, Supervizorul este responsabil de desfășurarea activității în mod normal în vederea îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale, cum ar fi:

(i) Asigurarea cazării personalului său și acoperirea tuturor costurilor aferente;

(ii) Asigurarea transportului și acoperirea tuturor costurilor impuse de deplasări pentru personalul său;

(iii) Asigurarea birourilor pe Şantier pentru personalul său, a întreţinerii acestor birouri şi a tuturor utilităţilor în vederea derulării în bune condiţii a serviciilor solicitate;

(iv) Asigurarea echipării unui birou în Bucureşti şi a întreţinerii sale şi a tuturor utilităţilor în vederea derulării în bune condiţii a serviciilor solicitate;

(v) Acoperirea tuturor costurilor impuse de redactarea documentelor, reproducerea documentelor, tipărirea şi reproducerea rapoartelor etc.

Aceste costuri vor fi acoperite din onorariile experţilor cheie şi non-cheie.

Supervizorul va asigura suportul şi echipamentul necesar experţilor în vederea desfăşurării activităţii în mod corespunzător. În special, Supervizorul/ Supervizorul se va asigura că există suficient personal administrativ, de secretariat şi interpretare, permiţând astfel experţilor să se concentreze asupra principalelor lor responsabilităţi. Totodată, acesta va trebui să transfere fondurile necesare pentru a susţine activităţile prevăzute în contract şi pentru a asigura plata regulată şi la timp a angajaţilor.

În mod special, Supervizorul va răspunde de următoarele:

(i) Asigurarea softurilor de specialitate necesare pentru analizarea si verificarea documentatiei tehnice, precum si a programelor de executie emise de catre Antreprenor;

(ii) Asigurarea transportului pe şi de pe Şantier pentru întreaga echipa, precum şi deplasarea personalului Supervizorului pentru participarea la întâlnirile organizate în cadrul implementării Contractului de servicii şi Contractului de lucrări, în scopul de a asigura supervizarea lucrărilor şi va asigura menţinerea acestor mijloace de transport;

(iii) Asigurarea echipamentului de birou (inclusiv IT) şi a materialelor necesare (consumabile etc.) pentru birourile din şantier şi pentru biroul din Bucureşti;

(iv) Asigurarea pe şantier a echipamentului de protecţie pentru întreaga echipa (căşti de protecţie, veste reflectorizante, pelerine de ploaie, haine groase pentru anotimpul rece, alte materiale de protecţie, etc. conform cerinţelor şi în conformitate cu prevederile legale);

(v) Acoperirea tuturor cheltuielilor pentru comunicaţiile de serviciu (telefoane, acces internet, fax, etc.).

Dacă Supervizorul este o Asociere, aranjamentele trebuie să asigure maximum de flexibilitate în implementarea proiectului. Se recomandă evitarea alocării supervizării unor parţi/secţiuni fixe din lucrări pentru fiecare partener.

Nu se va achiziţiona şi nu se va transfera la încheierea contractului niciun echipament către Beneficiar/ţara beneficiară ca parte a acestui contract de servicii. Supervizorul/ Supervizorul va face demersurile necesare pentru închirierea sau transferul echipamentului către sediul său de lucru din România.

7.4. Asigurarile pentru personal

Supervizorul va incheia si va plati pe tot parcursul Contractului polite de asigurare profesionala si polite ce vor acoperi alte riscuri specifice conform Contractului de supervizare. Supervizorul va prezenta Beneficiarului politele in termen de 5 zile lucratoare de la semnarea Contractului si pe parcursul acestuia, conform dispozitiilor din Contractul de Servicii.

Neprezentarea in termen a dovezilor incheierii acestor polite indreptateste Beneficiarul sa rezilieze contractul.

8. RAPOARTE

8.1. Predare rapoarte

Supervizorul va elabora şi înainta următoarele rapoarte şi documente atât in original pe suport de hârtie, cât si în format electronic editabil (Microsoft Word, Excel, etc.) in limba romana:

- **Raportul Iniţial** va fi prezentat în termen de 1 (o) lună de la data de începere şi va cuprinde o analiză generală asupra implementării contractului, care va include:
  - datele iniţiale existente, problemele care pot apărea şi posibilele soluţii,
  - un program detaliat de realizare a sarcinilor prevăzute în cadrul contractului,
  - un program de lucru al personalului,
  - datele cu privire la: supoziţii, investigaţiile de teren suplimentare.
- **Rapoartele Lunare de Progres în Perioada de Execuţie a lucrărilor,** prezentând activitatea **Supervizorului,** evenimentele si progresul/stadiul lucrărilor, modul de îndeplinire a obligaţiilor în perioada de referinţă, vor fi înaintate **în primele 14 zile ale lunii următoare celei la care fac referire,** începând cu prima lună. Formatul va fi cel prezentat de către Beneficiar şi va conţine un capitol special referitor la monitorizarea financiară a plaţilor catre Antreprenor, bazată pe o evaluare la zi a progresului/stadiului fizic al lucrării. Rapoartele lunare de progres vor fi furnizate Beneficiarului si vor include o descriere adecvată a progresului lucrărilor, incluzând dificultăţile întâmpinate şi previzionate, precum şi metodele concrete de soluţionare a acestora cu încadrarea în termenul de execuţie, respectarea punctelor de referinţă şi valoarea acceptată a lucrărilor.

  Supervizorul va furniza, impreuna cu fiecare Raport transmis, în format electronic pe DVD/CD, corespondenta contractuala purtata intre parti (Beneficiar, Antreprenor si/sau Supervizor/ Supervizor) şi cu terti pentru perioada de referinta.

  Avand in vedere ca plata serviciilor se va realiza in baza aprobarii Rapoartelor lunare de progres si a raportelor financiare trimestriale (*pe perioada de supervizare a executiei lucrarilor)*, Raportele de progres lunare vor contine fisele de pontaj si vor detalia toate activitatile, zilele efectiv lucrate de fiecare expert/persoana in parte, onorariile expertilor/persoanelor (salariul brut/zi + alte cheltuieli/zi), toate costurile si toate cheltuielile la care este indreptatit acesta, cu respectarea conditiilor contractuale.

  Pentru fiecare expert/persoana mobilizat/mobilizata se vor include lunar fisele de pontaj din care sa rezulte zilele efectiv lucrate si in care sa se descrie activitatea realizata pentru fiecare zi de mobilizare. Fisele de pontaj vor fi inserate in cadrul Rapoartelor lunare de progres ale Supervizorul si vor fi avizate de catre Coordonatorul de proiect, si daca este cazul, la solicitarea expresa a Beneficiarului, de catre Directiile Regionale subordonate Beneficiarului.

  Fiecare activitate mentionata in cadrul fiselor de pontaj va fi sustinuta de documente justificative si/sau un centralizator al documentelor intocmite, vizitelor, discutiilor, un grafic care sa sustina activitatile desfasurate, durata lor si rezultatul obtinut. Avand in vedere ca plata se face in baza acestor fise de pontaj, Supervizorul are obligatia de a transmite aceste documente cu responsabilitate astfel incat activitatea expertilor/persoanelor sa fie bine justificata, transparenta si sustinuta corespunzator de documente doveditoare.

In cazul in care documentele respective nu sustin activitatea mentionata in Fisa de pontaj, Beneficiarul nu va lua in considerare activitatea respectiva si va respinge Fisa de pontaj aferenta.

- **Rapoartele Financiare in Perioada de executie a lucrarilor se vor realiza trimestrial**, la fiecare 3 luni si numai pentru perioada de supervizare a executiei lucrarilor si vor contine detalierea tuturor activitatilor indeplinite, fisele de pontaj aprobate pentru cele 3 luni, zilele lucratoare efectiv prestate de catre fiecare expert/persoana in parte, onorariile expertilor/persoanelor (salariul brut/zi + alte cheltuieli/zi), eventuale corectii din lunile anterioare, **stadiul fizic/progresul fizic al contractului de proiectare si executie**, toate costurile si cheltuielile la care este indreptatit acesta, daca este cazul, conform Contractului, penalitatile la contract. Rapoartele Financiare vor fi inaintate **in primele 14 zile ale lunii urmatoare finalizarii** celor 3 luni si vor contine documentele justificative din care sa rezulte stadiul fizic/progresul fizic al contractului de executie precum si suma exacta de plata (inclusiv fisele de pontaj). **In baza acestor Rapoarte financiare trimestriale se va efectua plata prestatiei pentru perioada de supervizare a executiei lucrarilor.**
- **Raportul la Terminarea Lucrărilor** se va depune la Beneficiar inaintea Receptiei lucrarilor. Acesta va include o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract si a lucrărilor executate de catre Antreprenor, precum si desenele conforme cu executia Proiectului (un exemplar original si 3 copii), care vor fi pregatite de Antreprenor si verificate Supervizor. In cadrul acestui raport vor fi rezumate toate activitatile derulate in cadrul activitatii de supervizare a executiei lucrarilor.
- **Rapoartele Intermediare pe Perioada de Garanție a lucrarilor, se vor realiza semestrial**, la fiecare 6 luni si in care se detalieaza activitatea Supervizorului desfasurata pentru supervizarea Perioadei de Garantie, si vor fi inaintate in primele 14 zile ale lunii urmatoare finalizarii celor 6 luni. Formatul si continutul va fi cel solicitat de catre Beneficiar .

  Avand in vedere ca plata serviciilor se va realiza in baza aprobarii Rapoartelor Intermediare pe Perioada de Garanție acestea vor contine fisele de pontaj si vor detalia toate activitatile, zilele efectiv lucrate de fiecare expert/persoana in parte, onorariile expertilor/persoanelor (salariul brut/zi + alte cheltuieli/zi), toate costurile si toate cheltuielile la care este indreptatit acesta, cu respectarea conditiilor contractuale.

  Pentru fiecare expert/persoana mobilizat/mobilizata se vor include lunar fisele de pontaj lunare din care sa rezulte zilele efectiv lucrate si in care sa se descrie activitatea realizata pentru fiecare zi de mobilizare. Fisele de pontaj vor fi inserate in cadrul Rapoartelor Intermediare pe Perioada de Garanție ale Supervizorului si vor fi avizate de catre Coordonatorul de Proiect, si daca este cazul, la solicitarea expresa a Beneficiarului, de catre Directiile Regionale subordonate Beneficiarului.

  Fiecare activitate mentionata in cadrul fiselor de pontaj va fi sustinuta de documente justificative si/sau un centralizator al documentelor intocmite, vizitelor, discutiilor, un grafic care sa sustina activitatile desfasurate, durata lor si rezultatul obtinut. Avand in vedere ca plata se face in baza acestor fise de pontaj, Supervizor are obligatia de a transmite aceste documente cu responsabilitate astfel incat activitatea expertilor/persoanelor sa fie bine justificata, transparenta si sustinuta corespunzator de documente doveditoare.

  In cazul in care documentele respective nu sustin activitatea mentionata in Fisa de pontaj lunara, Beneficiarul nu va lua in considerare activitatea respectiva si va respinge Fisa de pontaj aferenta.

- **Raportul dupa Perioada de Garanție a lucrărilor**, se depune la momentul emiterii Procesului Verbal de Receptie Finala, si va contine o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract si a lucrarilor executate de catre Antreprenor. De asemenea, acesta va prezenta modul de comportare a lucrarilor in Perioada de Notificare a Defectiunilor precum si defectiunile aparute si modul in care s-a efectuat remedierea acestora. Vor fi formulate recomandari cu privire la urmarirea speciala a anumitor lucrari sau parti de lucrari in perioada post-garantie.

  Acest raport va include:

- **Versiunea finala** a raportului de intretinere: raportul de operare, inclusiv dotarile, echipamentul, echipa de lucru si programul aferent, precum si raportul privind activitatile de intretinere necesar a fi asigurate pentru o perioada de 10 ani, impreuna cu programul, planificarea, organizarea si estimarile de costuri privind activitatea de intretinere.

- **Raportul Final** se emite după finalizarea Perioadei de garanție a lucrărilor și după aprobarea Certificatului Final de Plată de către Beneficiar, prezentând activitatea Supervizorului pe parcursul Contractului.

- **Rapoartele Speciale solicitate de Beneficiar** emise in mod punctual în legătură cu orice aspect referitor la implementarea contractului sau la cererea expresă a Beneficiarului, în termenul solicitat de acesta, fără a fi solicitate costuri/plăți suplimentare.

- **Rapoartele Financiare Speciale privind plata ajustarii preturilor, se vor realiza anual.** Primul raport financiar special poate fi emis numai incepand cu a 25-a luna de la Data de Incepere a Contractului (*data emiterii sale fiind in functie de data publicarii versiunii finale a tuturor indiciilor aferenti celor 12 luni*), si va acoperi cele 12 luni contabilizate conform prevederilor art. 4 din prezentul contract de servicii.

  Urmatoarele rapoarte financiare speciale vor fi emise numai dupa expirarea unui nou interval de 12 luni.

  Raportele financiare speciale se realizeaza numai pentru plata sumelor aferente ajustarii/actualizarii/indexarii preturilor si va contine cel putin urmatoarele informatii: coeficientul de actualizare rotunjit la 4 zecimale, buletinele statistice lunare ale INS aferente ramurei „*Constructii*" – *tabel 55*; formula de actualizare, zilele lucratoare efectiv prestate de catre fiecare expert/persoana in parte, **salariul brut/zi al expertilor/persoanelor**, eventualele corectii din anii anteriori, calculul detaliat/desfasurat al actualizarii/ajustarii/indexarii preturilor, suma exacta de plata pentru fiecare expert/persoana in parte, suma totala de plata.

- **Raport de instruire** – Dupa efectuarea fiecarei sesiuni de instruire, Supervizorul va emite un raport in care sa prezinte temele, activitatile realizate, participarea si rezultatele instruirii. De asemenea, Supervizorul va anexa la acest raport materialele utilizate in cadrul sesiunii de instruire, precum si o centralizare a costurilor realizate.

- **Raport de publicitate** – Dupa elaborarea și implementarea Planului de Acțiune pentru Promovarea Contractului, Supervizorul va emite un raport in care sa prezinte toate costurile legate de realizarea măsurilor de informare și publicitate, precum si documentele justificaitive aferente. De asemenea, Supervizorul va anexa la acest raport si o centralizare a costurilor realizate.

8.2. Aprobarea rapoartelor

8.2.1. Rapoartele Lunare de Progres in Perioada de Executie a Lucrarilor, Rapoartele Financiare in Perioada de executie a lucrarilor, Rapoartele Intermediare pe Perioada de Garantie, Rapoartele Financiare Speciale privind plata ajustarii preturilor, Raportul de instruire, Raportul de publicitate

CNAIR SA, în calitatea sa de Beneficiar, va analiza şi formula comentarii, dacă este cazul, asupra Rapoartelor emise de Supervizor, notificând decizia sa Supervizorului în termen de 25 de zile de la primirea acestora. Aceasta decizie va conține comentariile Beneficiarului şi/sau aprobarea Rapoartelor.

8.2.2. Raportul Final

Decizia Autoritatii Contractante cu privire la Raportul Final va fi comunicata Supervizorului in termen de 30 de zile de la data inregistrarii acestuia la sediul Beneficiarului prin posta (cu confirmare de primire) sau prin delegat direct la sediul Beneficiarului mentionat in preambul.

8.3. Aspecte generale

Toate rapoartele trebuie aprobate de catre Beneficiar.

Toate rapoartele menționate in secțiunea 8.1 de mai sus, cu excepția desenelor "conforme cu execuția" ale Proiectului Tehnic si Cartea Construcției, vor fi transmise catre CNAIR in 2 exemplare in limba romana.

La elaborarea rapoartelor, Supervizorul va respecta cerințele din Contractul de Servicii, referindu-se la vizibilitatea acțiunilor finanțate de CE (Manualul de Identitate Vizuala aflat in vigoare la data semnării contractului).

Toate rapoartele si documentele, hărțile, planurile, desenele etc. vor fi elaborate in limba romana si vor fi predate în original, atât pe suport de hârtie, cat si in format electronic scanat (.pdf) si editabil (Microsoft Word, Excel, etc.).

Toate rapoartele si documentele relevante ale proiectului, harți, note de supraveghere pe teren, programe de computer etc., indiferent de format, sunt şi vor rămâne proprietatea CNAIR SA de la data elaborarii acestora. Supervizorul nu poate folosi sau dispune de aceste documente fără acordul scris al CNAIR SA.

Formatul Rapoartelor Supervizorului (în special a Rapoartele lunare) va avea în vedere cerințele de raportare ale Contractului de Finanțare şi va respecta Manualul de Identitate Vizuală aflat in vigoare la data semnării contractului care urmează a fi solicitat de către Supervizor de la Autoritatea Contractanta.

9. CONDITII DE PLATA

Beneficiarul se angajează să efectueze plata Pretului Contractului către Supervizor exclusiv sub conditia îndeplinirii de către acesta în mod corespunzător a obligatiilor contractuale, după aprobarea rapoartelor corespunzatoare de catre Beneficiar, asa cum este prevazuta in Contractul de Servicii.

Prezentul contract de servicii este un contract cu plata atat pe timp efectiv lucrat cat si cu plata in functie de progresul fizic/stadiul fizic al Contractului ***"EXECUȚIE LUCRĂRI AUTOSTRADA BUZAU – FOCSANI: TRONSON 3 km 35+400 – km 71+500 Ramnicu Sarat – Mandresti Munteni.***

În vederea efectuării plății, Prețul Contractului va fi împărțit pe activități, după cum urmează:

Perioada/Activitatea	Pretul Contractului
A. Supervizarea Executiei Lucrarilor	**maxim 90% din Pretul Contractului** fara sumele aferente rezervelor de implementare si fara sumele alocate activitatilor de Instruire si Publicitate
B. Supervizarea Perioadei de Garantie	**maxim 10% din Pretul Contractului** fara sumele aferente rezervelor de implementare si fara sumele alocate activitatilor de Instruire si Publicitate

"Supervizarea Executiei Lucrarilor" include activitatile aferente supervizarii contractului ***"EXECUȚIE LUCRĂRI AUTOSTRADA BUZAU – FOCSANI: TRONSON 3 km 35+400 – km 71+500 Ramnicu Sarat – Mandresti Munteni*** pentru perioada de executie a lucrarilor, precum si perioada de post-constructie (perioada de dupa emiterea Procesului Verbal de Receptie la Terminarea Lucrarilor) si se finalizeaza odata cu emiterea de catre Supervizorul a Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrarilor si emiterea de catre Beneficiar a Notificarii privind finalizarea activitatii de supervizare aferenta executiei lucrarilor.
"Supervizarea Perioadei de Garanție a Lucrărilor" include activitatile aferente supervizarii contractului " ***"EXECUȚIE LUCRĂRI AUTOSTRADA BUZAU – FOCSANI: TRONSON 3 km 35+400 – km 71+500 Ramnicu Sarat – Mandresti Munteni*** pentru perioada de dupa emiterea Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrarilor si emiterea de catre Beneficiar a Notificarii privind finalizarea activitatii de supervizare aferenta executiei lucrarilor si anume: perioada de garantie a lucrarilor pana la emiterea Procesului Verbal de Receptie Finala, precum si perioada de post-constructie (perioada de dupa emiterea Procesului Verbal de ReceptieFinala si pana la emiterea Certificatului Final de Plata) si emiterea de catre Supervizor a Raportului final pentru serviciile prestate.

Modalitatea efectiva de plata este cea prevazuta in cadrul Contractului de Servicii

Instruire

Suma forfetară prevăzută pentru organizarea sesiunilor de instruire este de **200.000,00 lei, fara TVA.** Aceasta va trebui inclusă fără modificare în secțiunea "Alte cheltuieli" din Anexa la Propunerea Financiară.

Această sumă va acoperi toate costurile legate de organizarea sesiunilor de instruire: onorariile experților care vor asigura instruirea personalului Beneficiarului, transportul, cazarea, logistica, materialele de curs etc., inclusiv elaborarea Rapoartelor speciale.

Plata pentru organizarea fiecareia dintre cele 2 (doua) sesiuni de instruire se va efectua in regim forfetar, in cuantum de 50% din suma alocata, in urma aprobării de către Beneficiar a Rapoartelor de Instruire corespunzătoare fiecarei sesiuni de instruire.

Publicitate

Suma prevăzută pentru realizarea măsurilor de informare și publicitate este de **20.000,00 lei, fara TVA.** Aceasta va trebui inclusă in Anexa la Propunerea Financiară. Această sumă va acoperi toate costurile legate de elaborarea și implementarea Planului de Acțiune pentru Promovarea Contractului, conform solicitărilor din Anexa 1 *CONTRACT SUPERVIZARE – CERINȚE*

INFORMARE ŞI PUBLICITATE – "Autostrada Buzău- Focşani, ***TRONSON 3 km 35+400 – km 71+500 Ramnicu Sarat – Mandresti Munteni*** la prezentul Caiet de Sarcini.
Plata pentru elaborarea şi implementarea *Planului de Acţiune pentru Promovarea Contractului* se va efectua în regim forfetar, dupa îndeplinirea de către Supervizor a tuturor activităţilor prevazute în Anexa 1 *CONTRACT SUPERVIZARE – CERINŢE INFORMARE ŞI PUBLICITATE – "Autostrada Buzău- Focşani,* ***TRONSON 3 km 35+400 – km 71+500 Ramnicu Sarat – Mandresti Munteni*** la prezentul Caiet de Sarcini si in urma aprobării Raportului de publicitate.

10. MONITORIZAREA SI EVALUAREA

10.1. Definirea Indicatorilor

Indicatorii Obiectiv Verificabili pentru monitorizarea si evaluarea activitatii Supervizorului sunt urmatorii:

- Realizarea la timp a sarcinilor sale;
- Caracterul corect si complet al documentelor elaborate;
- Aprobarea rapoartelor intr-un timp rezonabil.

Modalitatea de evaluare a indicatorilor se regaseste in Anexa 2 la Caietul de Sarcini.

Indicatorii pentru scopul proiectului sunt:

- Realizarea obiectivelor specifice;
- Finalizarea sarcinilor in termen si conform bugetului prevazut in contract;
- Un management de contract adecvat pentru serviciul de supervizare a lucrarilor si solutionarea revendicarilor.

10.2. Cerinte Speciale

Inginerul are obligatia respectarii tuturor Instructiunilor/Ordinelor/Recomandarilor impuse de Autoritatile de management (AM-POIM)/Ministerul Transporturilor si Infrastructurii/Ministerul Fondurilor Europene/DGOIT, samd)

LISTA DE ABREVIERI

CE	Comisia Europeana
CNAIR SA	Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere
MTI	Ministerul Transporturilor si Infrastructurii
DGOIT	Direcția Generala Ogranismul Intermediar pentru Transport
TEN-T	Rețeaua trans-europeana de Transport
UE	Uniunea Europeana
POIM	Programul operational Infrastructura Mare
CTE	Consiliul Tehnico – Economic
MF	Ministerul Finantelor
MFE	Ministerul Fondurilor Europene

ANEXA 1

CONTRACT SUPERVIZARE – CERINȚE INFORMARE ȘI PUBLICITATE –

"Autostrada Buzău- Focșani, ***TRONSON 3 km 35+400 – km 71+500 Ramnicu Sarat – Mandresti Munteni***

Supervizorul va elabora un *Plan de Acțiune pentru Promovarea Contractului* pentru contractul de lucrări supervizat în baza prezentului contract de servicii.
Elaborarea Planului de Acțiune pentru Promovarea Contractului se va realiza în conformitate cu **Anexa 1.1** a acestei documentații și cu formatul stabilit de Beneficiar, în termen de 30 zile de la semnarea contractului de lucrări.

Supervizorul va implementa *Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului* îndeplinind toate activitățile ce îi revin, în termenele stabilite, conform cerințelor din **Anexa 1.1**.

Supervizorul are obligația de a asigura conformitatea activităților desfășurate de către Antreprenor cu specificațiile stabilite pentru aceste activități și termenele stabilite în *Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului*. Toate produsele și acțiunile de informare și publicitate realizate de Antreprenor vor fi avizate de catre Supervizor și aprobate de catre CNAIR. Toate produsele și acțiunile de informare și publicitate realizate de Supervizor vor fi avizate de catre CNAIR.

Supervizorul răspunde de respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală aplicabil proiectelor finanțate prin instrumente structurale, în vigoare la data semnării contractului de finanțare aferent proiectului, în vederea îndeplinirii activităților de informare și publicitate stabilite prin *Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului*. Orice modificări sau completări ulterioare ale MIV- ului se vor lua în considerare la momentul implementării acțiunilor de informare și publicitate .

Manualul de Identitate Vizuala aplicabil este: Manualul de Identitate Vizuala pentru Programul Operational Sectorial Infrastructura Mare 2014 – 2020 (disponibil în format electronic la adresa http://www.fonduri-ue.ro/transparenta/comunicare).

Anexa 1.1 - Cerințe pentru elaborarea și implementarea *Planului de Acțiune pentru Promovarea Contractului*

Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului descrie totalitatea măsurilor de informare și publicitate ce urmează a fi realizate de părțile implicate în implementarea contractului: Beneficiar, Supervizor și Antreprenor, si este realizat de catre Supervizor.

Elaborarea și implementarea *Planului de Acțiune pentru Promovarea Contractului* se va face în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală aplicabil proiectelor finanțate prin instrumente structurale, în vigoare la data semnării contractului de finanțare aferent proiectului, în vederea îndeplinirii activităților de informare și publicitate stabilite prin *Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului*. Orice modificări sau completări ulterioare ale MIV- ului se vor lua în considerare la momentul implementării acțiunilor de informare și publicitate. Din data de 18.09.2015 Manualul de Identitate Vizuala aplicabil este: Manualul de Identitate Vizuala pentru Instrumente Structurale 2014-2020 in Romania (disponibil în format electronic la adresa www.fonduri-ue.ro).

In acest sens, la intocmirea bugetului aferent Cheltuielilor de informare si publicitate se vor avea in vedere documentele publicate de Ministerul Fondurilor Europene (MIV si instructiunea nr. 1381/10.08.2016), la sectiunea Comunicare, acestea putand fi accesate la urmatorul link: "http://www.fonduri-ue.ro/transparenta/ comunicare.

În vederea implementării Planului de Acţiune pentru Promovarea Contractului, Antreprenorul are obligaţia asigurării următoarelor activitati:

1. ***Publicarea de comunicate de presă pe site-ul C.N.A.I.R. S.A.***

In conformitate cu Manualul de Identitate Vizuala pentru Instrumente Structurale 2014-2020 in Romania, aplicabil proiectelor cu finantare in cadrul Programului Operational Infrastructura Mare, este mandatoriu ca, la inceputul si la finalizarea programului/ proiectului finantat din instrumente structurale, Beneficiarul sa publice in media anunturi publicitare sau articole de presa (anunturi media).

Astfel Antreprenorul va emite un număr de **2** articole de presa, anterior publicarii acestora fiind necesara validarea continutului de catre compartimentul specializat pentru implementarea masurilor de publicitate, din cadrul CNAIR.

2. ***Panouri pentru afişare temporară***

Antreprenorul va elabora proiectul pentru panourile pentru afişare temporară ţinând cont de următoarele detalii tehnice:

- dimensiunile recomandate pentru panourile temporare sunt: lăţime 3 m x înălţime 2 m, iar grosimea panoului de minim 1 mm.
- aspect: policolor.
- inscripţionarea: o singură faţă.
- placa panoului va fi executată din tablă galvanizată, fixată pe un cadru metalic profilat şi ranforsat diagonal, amplasat pe stâlpii de susţinere la o distanţă de 2,5 m de sol.
- fundaţia panoului va fi alcătuită din 2 blocuri rigid din beton încastrate în terenul de fundare, beton C16/20 clasa de expunere XC-2.

Dimensionarea şi poziţionarea panoului trebuie să respecte regulile impuse de autoritatea contractantă.
Antreprenorul va prezenta prin Proiectul Tehnic adâncimea de fundare, ancorajul stâlpilor şi modul de încastrare a acestora. De asemenea în Proiectul Tehnic se va face referire la structura de susţinere: numărul stâlpilor de susţinere, înălţimea acestora, tipul şi dimensiunea ţevii folosite.
Proiectul Tehnic va fi elaborat in funcţie de sol şi condiţiile climaterice, din zona de amplasare a panourilor temporare.
Printul panourile va fi realizat astfel încât să fie rezistent la raze UV şi la condiţiile meteo.
Panoul Temporar trebuie să includă obligatoriu următoarele informaţii:

a) Emblema Uniunii Europene;
b) Sigla Guvernului României;
c) Sigla Instrumentelor Structurale în România;
d) Titlul proiectului/ investiţiei;
e) Obiectivul principal al proiectului;
f) Fraza: ***„Proiect cofinanţat de Uniunea Europeană din Fondul .....***
g) Numele beneficiarului;
h) Valoarea totală a proiectului;
i) Valoarea finanţării UE.

Denumirea proiectului, obiectivul, Emblema Uniunii şi textul „Proiect cofinanţat de Uniunea Europeană din Fondul... prin Programul..." trebuie să ocupe cel puţin 25 % din panou.
Panourile vor fi amplasate pe ambele părţi ale infrastructurii. Amplasarea lor se va face, la capetele de drum, câte unul pe fiecare sens de mers. De asemenea, dacă pe lungimea sectorului de drum există poduri, se va instala câte un panou, la capăt de pod. În cazul în care pe traseul proiectului sunt mai mult de 3 poduri, se vor instala aceste panouri la minim 3 poduri.

Numarul panourilor pentru afisare temporara: **6** bucati. Anteprenorul isi va pretui în oferta financiară costul aferent acestor panouri.

"EXECUȚIE LUCRĂRI AUTOSTRADA BUZAU – FOCSANI: TRONSON 3 km 35+400 – km 71+500 Ramnicu Sarat – Mandresti Munteni		
Panouri Temporare		
Nr. crt.	Loc de amplasare	Numar panouri [buc]
1	Început, pe intrare/ iesire	1
2	Pozitii intermediare (lucrari de arta,tuneluri, intersectii)	4
3	Sfarsit, pe intrare/ iesire	1
Total		**6**

Pentru adaptarea nevoilor de informare la condiţiile existente pe teren, locaţia fiecărui panou va fi stabilită de Supervizor cu informarea prealabilă a Beneficiarului.

Poziţiile panourilor publicitare vor fi alese de Supervizor pe bază locaţiilor indicate mai sus, astfel încât să se asigure o vizibilitate bună a informaţiilor afişate, cu respectarea măsurilor de siguranţă rutieră şi a limitelor de proprietate.

Antreprenorul va furniza panourile publicitare în bază proiectului aprobat şi va asigura montarea, întreţinerea şi demontarea lor.

Beneficiarul va notifica atat Supervizorului cat si Antreprenorului, faptul ca acest contract de lucrari este parte, începând cu data de *(data semnării Contractului de Finantare)*, a proiectului ***"EXECUȚIE LUCRĂRI AUTOSTRADA BUZAU – FOCSANI: TRONSON 3 km 35+400 – km 71+500 Ramnicu Sarat – Mandresti Munteni*** cu finanțare nerambursabilă.
Pe parcursul execuţiei lucrărilor, întreţinerea panourilor publicitare pentru afişare temporară, actualizarea informatiilor inscriptionate pe acestea precum şi înlocuirea acestora (ori de câte ori este necesar ca urmare a deteriorării, sustragerii etc.) revine în exclusivitate Antreprenorului.

Dimensiunile recomandate a panourilor pentru afisare temporara conform Manualului de Identitate

Vizuala aplicabil respectiv, Manualul de Identitate Vizuala pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 in Romania, sunt: latime 3m si inaltime 2m.

La finalizarea lucrărilor, după Recepţia la Terminarea Lucrărilor, Antreprenorul va asigura demontarea panourilor temporare şi înlocuirea acestora cu plăci permanente, dar nu mai târziu de 3 luni de la data Recepţiei la Terminarea Lucrărilor.

Demontarea panourilor pentru afişare temporară se va realiza simultan cu instalarea placilor pentru afisare permanentă (plăcilor permanente), astfel încât publicitatea în teren a proiectului să fie asigurată pe întreaga durată de implementare.

Panourile demontate vor fi predate prin Proces Verbal de Predare - Primire CNAIR.

3. <u>Placi pentru amplasare permanentă (plăci permanente)</u>

În termen de maxim 3 luni de la data Recepţiei la Terminarea Lucrărilor, panourile pentru afişare temporară vor fi înlocuite de plăci pentru amplasare permanentă.

Prin înlocuirea panourilor temporare se înțelege păstrarea (la pozițiile kilometrice unde au fost amplasate panourile temporare) stâlpilor de susținere, a cadrului metalic profilat și a tablei galvanizate, fiind necesară numai recolantarea, cu noile informații, obligatorii pentru plăcile permanente.

Antreprenorul va elabora macheta pentru plăcile permanente în conformitate cu cerințele Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020 în România valabil la data implementarii contractului, disponibil la adresa http://www.fonduri-ue.ro/images/files/transparenta/ comunicare și îl va supune aprobării Beneficiarului pentru respectarea regulilor de identitate vizuala stabilite prin MIV.
Antreprenorul va concepe macheta plăcilor permanente care va fi aprobată de către CNAIR SA și va asigura montarea acestora.
Detaliile tehnice ale plăcilor permanente vor fi aceleași detalii tehnice ca cele de la panourile temporare.
Plăcile permanente trebuie să includă obligatoriu următoarele informații:

a. Emblema Uniunii Europene;
b. Sigla Guvernului României;
c. Sigla Instrumentelor Structurale în România;
d. Fraza: ***„Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul ..... ";***
e. Titlul proiectului;
f. Numele beneficiarului;
g. Obiectivul principal al proiectului;

În cazul plăcii permanente, denumirea proiectului, obiectivul, sigla UE și textul „Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul.../ Fondurile ... prin Programul.....", trebuie să ocupe cel puțin 25 % din suprafața plăcii respective.

Numărul de plăci pentru amplasare permanentă este de **6 bucăți**, iar amplasarea acestora se recomanda în următoarele locații:

"EXECUȚIE LUCRĂRI AUTOSTRADA BUZAU – FOCSANI: TRONSON 3 km 35+400 – km 71+500 Ramnicu Sarat – Mandresti Munteni		
Placi permanente		
Nr. crt.	Loc de amplasare	Numar placi permanente [buc]
1	Început, pe intrare/ iesire	1
2	Pozitii intermediare (lucrari de arta, tuneluri, intersectii)	4
3	Sfarsit, pe intrare/ iesire	1
Total		**6**

Pentru adaptarea nevoilor de informare la condițiile existente pe teren, locația fiecărei plăci pentru amplasare permanentă va fi stabilită de Supervizor cu informarea prealabilă a Beneficiarului.

Pozițiile plăcilor pentru amplasare permanentă vor fi alese de Supervizor pe bază locațiilor indicate mai sus, astfel încât să se asigure o vizibilitate bună a informațiilor afișate, cu respectarea măsurilor de siguranță rutieră și a limitelor de proprietate.

Antreprenorul va furniza plăcuţele de informare a lucrării în bază proiectului aprobat şi va asigura montarea lor.

Antreprenorul este responsabil de întreţinerea corespunzătoare a plăcilor permanente, de actualizarea informatiilor inscriptionate pe acestea precum şi de înlocuirea acestora (ori de câte ori este necesar ca urmare a deteriorării, sustragerii, etc) până la predarea acestora către Beneficiar, la Receptia Finala a lucrarilor.

4. Elaborarea şi publicarea unor articole de presă

In conformitate cu Manualul de Identitate Vizuala pentru Instrumente Structurale 2014-2020 in Romania, aplicabil proiectelor cu finantare in cadrul Programului Operational Infrastructura Mare, este mandatoriu ca, la inceputul si la finalizarea programului/ proiectului finantat din instrumente structurale, Beneficiarul sa publice in media anunturi publicitare sau articole de presa (anunturi media).

Astfel Antreprenorul va emite un număr de **2** articole de presa, anterior publicarii acestora fiind necesara validarea continutului de catre compartimentul specializat pentru implementarea masurilor de publicitate, din cadrul CNAIR.

5. Organizarea de seminarii/conferinţe

Pentru asigurarea informării şi publicităţii, Supervizorul va organiza, seminarii, pe parcursul desfăşurării contractului de lucrări, la care vor fi invitaţi şi reprezentanţi ai autorităţilor Centrale/Regionale/Locale inclusiv reprezentanţi ai mass-media, se vor distribui materiale de informare/promovare.

La receptia lucrărilor executate, Supervizorul va organiza o conferinta, în zona implementării contractului, la care vor fi invitati reprezentanţi ai autorităţilor Centrale/Regionale/Locale inclusiv reprezentanţi ai mass-media.

Pe parcursul desfăşurării conferintei se va evidenţia contribuţia nerambursabilă a Uniunii Europene, precum şi alte aspecte relevante pentru evenimentul respectiv. Toate materialele folosite la eveniment vor respecta prevederile MIV în vigoare la data realizării acţiunii şi vor fi aprobate în prealabil de către Beneficiar (CNAIR SA - şef UIP).

Supervizorul va transmite CNAIR SA documente suport (fotografii, înregistrări video, invitatii transmise şi confirmari de primire, corespondenta, lista de prezenta etc.) privind realizarea acestei conferinte.

Pentru conferinta la Recepţia lucrărilor organizata, Supervizorul va pregăti o broşură de prezentare a proiectului şi obiecte promoţionale inscripţionate (pixuri, memory stick-uri, blocknotes-uri, şepci, tricouri, etc). Aceste materiale vor fi pregătite şi distribuite de Supervizor, participanţilor la eveniment.

6. Editarea şi distribuirea de materiale de informare/promovare tipărite sau tipăribile, sub formă digitală, precum şi materiale de informare/promovare indoor şi outdoor

Cu ocazia organizării de seminarii/conferinţe de presă pentru promovarea proiectului, se vor edita şi distribui materiale informative.

Toate materialele de informare/promovare realizate vor respecta prevederile MIV în vigoare la data desfăşurării acţiunii, în prealabil, vor fi aprobate de către Beneficiar (CNAIR SA - şef UIP).

Materiale de informare/promovare tipărite sau tipăribile, sub formă digitală

Pentru asigurarea informării şi publicităţii, Supervizorul va asigura tipărirea şi distribuirea de materiale de informare/promovare tipăribile sau tipăribile , sub formă digitală, cum ar fi: pliante, rapoarte, broşuri de informare, buletine informative, cărţi, mape, etc.

Cerinţe minime pentru materialele de informare/promovare :

Brosuri

- Format deschis A4 (297 x 210 mm)
- Suport: hârtie mată plastifiată pentru exterior, 200 g/mp şi interior 150 g/mp, lac selectiv lucios aplicat pe texte/imagini
- Minim 4 de pagini, inclusiv coperta,pentru broşuri;
- Minim 12 pagini, inclusiv coperta, pentru cărţi;
- Broşurile/cărţile vor fi capsate;
- Tirajul minim 200 bucati/tip de material de informare/promovare/seminar/conferinţă/.

Mape - cerinte minime:

- Format finit A4 (220 x 305 mm) cu dublu-big (5 mm)
- Carton plastifiat mat, 300 -350 g/mp, lac selectiv lucios aplicat pe texte/imagini
- Policromie
- Un buzunar aplicat ştanţat cu loc pentru CD/DVD
- Tirajul 200 buc

Materialele de informare/promovare vor fi distribuite la fiecare seminariu intermediar, precum şi la conferinta de presa la recepţia lucrărilor. Dovada distribuirii materialelor de informare/promovare se va face pe bază de tabele, semnate de către participanţi.

În cazul în care dupa seminar/conferinta mai raman exemplare neutilizate, Supervizorul le va distribui publicului şi institutiilor locale/regionale/centrale şi va face dovada distribuirii lor (de ex: în cazul distribuirii publicului- fotografii, predare la autoritatile locale-proces vb de predare, transmitere prin posta/curier - confirmare de primire).

Obiecte promoţionale (pixuri, memory stick-uri, blocknotes-uri, autocolante, etc)

Cu ocazia organizarii de seminarii intermediare/conferint finală la terminarea lucrărilor, se vor include şi obiecte promoţionale (inscripţionate conform prevederilor MIV). Cantitate estimata: 50-100 bucăţi, în funcţie de numărul de participanţi la eveniment.

- pixuri-200 buc;
- usb-uri-50buc;
- bloc-notes- 200 buc.

7. Editarea şi afişarea de materiale de informare/promovare indoor şi outdoor

Supervizorul va asigura promovarea proiectului şi prin materialele de informare/ promovare realizate pentru signalistica de interior sau de exterior.

Toate produsele realizate vor respecta prevederile MIV în vigoare la data când se produce acţiunea şi vor fi, în prealabil aprobate de către Beneficiar (CNAIR SA - şef UIP).

Cerinţe minime:

- Roll-up-1 bucată, care va conţine setul obligatoriu de însemne grafice şi numele proiectului. În plus, se va adăuga la loc vizibil textul „Proiect cofinanţat din Fondul de Coeziune prin Programul Operaţional Infrastructura Mare" care, în niciun caz, nu se va plasa în partea de jos, la baza *roll-up*.

Se recomandă următoarele dimensiuni ale banner-ului roll-up: 0,80m x 2m şi 1m x 2m.

- Banner- 1 bucată care va conţine, emblema Uniunii Europene, sigla Guvernului României, a Instrumentelor Structurale în România, titlul proiectului şi, dacă există, sigla PO respectiv. În plus, se va adăuga la loc vizibil sintagma „Proiect cofinanțat din Fondul de Coeziune prin Programul Operațional Infrastructura Mare".

  Se recomandă următoarele dimensiuni ale banner-ului:

  □ 2,5m x 1m, pentru o sală care poate găzdui până la 100 de persoane.

  □ 4m x 1,5m, pentru o sală mai mare sau în exterior.

8. Documente elaborate în cadrul Contractului

In scopul asigurarii unei identitati vizuale armonioase si pentru respectarea unitara a regulilor privind vizibilitatea, se considera necesar ca in fiecare etapa a proiectului, publicul larg si publicul specializat sa fie informat despre modul in care sunt alocati banii si despre contributia Uniunii Europene.
Orice document referitor la implementarea unei anumite operațiuni, care este utilizat pentru public sau participanți, inclusiv orice listă de prezență la cursuri/ evenimente sau orice alt certificat, va include cele 3 sigle obligatorii şi fraza „Proiect cofinanțat din Fondul ..... prin Programul Operațional .....".

9. ***Alte Activități***

Supervizorul poate propune alte activități de informare şi publicitate, realizarea lor se va face în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală, cu aprobarea prealabila a Beneficiarului.

ANEXA 2

Categorie indicator	**Indicator de performanta**	**Referinta in contract/Caiet de Sarcini**	**Nivelul de performanta asteptat (conform contract/Caiet de Sarcini)**	**Ce se masoara**	**Modalitate de evaluare**	**Scop**
Nivelul de calitate	Realizarea la timp a sarcinilor sale	Cap. 10.1 Definirea Indicatorilor	Activitatile sunt realizate conform cerintelor stabiloite in Caietul de Sarcini si Conditiile de Contract	Nivelul de calitate al activitatii, timpul de reactie	**Foarte satisfacator (5 pct)** - Activitate prestata include imbunatatiri semnificative fata de cerintele minime stabilite in caietul de Sarcini/Conditiile de contract, timpul de reactie minim la solicitarile Antreprenorului/Beneficiarului, in mod special prin livrarea de informatii/documente clare, complete **Satisfacator (4 pct)** - Activitate prestata include unele imbunatatiri fata de cerintele minime stabilite in caietul de Sarcini/Conditiile de contract, timpul de reactie normal la solicitarile Antreprenorului/Beneficiarului, in mod special prin livrarea de informatii/documente conforme fara inexactitati **Acceptabil (3 pct) -** Activitate prestata nu include neconformitati/inexactitati fata de nivelul agreat insa nu include nici elemente suplimentare care sa aduca o valoare adaugata semnificativa proiectului sau nu a fost acordata o atentie speciala solicitarilor Antreprenorului/Beneficiarului	Evaluarea prestatiei Supervizorului

					Nesatisfacator (2 pct) - Activitate prestata a inclus neconformitati/inexactitati fata de cerintele minime stabilite in caietul de Sarcini/Conditiile de contract, timpul de reactie mare la solicitarile Antreprenorului/Beneficiarului, in mod special prin livrarea de informatii/documente neclare, superficial tratate. (ex. au cauzat intarzieri semnificative in realizarea activitatilor din calendarul general al proiectului), dar cu toate acestea au fost corectate de catre Supervizor/Supervizor fara costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractanta. **Foarte nesatisfacator (1 pct)** - Activitate prestata a inclus neconformitati/inexactitati fata de cerintele minime stabilite in caietul de Sarcini/Conditiile de contract, timpul de reactie mare la solicitarile Antreprenorului/Beneficiarului, in mod special prin livrarea de informatii/documente neclare, superficial tratate care au dus la intarzieri sau alte prejudicii, aspecte care nu au putut fi corectate de catre Supervizor. Autoritatea Contractanta a trebuit sa mobilizeze alte resurse pentru a remedia problemele, ceea ce a condus la costuri suplimentare semnificative pentru Autoritatea Contractanta si/sau a cauzat intarzieri semnficative in realizarea activitatilor din	

					calendarul general al proiectului.	
	Caracterul corect si complet al documentelor elaborate	Cap. 10.1 Definirea Indicatorilor	Documentele elaborate au putut fi utilizate in scopul proiectului	Calitatea documentelor	**Foarte satisfacator (5 pct) -** Documentele elaborate au putut fi folosite cu succes pentru scopul proiectului indeplinindu-se scopul proiectului in durata de executie si buget **Satisfacator (4 pct)** - Documentele elaborate au putut fi folosite pentru scopul proiectului indeplinindu-se scopul proiectului in durata de executie si buget. Au fost necesare clarificari, completari care nu au afectat scopul proiectului **Acceptabil (3 pct) -** Documentele elaborate au putut fi folosite pentru scopul proiectului. S-a raspuns la toate intrebarile adresate catre Supervizor. Supervizorul a furnizat clarificari tehnice cu toate ca acestea nu au fost foarte clare la inceput. Au existat intarzieri care nu au afectat considerabil scopul proiectului. **Nesatisfacator (2 pct)** - Documentele elaborate au putut fi folosite pentru scopul proiectului insa acestea au necesitat clarificari, completari considerabile. S-au produs intarzieri care au afectat durata contractului si/sau bugetul contractului. **Foarte nesatisfacator (1 pct)** - Supervizorul nu a elaborat documente conforme, corespunzatoare, acestea au dus la rezilierea contractului, aplicarea de penalitati sau a afectat contractul de proiectare si executie sau scopul	Evaluarea performantelor documentatiilor elaborate

					proiectului in asa natura incat acesta nu a putut fi realizat in timpul si bugetul alocat	
	Aprobarea rapoartelor intr-un timp rezonabil	Cap. 10.1 Definirea Indicatorilor	Aprobarea rapoartelor (rapoarte de progres, situatii de lucrari, modificari etc.)	Timpul de aprobare a rapoartelor	**Foarte satisfacator (5 pct) -** Supervizorul a aprobat cu celeritate rapoartele astfel incat derularea contractului de proiectare si executie s-a realizat in termen si nu au existat intarzieri in programul de executie sau fluxul de numerar. **Satisfacator (4 pct)** - Supervizorul a aprobat in termen rapoartele astfel incat derularea contractului de proiectare si executie s-a realizat in termen si nu au existat intarzieri in programul de executie sau fluxul de numerar. **Acceptabil (3 pct) -** Supervizorul a aprobat cu oarecare intarziere rapoartele insa derularea contractului de proiectare si executie s-a realizat in termen si nu au existat intarzieri in programul de executie sau fluxul de numerar. **Nesatisfacator (2 pct)** - Supervizorul a aprobat cu intarziere rapoartele, derularea contractului de proiectare si executie nu s-a realizat in termen si au existat intarzieri in programul de executie sau fluxul de numerar. **Foarte nesatisfacator (1 pct)** - A fost necesara rezilierea contractului din cauza unor erori semnificative in aprobarea rapoartelor	